

# Communicatieplan SWV VO Zuidoost Utrecht

130315

## Versiebeheer

Versienr.	Goedgekeurd ALV d.d.	Vastgesteld bestuur d.d.
0.1 03-03-2015		
0.2 13-03-2015	9-6-15	13-3-15

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Communicatiedoelstelling</b> .....	<b>3</b>
2.1	Algemeen .....	3
2.2	Tijdig .....	3
2.3	Correct.....	3
2.4	Adequat.....	3
<b>3</b>	<b>Uitgangssituatie</b> .....	<b>4</b>
3.1	Samenstelling samenwerkingsverband .....	4
3.2	Missie en visie samenwerkingsverband .....	4
3.3	Keuze voor het schoolmodel .....	4
3.4	Plannen .....	5
<b>4</b>	<b>Uitwerking</b> .....	<b>5</b>
4.1	<b>Communicatiedoelgroepen</b> .....	<b>5</b>
4.1.1	Leerlingen .....	5
4.1.2	Ouders/verzorgers .....	6
4.1.3	Docenten.....	6
4.1.4	Schooldirecteuren.....	6
4.1.5	Zorgcoördinatoren .....	6
4.1.6	Medezeggenschapsraden.....	6
4.1.7	Ondersteuningsplanraad .....	6
4.1.8	Schoolbesturen/Leden samenwerkingsverband.....	7
4.1.9	Basisscholen.....	7
4.1.10	Gemeenten .....	7
4.1.11	Ketenpartners.....	7
4.1.12	Inspectie.....	8
4.1.13	Dienst Uitvoering Onderwijs.....	8
4.2	<b>Communicatiethema's</b> .....	<b>8</b>
4.3	<b>Communicatiedoelen</b> .....	<b>8</b>
4.4	<b>Communicatiematrix</b> .....	<b>9</b>
4.5	<b>Communicatiemiddelen</b> .....	<b>12</b>
4.5.1	Ondersteuningsplan samenwerkingsverband .....	12
4.5.2	Jaarplan samenwerkingsverband .....	12
4.5.3	Schoolondersteuningsprofiel .....	12
4.5.4	Websites.....	13
4.5.5	E-mail .....	14
4.5.6	Informatiefolders, brochures .....	14
4.5.7	Zorgcoördinatorenoverleg.....	14
4.5.8	Afstemming/werkoverleg ketenpartners.....	15
4.5.9	Directeurenoverleg samenwerkingsverband po en vo .....	15
4.5.10	Bestuurlijk overleg samenwerkingsverband po en vo.....	15
4.5.11	OOGO .....	15

4.5.12	Voorlichtingsdagen (Open dagen)en toelatingsprocedure .....	16
4.5.13	Telefonische en mondelinge een-op-een voorlichting .....	16
4.5.14	Ontwikkelingsperspectief.....	16
4.5.15	Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....	17
4.5.16	Evaluatieonderzoek .....	17
4.5.17	Monitor .....	17
4.5.18	Regelingen klachten, bezwaar en beroep .....	18
4.5.19	Jaarverslag en jaarrekening .....	18
<b>4.6</b>	<b>Wie communiceert met wie waarover?.....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>Ontwikkeling en implementatie .....</b>	<b>20</b>

## 1 Inleiding

Passend onderwijs vraagt om een goede informatie- en communicatievoorziening. Dat speelt van het operationele niveau in de klas (in de driehoek leerling, ouders/verzorgers en docent) tot en met het bestuurlijke niveau (bijvoorbeeld in het afleggen verantwoording van het bestuur van het samenwerkingsverband aan de inspectie). Tal van partijen binnen en buiten het onderwijs zijn erbij betrokken die elk specifieke verwachtingen hebben met betrekking tot de communicatievoorziening. Deze notitie geeft een uitwerking van het communicatieplan van het samenwerkingsverband.

De uitwerking is beschrijvend, maar meer in een modelmatige, dan feitelijke zin. In de praktijk zal gaandeweg meer conform deze uitwerking gecommuniceerd worden. Dat sluit aan bij het 'opbouw karakter' van de eerste planperiode.

De opbouw is als volgt:

- Allereerst formuleert paragraaf 2 de communicatiedoelstelling van het samenwerkingsverband.
- Paragraaf 3 schetst de uitgangssituatie van het samenwerkingsverband, in termen van missie, visie en uitgangspunten en de implicaties daarvan voor het communicatieplan.
- De laatste paragraaf bevat een concrete uitwerking van het communicatieplan in termen van, doelgroepen, thema's, doelen en middelen.

## 2 Communicatiedoelstelling

### 2.1 Algemeen

Het communicatiebeleid van het samenwerkingsverband heeft tot doel het tijdig, correct en adequaat informeren en betrekken van de verschillende betrokken partijen bij de ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van Passend Onderwijs. Dit is een algemene en vrij abstracte doelstelling. Wat 'tijdig, correct en adequaat' is, hangt af van de doelgroep van de communicatie. Per doelgroep kan ook uiteenlopen of en in welke mate betrokkenheid bij 'ontwikkeling, uitvoering en evaluatie' van passend onderwijs nodig is. Tenslotte kan variëren welke functionaris op welk niveau namens het samenwerkingsverband de communicatie verzorgt. Dat kan uiteenlopen van de voorzitter van het samenwerkingsverband tot de docent in de klas en alle lagen daartussen. De specifieke invulling die het samenwerkingsverband met de keuze voor het zogeheten 'schoolmodel' heeft gemaakt speelt daarbij een rol.

### 2.2 Tijdig

'Tijdig' houdt in dat de informatie en communicatie vanuit het samenwerkingsverband minimaal voldoet aan de termijnen zoals die in de wet of in de eigen regelingen en procedures van het samenwerkingsverband zijn opgenomen. De communicatiepartner mag niet worden 'overvallen' door de communicatie en moet voldoende tijd hebben om op basis van verkregen informatie een afweging of keuze te maken.

### 2.3 Correct

De informatie zoals die door het samenwerkingsverband wordt verstrekt is feitelijk juist. Daarnaast kenmerkt de wijze van informatieverstrekking en communiceren zich doordat deze, ook in termen van bejegening, correct is.

### 2.4 Adequaar

De informatie en communicatie vanuit het samenwerkingsverband is in termen van inhoud, en verwoording/verbeelding 'op maat' van de doelstelling van het communicatiemoment en de communicatieve vaardigheden van de communicatiepartners. Zo zal voorlichting gericht op alle ouders relatief oppervlakkig zijn, meer gericht op de betekenis voor ouders, en concreet zijn verwoord, terwijl verantwoordingsdocumenten voor de inspectie, zeer gedetailleerd zijn, op alle aspecten van Passend Onderwijs betrekking hebben en abstract geformuleerd zijn.

## 3 Uitgangssituatie

### 3.1 Samenstelling samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht bestaat uit 14 schoolbesturen die verantwoordelijk zijn voor 16 vo-scholen, 2 praktijkscholen en 9 vso scholen. De regio van het samenwerkingsverband beslaat de gemeenten Bunnik, De Bilt, Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. In totaal gaat het om ongeveer 13.000 leerlingen (zie voor meer details [www.swv-vo-zou.nl](http://www.swv-vo-zou.nl)).

De regio kent met deze scholen een grote diversiteit in het aanbod van zowel regulier als speciaal onderwijs. Tussen (en binnen) de reguliere scholen is er een grote diversiteit in niveau (van vmbo basis/kader tot en met vwo) en in pedagogische en didactische aanpak (zoals Vrijeschool, Montessori onderwijs, Werkplaats naast het meer 'traditionele' klassikaal onderwijs, dat overigens ook nog veel verscheidenheid laat zien). Daarnaast zijn er twee scholen voor praktijkonderwijs. Het speciaal onderwijs in de regio bestaat uit onderwijs voor leerlingen met gedrag- en opvoedingsvragen, leervragen, langdurig gehandicapten en gesloten jeugdopvang.

### 3.2 Missie en visie samenwerkingsverband

De missie van het samenwerkingsverband luidt als volgt:

De aangesloten schoolbesturen waarborgen c.q. bieden, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan aan de leerlingen woonachtig (vso) en/of schoolgaand (regulier) in de regio Zuidoost Utrecht, er op gericht dat zoveel mogelijk van deze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het swv werkt samen met partners uit de regio, waaronder de gemeenten en de centra voor jeugd en gezin (cvg), als het nodig is om extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor deze leerlingen en het gezin waartoe zij behoren.

De visie van het samenwerkingsverband is verwoord in de volgende uitgangspunten:

- Ieder kind krijgt een passend aanbod.
- De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor Passend Onderwijs in de regio en leggen vast waarop zij gezamenlijk inzetten. Het swv kan scholen (individueel of samenwerkend) ondersteunen m.b.t. zaken als deskundigheidsbevordering (bijv. centrale inkoop). De wijze waarop en mate waarin kan differentiëren tussen schoolbesturen. Er is daarbij geen sprake van gedwongen winkelnering.
- Schoolbesturen realiseren, door het accent te leggen op ontwikkeling en verruiming van de basisondersteuning, onderwijsondersteuning zoveel als mogelijk binnen een reguliere setting.
- De verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs ligt zo veel als mogelijk op school(bestuurlijk)niveau. Het swv draagt geen (financiële) verantwoordelijkheid voor de consequenties van schoolbestuurlijk beleid.
- Het accent ligt op preventief in plaats van curatief handelen.
- De voorkeur gaat uit naar spreiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte over de scholen boven concentratie van deze leerlingen (tenzij de aard van de ondersteuningsbehoefte, overwegingen van veiligheid of beperkingen in beschikbare specialistische expertise anders impliceren).
- Vso-voorzieningen blijven nodig.

### 3.3 Keuze voor het schoolmodel

Het samenwerkingsverband heeft heel bewust gekozen voor het zogeheten schoolmodel. In het verlengde daarvan staat de 'schoolbestuurlijk verantwoordelijkheid' centraal. Daar is voor gekozen omdat Passend Onderwijs primair gestalte moet krijgen op school en in afstemming tussen leerling, ouders/verzorgers, docent (en eventueel zorgcoördinator). In het samenwerkingsverband wordt *alle* extra onderwijsondersteuning aangeboden door (een of meer van) de scholen. Het samenwerkingsverband kent geen voorziening buiten de scholen (zoals een OPDC) die extra ondersteuning aanbiedt.

Omdat de scholen van eenzelfde onderwijssoort qua inhoud van het schoolondersteuningsprofiel (dus in termen van de onderwijsondersteuningsvragen die zij kunnen hanteren) niet uiteenlopen, is er relatief veel keuze voor ouders en leerlingen.

Voor ouders/verzorgers is de school dus de primaire en constante gesprekspartner. Van direct contact tussen ouders/verzorgers en het bureau van het samenwerkingsverband is in de regel geen sprake, met uitzondering van de algemene voorlichtingsfunctie die de website van het samenwerkingsverband vervult. In een beperkt aantal gevallen is sprake van zo'n direct contact, vooral indien sprake is van een (mogelijke) verwijzing naar het speciaal onderwijs (al loopt ook in dat geval een flink deel van de communicatie via de school).

Consequentie van deze keuze is dat het grootste deel van de informatie en voorlichting aan, en de communicatie met ouders/verzorgers over Passend Onderwijs loopt via de school waar het kind als leerling wordt of is ingeschreven.

Dat moet dan uiteraard wel op een adequate wijze geschieden. Daarom zal in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel aan paragraaf gewijd worden aan het communicatiebeleid van de school inzake Passend Onderwijs, in aansluiting bij de begrippen en rubriceringen die in paragraaf 4 van de notitie aan de orde komen.

### 3.4 Plannen

Het bestuur formuleert de volgende plannen met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het communicatiebeleid:

- Het communicatieplan wordt opgenomen in het Ondersteuningsplan (als aanvulling).
- De website van het samenwerkingsverband is aangevuld en uitgebreid, vanuit het oogpunt van gebruikersvriendelijkheid en toegankelijkheid voor ouders/verzorgers. Op de website wordt ook het communicatiebeleid van het samenwerkingsverband (en de taakverdeling tussen het samenwerkingsverband en de afzonderlijke scholen/schoolbesturen verduidelijkt)
- In de volgende versie van het Schoolondersteuningsprofiel nemen scholen hun communicatiebeleid met betrekking tot Passend Onderwijs op, op basis van een door het bestuur op te stellen format. Op deze wijze wordt het voor ouders duidelijker waar zij welke informatie kunnen verkrijgen.
- Het functioneren van het communicatiebeleid van samenwerkingsverband en scholen wordt expliciet geëvalueerd met het oog op aanpassingen op te nemen in het volgende jaarplan.

## 4 Uitwerking

Bij de invulling van het communicatieplan wordt gekeken naar:

- De verschillende *doelgroepen* waar de communicatie zich op richt.
- De *thema's* waar de communicatie over gaat.
- Het *doel* van de communicatie.
- De *middelen* waarmee wordt gecommuniceerd.

### 4.1 Communicatiedoelgroepen

Het samenwerkingsverband communiceert met de verschillende doelgroepen.

#### 4.1.1 Leerlingen

Leerlingen zijn de primaire doelgroep van Passend Onderwijs, maar zij vormen niet de belangrijkste communicatiedoelgroep. Bij voorkeur merken zij in directe zin niet veel van Passend Onderwijs.

Passend Onderwijs heeft immers juist de bedoeling om leerlingen met een extra ondersteuningsvraag zo min mogelijk te *labelen* en in een uitzonderingspositie te plaatsen.

Voor zover zij in aanmerking komen voor extra onderwijsondersteuning, worden zij daar natuurlijk wel bij betrokken.

#### 4.1.2 Ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers zijn de belangrijkste communicatiedoelgroep, want Passend Onderwijs gaat om hun kinderen. De wet geeft hen een bepaalde positie met een aantal rechten en om daar gebruik van te kunnen maken, dienen zij op de hoogte te zijn van de globale gang van zaken. Als hun kind specifieke onderwijsondersteuning ontvangt, informeert de school hen daarover en betreft hen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en het handelingsplannen en bij de uitvoering en evaluatie van de onderwijsondersteuning.

Ouders/verzorgers ontvangen de meeste informatie vanuit de school waar hun kind wordt of is ingeschreven. Dat is het meest praktisch omdat daar ook de uitvoering van eventuele extra onderwijsondersteuning plaatsvindt.

#### 4.1.3 Docenten

Docenten spelen een sleutelrol in Passend Onderwijs. Zij signaleren of kinderen mogelijk in aanmerking komen voor extra onderwijsondersteuning, denken mee over het ontwikkelingsperspectief en het handelingsplan en verzorgen voor een groot deel de feitelijke uitvoering van Passend Onderwijs. Tenslotte zijn zij een spil in de (ook meer informele) communicatie met ouders.

Om hun rollen te kunnen vervullen, ontvangen docenten informatie over Passend onderwijs en over het schoolondersteuningsprofiel. Verder kunnen zij te rade bij de zorgcoördinator en mogelijke andere specialisten binnen de school. Het overgrote deel van de informatie ontvangen zij vanuit de eigen school.

#### 4.1.4 Schooldirecteuren

Schooldirecteuren zijn, binnen het desbetreffende schoolbestuurlijk beleid, verantwoordelijk voor de uitvoering van Passend Onderwijs binnen de school, inclusief de betrokkenheid van eventuele ketenpartners bij de uitvoering. Conform afspraken binnen het samenwerkingsverband ontvangen zij de relevante bestuurlijke beleidsinformatie direct van hun bestuur (immers lid van de algemene ledenvergadering).

De directeur van de school moet toestemming geven voor het indienen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

#### 4.1.5 Zorgcoördinatoren

Rol en taken van de zorgcoördinator kunnen tussen scholen iets uiteenlopen. Zij zijn verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling en uitvoering/coördinatie van Passend Onderwijs. Zij zijn vraagbaak voor docenten en dragen zorg voor het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en het handelingsplan.

Tevens coördineren zij de inzet van eventuele ketenpartners. Bij de aanvraag van een

Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs zorgen zij voor de inhoudelijke uitwerking van de aanvraag. Indienen van een aanvraag gebeurt pas na toestemming van de schooldirecteur.

Zodra een leerling in aanmerking komt voor extra onderwijsondersteuning, is de zorgcoördinator de centrale communicatiepartner naar ouders.

#### 4.1.6 Medezeggenschapsraden

In de medezeggenschapsraad zijn ouders, leerlingen en docenten op schoolniveau vertegenwoordigd.

De raad heeft *adviesrecht* met betrekking tot het schoolondersteuningsprofiel. Daarover worden zij geïnformeerd door directie/bestuur van de school. Op die manier is er indirecte betrokkenheid bij het tot stand komen van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

#### 4.1.7 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad is wettelijk voorgeschreven orgaan van het samenwerkingsverband. De raad is samengesteld uit leerlingen, docenten en ouders, eventueel (maar verplicht is dat niet) vanuit de medezeggenschapsraden van de deelnemende scholen.

De raad heeft instemmingsrecht bij de totstandkoming van het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en ontvangt haar informatie primair via het bestuur van het samenwerkingsverband.

#### **4.1.8 Schoolbesturen/Leden samenwerkingsverband**

De schoolbesturen zijn lid van (de algemene ledenvergadering van) het samenwerkingsverband en hebben een dubbele verantwoordelijkheid. Zij dragen, op basis van hun goedkeuringsrecht op het Ondersteuningsplan, het beleid van het samenwerkingsverband als geheel en zijn daarnaast verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan binnen de eigen scholen.

De schoolbesturen ontvangen hun informatie primair van het bestuur, c.q. van de directeur van het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn zij zelf verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de schooldirecteuren en voor het toezicht op een adequate informatie- en communicatievoorziening over Passend Onderwijs binnen de scholen.

Ook zijn de schoolbesturen naar de Dienst Uitvoering Onderwijs en de Inspectie verantwoordelijk voor de inrichting van de onderwijsondersteuningsstructuur binnen de school en voor de recht- en doelmatige besteding van de van het samenwerkingsverband ontvangen middelen voor Passend Onderwijs.

#### **4.1.9 Basisscholen**

De basisscholen in de regio maken geen deel uit van het samenwerkingsverband, maar zijn wel de belangrijkste toeleverancier van de leerlingen. Dus spelen zij een belangrijke rol bij het signaleren van mogelijke onderwijsondersteuningsvragen van leerlingen bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Om ouders, en zeker ouders van leerlingen met extra ondersteuningsvragen goed te kunnen adviseren bij de overstap naar het voortgezet onderwijs moeten basisscholen goed op de hoogte zijn van het beleid van het samenwerkingsverband, van de Schoolondersteuningsprofielen en van de procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring.

Het contact met de basisscholen loopt via het periodiek overleg tussen de directeuren van het samenwerkingsverband po en vo. Tenminste een keer per jaar is er overleg tussen de besturen van beide samenwerkingsverbanden.

#### **4.1.10 Gemeenten**

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdzorg, een belangrijke voorziening in het kader van Passend Onderwijs. Als het gaat om het plaatsen van thuiszitters, leerlingen met gedragsproblemen of met psychische/psychiatrische problematiek, is flankerend aan Passend Onderwijs vaak ook begeleiding, ondersteuning of behandeling vanuit jeugdzorg noodzakelijk. Vanwege de samenhang tussen Passend Onderwijs en jeugdzorg is wettelijk voorzien in Op Overeenstemming Gericht Overleg tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de (samenwerkende) gemeenten.

Het gaat om twee afzonderlijke overleggen:

- OOGO over het Ondersteuningsplan
- OOGO over het jeugdplan

De informatievoorziening naar de gemeenten loopt via het bestuur van het samenwerkingsverband, ambtelijk voorbereid in werkoverleg tussen de directeur van het samenwerkingsverband en de betrokken gemeenteambtenaren.

#### **4.1.11 Ketenpartners**

Bij de uitvoering van Passend Onderwijs wordt geregeld samengewerkt met instellingen voor jeugd(gezondheids)zorg en maatschappelijke ondersteuning.

Op hoofdlijnen wordt dat geregeld door afstemming van het Ondersteuningsplan en het jeugdplan (in het kader van de eerder genoemde OOGO'en). In de praktijk is sprake van afstemming en werkoverleg tussen zorgcoördinatoren van de scholen en medewerkers van de ketenpartners. In bepaalde gevallen is betrokkenheid van de directeur van het samenwerkingsverband mogelijk.

Bestuurlijke informatie ontvangen de ketenpartners primair via de gemeenten; algemene (werk)afspraken over praktische samenwerking lopen via de directeur van het samenwerkingsverband

en informatie over de (behandeling van) individuele leerlingen loopt via werkoverleg tussen de zorgcoördinator en de betrokken hulpverlener, uiteraard met medeweten en betrokkenheid van ouders/verzorgers.

#### **4.1.12 Inspectie**

De inspectie is de formele toezichthouder van Passend Onderwijs en stelt onder meer (openbare) rapportages op per samenwerkingsverband.

De inspectie baseert zich daarbij op de volgende documenten: Ondersteuningsplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening. Tevens bezoekt de inspectie het samenwerkingsverband en spreekt daarbij met verschillende betrokkenen, onder meer de Ondersteuningsplanraad.

Primaire gesprekspartner is het bestuur van het samenwerkingsverband, dat ook verantwoordelijk is voor het aanleveren van de vereiste documenten.

Daarnaast speelt de inspectie een rol in het toezicht op de inzet van de middelen voor passend Onderwijs die de scholen van het samenwerkingsverband hebben ontvangen.

#### **4.1.13 Dienst Uitvoering Onderwijs**

De Dienst Uitvoering Onderwijs is verantwoordelijk voor de toekenning van de financiële middelen aan het samenwerkingsverband en voert eventuele inhoudingen uit (bijvoorbeeld in het geval dat een samenwerkingsverband meer leerlingen in het speciaal onderwijs plaatst dan dat er budget voor beschikbaar is). De dienst registreert formeel de in het vso geplaatste leerlingen.

De vereiste gegevens worden formeel aangeleverd door het bestuur van het samenwerkingsverband.

## **4.2 Communicatiethema's**

Communicatie kan gericht zijn op de verschillende thema's. Hier maken we onderscheid in de volgende:

- *Beleidsontwikkeling en bepaling.*  
Het gaat hierbij vooral om de totstandkoming van het Ondersteuningsplan (en de onderliggende jaarplannen) en de Schoolondersteuningsprofielen.
- *Voorlichting*  
Heel belangrijk is de voorlichting: er zijn zeer vele betrokkenen bij Passend Onderwijs die allemaal, op maat, geïnformeerd moeten worden.
- *Uitvoering*  
Passend onderwijs moet in de praktijk (vooral die van de klas) gerealiseerd worden. Ook die uitvoering vraagt om veel communicatie tussen verschillende betrokken partijen
- *Evaluatie*  
Passend onderwijs is in opbouw. De effectiviteit en efficiency kan in de loop van de tijd nog verbeterd worden. Daarom is evaluatie van groot belang. Ook daarbij zijn de gezichtspunten van allerlei betrokkenen van groot belang.
- *Verantwoording*  
Passend Onderwijs wordt gerealiseerd met gemeenschapsgeld. De middelen moeten rechtmatig en doelmatig en bij voorkeur effectief en efficiënt ingezet worden. Het samenwerkingsverband moet daarover verantwoording afleggen.

## **4.3 Communicatiedoelen**

Kijkend naar de hierboven genoemde doelgroepen en thema's van communicatie zal duidelijk zijn dat niet iedereen op dezelfde manier bij alles betrokken moet zijn. Wat is nu het doel van de communicatie; welk resultaat, welke actie, welke betrokkenheid streeft de communicatie bij of van de doelgroep na?

Er kan onderscheid gemaakt worden in vier verschillende doelen in termen van mate van betrokkenheid. Per type doel loopt uiteen welke informatie in welke mate van volledigheid en op welke wijze gecommuniceerd moet worden.

De verschillende doelen zijn:



- *Mee-weten.*  
Voor alle onderscheiden doelgroepen geldt dat zij van vrij veel zaken op de hoogte moeten moeren zijn. Zij moeten er van weten, maar hoeven in veel gevallen met die kennis niets te doen. Zo zal voor veel leerlingen en hun ouders gelden dat zij niet met passend onderwijs te maken krijgen in de zin dat zij extra onderwijsondersteuning ontvangen. ‘Mee-weten’ wordt door het samenwerkingsverband vooral via de inzet van voorlichting (via website, open dagen, mondeling *face-to-face* contact met bijvoorbeeld een zorgcoördinator) mogelijk gemaakt.
- *Mee-denken*  
Vaak is ‘er van weten’ niet genoeg, maar is een actievere rol van betrokkenen nodig. Zodra vermoed wordt of duidelijk is dat een leerling extra onderwijsondersteuning nodig heeft, moeten ouders dat niet alleen weten, maar ook moeten zij ook kunnen meedenken over wat er nodig is. Dat geldt in dat geval ook voor docenten, voor de zorgcoördinator en mogelijk zijn daarbij nog externe ketenpartners betrokken.
- *Mee-doen*  
Geregeld is de communicatie gericht op het tot stand brengen van participatie. Passend Onderwijs komt niet ‘vanzelf’ tot stand, maar vereist actief (mee)doen, door leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en vaak ook nog andere betrokkenen. Een belangrijk, sturend communicatiemiddel daarbij is het ontwikkelingsperspectief en bijbehorend handelingsplan. Maar verder zal sprake zijn van veel mondelinge, *face-to-face* communicatie met het oog op afstemming.
- *Mee-beslissen*  
Tenslotte kan communicatie gericht zijn op besluitvorming. Wettelijk is de betrokkenheid van verschillende partijen bij verschillende thema’s van besluitvorming geregeld. Zo moeten ouders instemmen met het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring – en daarover dus adequaat geïnformeerd zijn. De Ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht bij het Ondersteuningsplan. Enzovoort.

#### 4.4 Communicatiematrix

Tabel 1 presenteert op hoofdlijnen een rubricering naar verschillende doelgroepen (de rijen) en thema’s (de kolommen) worden opgenomen. De cellen kunnen elk weer verder worden gespecificeerd naar het doel van de communicatie.

De laatste rij van de tabellen geeft per thema de in te zetten communicatiemiddelen. Deze worden vervolgens elk apart beschreven.

Tabel 1. Communicatiematrix van thema's en doelgroepen

Thema's	Beleid	Voorlichting	Uitvoering	Evaluatie	Verantwoording
<b>Doelgroepen</b>					
<b>Leerlingen</b>	N.v.t.	Mee-weten	Mee-denken over Ontwikkelingsperspectief en handelingsplan Mee-doen bij uitvoering	Mee-denken over aanpassingen handelingsplan	N.v.t.
<b>Ouders/verzorgers</b>	Mee-weten samenwerkingsverband-beleid Mee-weten schoolondersteuningsprofiel (mee-denken en –beslissen via MR en OPR)	Mee-weten	Mee-denken over Ontwikkelingsperspectief Mee-beslissen bij handelingsplan. Mee-doen bij uitvoering	Mee-denken en –beslissen over aanpassingen handelingsplan	N.v.t.
<b>Docenten</b>	Mee-weten samenwerkingsverband-beleid Mee-denken schoolondersteuningsprofiel	Mee-weten Mee-doen (binnen hun voorlichtingsrol naar ouders)	Mee-denken over Ontwikkelingsperspectief en handelingsplan Mee-doen (concrete uitvoering)	Mee-denken aanpassingen handelingsplan	N.v.t.
<b>Schooldirecteuren</b>	Mee-weten samenwerkingsverband-beleid Mee-beslissen schoolondersteuningsprofiel	Mee-denken Mee-doen (voorlichting binnen de school)	Mee-beslissen	Mee-beslissen	Mee-denken via financieel jaarverslag
<b>Zorgcoördinatoren</b>	Mee-weten samenwerkingsverband-beleid Mee-denken schoolondersteuningsprofiel	Mee-denken Mee-doen	Mee-denken	Mee-beslissen	Mee-denken via inhoudelijk jaarverslag
<b>Medezeggenschapsraden (MR)</b>	Mee-denken samenwerkingsverband-beleid Mee-beslissen schoolondersteuningsprofiel (instemmingsrecht)	Mee-denken	Mee-weten	Mee-beslissen aanpassingen schoolondersteuningsprofiel (instemmingsrecht)	Mee-denken via jaarverslag
<b>Ondersteuningsplanraad (OPR)</b>	Mee-beslissen Ondersteuningsplan (instemmingsrecht)	Mee-denken		Mee-beslissen aanpassingen Ondersteuningsplan (via instemmingsrecht)	Mee-denken via jaarverslag en als mee-doen als gesprekspartner van inspectie
<b>Schoolbesturen/Leden samenwerkingsverband</b>	Mee-beslissen Ondersteuningsplan (goedkeuringsrecht)	Mee-beslissen; eindverantwoordelijk voor voorlichting op school(bestuurlijk) niveau	Mee-weten	Mee-beslissen aanpassingen Ondersteuningsplan (via goedkeuringsrecht)	Formeel verantwoordelijk voor recht- en doelmatige besteding rop-middelen binnen de eigen scholen

		Mee-doen (uitvoering)			
<b>Basisscholen</b>	Mee-weten	Mee-denken	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gemeenten</b>	Mee-denken in kader OOGO	Mee-weten	Mee-weten	Mee-denken in kader OOGO	N.v.t. (gemeenten zijn wel verantwoordelijk voor uitvoering jeugdzorg, ook in kader Passend Onderwijs)
<b>Ketenpartners</b>	Mee-weten Mee-denken	Mee-weten	Mee-denken Mee-doen	Mee-denken Mee-doen	N.v.t.
<b>Inspectie</b>	Mee-weten	Mee-weten	Mee-weten	Mee-weten	Formele rol krachtens de wet
<b>Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)</b>	Mee-weten	N.v.t.	Mee-weten	N.v.t.	Formele rol krachtens de wet
<b>Centrale communicatievormen</b>	Ondersteuningsplan Jaarplan Schoolondersteuningsprofiel Website samenwerkingsverband Website school Directeurenoverleg samenwerkingsverband po en vo Bestuurlijk overleg samenwerkingsverband po en vo OOGO	Website samenwerkingsverband Website scholen Schoolondersteuningsprofiel Informatiefolders e.d. op schoolniveau Telefonisch informatienummer E-mail Mondelinge (een-op-een) voorlichting Voorlichtingsdagen Spreekuur	Ontwikkelingsperspectief Handelingsplan Besloten deel website Zorgcoördinatorenoverleg Afstemming/werkoverleg ketenpartners	Evaluatieonderzoek op schoolniveau Monitoring door directeur swv Regelingen voor klachten, beroep en bezwaar Gebruikersonderzoek website	Ondersteuningsplan Jaarverslag Jaarrekening

## 4.5 Communicatiemiddelen

In de laatste rij van de tabel op de voorgaande pagina zijn de verschillende communicatiemiddelen opgenomen die binnen het samenwerkingsverband worden ingezet.

In deze paragraaf worden zij alle nader beschreven aan de hand van het volgende format:

Korte inhoudelijke beschrijving	
Doelgroep(en), incl. omvang	
Thema	
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	
Frequentie	
Financieel verantwoordelijk	

### 4.5.1 Ondersteuningsplan samenwerkingsverband

Korte inhoudelijke beschrijving	In het Ondersteuningsplan leggen de leden/schoolbesturen afspraken vast over de wijze waarop voor alle leerlingen een zoveel mogelijk passende plek in het onderwijs wordt gerealiseerd. Het gaat vooral om het creëren van een dekkende ondersteuningsstructuur, de verdeling van de middelen en de aan te bieden extra ondersteuning (inclusief bijbehorende procedures en eventuele criteria). Ook het communicatiebeleid maakt onderdeel uit van het plan.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden/schoolbesturen (14)</li> <li>• Ondersteuningsplanraad</li> <li>• Inspectie</li> <li>• Gemeenten (5)</li> <li>• Samenwerkingsverband PO</li> </ul>
Thema	Beleid
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur van het samenwerkingsverband stelt vast</li> <li>• Algemene ledenvergadering keurt goed</li> <li>• Ondersteuningsplanraad stemt in</li> <li>• Gemeenten worden geconsulteerd in OOGO</li> </ul>
Frequentie	Eenmaal in vier jaar
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

### 4.5.2 Jaarplan samenwerkingsverband

Korte inhoudelijke beschrijving	Het Ondersteuningsplan bestaat uit vier jaarplannen. Jaarlijks wordt het jaarplan (en de realisatie daarvan) geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie worden de volgende jaarplannen bijgesteld.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden/schoolbesturen (14)</li> <li>• Ondersteuningsplanraad</li> <li>• Inspectie</li> <li>• Gemeenten (5)</li> <li>• Samenwerkingsverband PO</li> </ul>
Thema	Beleid Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur van het samenwerkingsverband stelt vast</li> <li>• Algemene ledenvergadering keurt goed</li> <li>• Ondersteuningsplanraad stemt in</li> <li>• Gemeenten worden geconsulteerd in OOGO</li> </ul>
Frequentie	Eenmaal per jaar
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

### 4.5.3 Schoolondersteuningsprofiel

Korte inhoudelijke beschrijving	In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur vast welke (basis- c.q.
---------------------------------	---

	extra) ondersteuning de school biedt aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur samenwerkingsverband</li> <li>• Leden samenwerkingsverband (9)</li> <li>• Ondersteuningsplanraad</li> <li>• Medezeggenschapsraad</li> <li>• Docenten (wisselend per school)</li> <li>• Ouders (26.000)</li> <li>• Leerlingen (13.000)</li> <li>• Basisscholen (87)</li> <li>• Ketenpartners</li> </ul>
Thema	Beleid
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medezeggenschapsraad adviseert</li> <li>• Schoolbestuur stelt vast</li> <li>• Bestuur samenwerkingsverband stelt het geheel van Schoolondersteuningsprofielen als zijnde een dekkende ondersteuningsstructuur (binnen het Ondersteuningsplan) vast;</li> <li>• Algemene ledenvergadering keurt het geheel van profielen als zijnde een dekkende ondersteuningsstructuur (als onderdeel van het Ondersteuningsplan) goed</li> </ul>
Frequentie	Ten minste eenmaal per 4 jaar
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.4 Websites

De website van het samenwerkingsverband kent een openbaar deel en een besloten deel. Daarnaast hebben de scholen ook ieder een website.

Uit oogpunt van kostenbesparing en om volledigheid en actualiteit van informatie te waarborgen, verwijst de website van het samenwerkingsverband veelal naar andere digitale bronnen.

##### 4.5.4.1 Openbaar deel

Korte inhoudelijke beschrijving	De website biedt 24/7 toegankelijke en actuele informatie over Passend Onderwijs in het algemeen en de uitwerking daarvan binnen het samenwerkingsverband in het bijzonder.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders (26.000)</li> <li>• Leerlingen (13.000)</li> <li>• Docenten (2.000)</li> <li>• Ketenpartners</li> <li>• Samenwerkingsverbanden</li> <li>• Overige belangstellenden (PM)</li> </ul>
Thema	Voorlichting
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Informatie op de website wordt geregeld geactualiseerd en aangevuld.
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

##### 4.5.4.2 Besloten deel

Korte inhoudelijke beschrijving	Het besloten deel van de website biedt de mogelijkheid om aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring in te dienen en biedt een digitale werkruimte voor de Toelaatbaarheidscommissie
Doelgroep(en)	Schooldirecteuren (23) Zorgcoördinatoren vo en vso(28) Toelaatbaarheidscommissie
Thema	Uitvoering
Eindverantwoordelijk orgaan of functionaris	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Informatie op de website wordt geregeld geactualiseerd en aangevuld.
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.4.3 Websites scholen

Korte inhoudelijke beschrijving	De website biedt 24/7 toegankelijke en actuele informatie over het onderwijsaanbod en de inrichting van de school, Passend Onderwijs in het algemeen en de uitwerking daarvan binnen de school in het bijzonder.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders (26.000)</li> <li>• Leerlingen (13.000)</li> <li>• Docenten (2.000)</li> <li>• Ketenpartners</li> <li>• Overige belangstellenden (PM)</li> </ul>
Thema	Voorlichting
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur
Frequentie	Informatie op de website wordt geregeld geactualiseerd en aangevuld.
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.5 E-mail

Korte inhoudelijke beschrijving	Het samenwerkingsverband is via verschillende e-mailadressen bereikbaar, waaronder in elk geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemeen</li> <li>• Directeur</li> <li>• PCL</li> <li>• TLV</li> </ul>
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders (26.000)</li> <li>• Schooldirecteuren (23)</li> <li>• Zorgcoördinatoren vo en vso (28)</li> <li>• Ketenpartners</li> <li>• Samenwerkingsverbanden</li> <li>• Overige belangstellenden (PM)</li> </ul>
Thema	Voorlichting Uitvoering
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Dagelijks tijdens kantooruren
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.6 Informatiefolders, brochures

Korte inhoudelijke beschrijving	Schriftelijke informatievoorziening in de vorm van folders of brochures kan en geschikt communicatiemedium zijn. Het samenwerkingsverband beschikt niet over schriftelijk informatiemateriaal. Wel zijn verschillende documenten via de website te downloaden. De deelnemende scholen beschikken wel over schriftelijk informatiemateriaal met betrekking tot inrichting en organisatie van de (basis- en extra) onderwijsondersteuning. Verder verschijnt jaarlijks een voorlichtingsbrochure over de aanmeldprocedure bij de scholen.
Doelgroep(en)	Ouders (26.000)
Thema	Voorlichting
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur
Frequentie	Jaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.7 Zorgcoördinatorenoverleg

Korte inhoudelijke beschrijving	In het zorgcoördinatorenoverleg wordt casuïstiek besproken; tevens is het een
---------------------------------	---

	gelegenheid om de coördinatoren bij te praten over actuele ontwikkelingen
Doelgroep(en)	Zorgcoördinatoren vo en vso (28)
Thema	Uitvoering Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Acht maal per jaar
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.8 Afstemming/werkoverleg ketenpartners

Korte inhoudelijke beschrijving	Als ketenpartners betrokken zijn bij de uitvoering van extra onderwijsondersteuning, is er periodiek werkoverleg voor afstemming en evaluatie. Indien nodig, worden ouders daarbij betrokken.
Doelgroep(en)	Ouders (26.000) Ketenpartners
Thema	Uitvoering
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur Zorgcoördinatoren
Frequentie	Ad hoc
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.9 Directeurenoverleg samenwerkingsverband po en vo

Korte inhoudelijke beschrijving	De meeste instromende leerlingen zijn afkomstig uit de basisscholen in de regio van het samenwerkingsverband. Afstemming tussen het samenwerkingsverband VO en het samenwerkingsverband PO is dus noodzakelijk om te bevorderen dat leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen. Informatie-uitwisseling over en afstemming van regelingen procedures is daarom wenselijk. Daartoe voeren de directeuren van het samenwerkingsverband PO en het samenwerkingsverband VO periodiek overleg
Doelgroep(en)	Directeur samenwerkingsverband PO
Thema	Voorlichting Uitvoering Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Minimaal vier maal per jaar
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.10 Bestuurlijk overleg samenwerkingsverband po en vo

Korte inhoudelijke beschrijving	De meeste instromende leerlingen zijn afkomstig uit de basisscholen in de regio van het samenwerkingsverband. Afstemming tussen het samenwerkingsverband VO en het samenwerkingsverband PO is dus noodzakelijk om te bevorderen dat leerlingen een passende plek in het onderwijs krijgen. Met het oog op afstemming van beleid is periodiek bestuurlijk overleg nodig.
Doelgroep(en)	Bestuur samenwerkingsverband PO
Thema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid</li> <li>• Evaluatie</li> </ul>
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Bestuur samenwerkingsverband
Frequentie	Minimaal een keer per jaar
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.11 OOGO

Voor een deel van de leerlingen geldt dat Passend Onderwijs minder kans van slagen heeft als er alleen sprake is van extra onderwijsondersteuning. Deze leerlingen (en soms ook hun ouders) hebben

daarnaast nog specifieke behoefte aan begeleiding en behandeling. Dat betekent dat afstemming tussen Passend Onderwijs en Jeugdzorg nodig is. Omdat de jeugdzorg met ingang van 2015 onder verantwoordelijkheid van de gemeenten gebracht is, heeft de wetgever voorzien in deze afstemming. Gemeenten en samenwerkingsverband moeten wettelijk verplicht op overeenstemming gericht overleg voeren over enerzijds het Ondersteuningsplan en anderzijds het Jeugdplan.

#### 4.5.11.1 OOGO Ondersteuningsplan

Korte inhoudelijke beschrijving	Het bestuur van het samenwerkingsverband moet wettelijk verplicht Op Overeenstemming gericht Overleg voeren met de gemeenten in de regio over het Ondersteuningsplan
Doelgroep(en)	Gemeenten (5)
Thema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid</li> <li>• Evaluatie</li> </ul>
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur en gemeenten moeten tot overeenstemming komen</li> <li>• In geval van uitblijven overeenstemming oordeelt de geschillencommissie</li> </ul>
Frequentie	Vierjaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.11.2 OOGO jeugdplan

Korte inhoudelijke beschrijving	De gemeenten moeten wettelijk verplicht Op Overeenstemming gericht Overleg voeren met het bestuur van het samenwerkingsverband over het Jeugdplan
Doelgroep(en)	Gemeenten (5)
Thema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur en gemeenten moeten tot overeenstemming komen</li> <li>• In geval van uitblijven overeenstemming oordeelt de geschillencommissie</li> </ul>
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Bestuur samenwerkingsverband
Frequentie	Vierjaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.12 Voorlichtingsdagen (Open dagen)en toelatingsprocedure

Korte inhoudelijke beschrijving	Scholen organiseren open of voorlichtingsdagen voor nieuwe leerlingen. Daarin wordt zowel in algemene zin, als specifiek in mondelinge face-to-face communicatie ingegaan op de mogelijkheden binnen Passend Onderwijs.
Doelgroep(en)	Ouders (5.000) Leerlingen (2.500)
Thema	Voorlichting
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur (uitvoering door toelatingscommissie)
Frequentie	Een of enkele keren per jaar
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.13 Telefonische en mondelinge een-op-een voorlichting

Korte inhoudelijke beschrijving	Op alle scholen is het mogelijk om telefonisch of op afspraak informatie in te winnen over de mogelijkheden van Passend Onderwijs.
Doelgroep(en)	Ouders (26.000) Leerlingen (13.000)
Thema	Voorlichting
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur
Frequentie	Dagelijks tijdens kantooruren
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.14 Ontwikkelingsperspectief



Korte inhoudelijke beschrijving	In het ontwikkelingsperspectief wordt opgenomen de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan. Deze onderbouwing bevat in elk geval de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het vso worden tevens opgenomen de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning.
Doelgroep(en) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs (500)</li> <li>• leerlingen in het praktijkonderwijs (200)</li> <li>• leerlingen die extra ondersteuning krijgen in het regulier voortgezet onderwijs (200-500)</li> </ul> En hun ouders (2.000-3.000)
Thema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoering</li> <li>• Evaluatie</li> </ul>
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schoolbestuur stelt vast, nadat op overeenstemming gericht overleg met de ouders is gevoerd.
Frequentie	Eenmalig (met jaarlijkse evaluatie/bijstelling)
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur (uit het budget dat het schoolbestuur voor Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband ontvangt)

#### 4.5.15 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Korte inhoudelijke beschrijving	In het verlengde van het ontwikkelingsperspectief wordt een concreet (handelings)plan opgesteld dat we (mede) voor moet zorgen dat de leerling het geschetste ontwikkelingsperspectief ook daadwerkelijk realiseert.
Doelgroep(en)	Leerlingen (1.000-15.000) (en hun ouders, 2.000-3.000) aan wie, op basis van een ontwikkelingsperspectief, extra onderwijssteuning wordt geboden.
Thema	Uitvoering
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schooldirecteur stelt formeel op (in de praktijk de zorgcoördinator) Ouders/verzorgers stemmen in
Frequentie	Jaarlijks (bijstellen)
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur (uit het budget dat het schoolbestuur voor Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband ontvangt)

#### 4.5.16 Evaluatieonderzoek

Korte inhoudelijke beschrijving	Passend Onderwijs is in opbouw. Het is dus belangrijk om te evalueren zodat de effectiviteit en efficiency ervan met de jaren toeneemt. Daarom is evaluatieonderzoek, vooral ook bij leerlingen en ouders van belang. Omdat, vanuit de visie van het samenwerkingsverband, Passend Onderwijs primair een zaak is tussen ouders/leerling en school, ligt het voor de hand om ook op dat niveau primair te evalueren. Scholen evalueren met gebruikmaking van hun (eventueel aangepast) standaard evaluatiemetingen ook Passend Onderwijs. De resultaten daarvan worden op samenwerkingsverbandniveau gebundeld.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders (26.000)</li> <li>• Leerlingen (13.000)</li> </ul>
Thema	Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Schoolbestuur
Frequentie	Jaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Schoolbestuur

#### 4.5.17 Monitor

Korte inhoudelijke beschrijving	Twee keer per jaar maakt de directeur een ronde langs de scholen om kwalitatieve en kwantitatieve voortgangsgegevens te inventariseren en te
---------------------------------	--

<sup>1</sup> Scholen voor voortgezet onderwijs hoeven geen ontwikkelingsperspectief op te stellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen die in het basisondersteuningsaanbod zit, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching.

	bespreken.
Doelgroep(en)	Schooldirecteuren (23) Bestuur samenwerkingsverband Leden samenwerkingsverband (9)
Thema	Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	Directeur samenwerkingsverband
Frequentie	Halfjaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.5.18 Regelingen klachten, bezwaar en beroep

Korte inhoudelijke beschrijving	De geschillencommissie Passend Onderwijs oordeelt in geschillen tussen ouders en schoolbestuur over <ul style="list-style-type: none"> <li>• (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;</li> <li>• de verwijdering van alle leerlingen;</li> <li>• de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.</li> </ul> Klachten over de geboden ondersteuning of begeleiding kunnen worden ingediend bij de LKC Onderwijsgeschillen of de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten.
Doelgroep(en)	Ouders (PM) Schoolbesturen (9)
Thema	Evaluatie
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	De bevoegde commissie
Frequentie	Incidenteel
Financieel verantwoordelijk	Er zijn geen kosten verbonden aan de beoordeling van een geschil (anders van tijd en geld gemoed met opstellen van documenten en bijwonen van eventuele hoorzitting en het eventueel inhuren van raadslieden)

#### 4.5.19 Jaarverslag en jaarrekening

Korte inhoudelijke beschrijving	In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan; in de jaarrekening legt het bestuur verantwoording af over de inzet van de financiële middelen en de financiële resultaten.
Doelgroep(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leden (9)</li> <li>• Ondersteuningsplanraad</li> <li>• Inspectie</li> <li>• Dienst Uitvoering Onderwijs</li> <li>• Overige belangstellenden (PM)</li> </ul>
Thema	Verantwoording
Besluitvorming c.q. eindverantwoordelijk orgaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur stelt vast</li> <li>• Algemene ledenvergadering keurt goed</li> </ul>
Frequentie	Jaarlijks
Financieel verantwoordelijk	Samenwerkingsverband

#### 4.6 Wie communiceert met wie waarover?

Tabel 2 beantwoordt de vraag wie (welk orgaan of welke functionaris) verantwoordelijk/aanspreekbaar is voor de communicatie over welke onderwerpen met welke doelgroep. In de eerste kolom staan de verschillende organen/functionarissen. De tabel wordt per rij gelezen.

Tabel 2. Wie communiceert waarover met wie

	Leerlingen	Ouders/ verzorgers	Docenten	School- directeur	Zorg coördinator	MR	OPR	School besturen	Swv-po/ Basis- scholen	Gemeenten	Keten- partners	Inspectie	DUO
<b>Bestuur swv</b>							ROP en jaarplannen Evaluatie resultaten	Beleid swv Monitoring Evaluatie	Beleid swv Doorlopende leerweg	Beleid swv Beleid Jeugdhulp		Beleid swv Evaluatie resultaten	Financiën Plaatsen vso
<b>Directeur swv</b>		Algemene informatie via website Melden uitspraak cie. TLV 2 <sup>e</sup> lijnsvraag- baak Bemiddeling		Vraagbaak- functie Monitoring	Consultatie Uitwisseling			Vraagbaak- functie	Informatie- uitwisseling Afstemming	Ambtelijk overleg	Werk- afspraken Afstemming inzet		Aanleveren informatie
<b>School- bestuur</b>		Schoolonder- steunings- profiel				Schoolonder- steunings- profiel						Basis- ondersteuning Verantwoor- ding inzet middelen en resultaten extra ondersteuning	
<b>School- directeur</b>		Schoolonder- steunings- profiel Toelatings- beleid Indienen aanvraag Cie. TLV	Facilitering PAO		Aansturing Financiën						Afstemming inzet		
<b>Zorg- coördinator</b>	Informatie over PAO Uitvoering en evaluatie OPP	Signalering Informatie over PAO Uitvoering en evaluatie OPP	Informatie over PAO Uitvoering en evaluatie OPP Coaching	Monitoring	Collegiale consultatie						Afstemming inzet		
<b>Docenten</b>	Signalering Interne differentiatie Uitvoering en evaluatie OPP	Signalering Interne differentiatie Uitvoering en evaluatie OPP	Afstemming uitvoering OPP										

## 5 Ontwikkeling en implementatie

De communicatie- en informatievoorziening binnen het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen beantwoordt nog niet volledig aan de voorafgaande beschrijving.

Onderstaande tabel formuleert in het kort de ontwikkel;- en implementatieopdrachten voor het samenwerkingsverband en de deelnemende partijen.

**Tabel 3. Ontwikkeling en implementatie communicatieplan**

Wie	Doet wat?
Bestuur swv	Monitoring implementatie communicatieplan PAO op niveau samenwerkingsverband en scholen
Directeur swv	Ontwikkeling en actualisering website
Schoolbestuur	(Doen) ontwikkelen communicatieplan PAO scholen Evt. voorzien in deskundigheidsbevordering zorgcoördinatoren en docenten Monitoren ontwikkeling en implementatie communicatiebeleid in de scholen Zorg dragen voor jaarlijkse evaluatie realisatie PAO inhoudende in elk geval een bevraging van de MR (en eventueel een steekproef van) ouders en leerlingen) over onder meer de werking van het communicatieplan.
Schooldirecteur	Ontwikkelen en implementeren communicatieplan PAO Opnemen paragraaf over communicatieplan PAO in schoolondersteuningsprofiel Zorgcoördinatoren en docenten informeren over het communicatieplan PAO en toerusten voor de implementatie ervan Uitvoeren jaarlijkse evaluatie realisatie PAO op schoolniveau inhoudende in elk geval een bevraging van de MR (en eventueel een steekproef van) ouders en leerlingen) over onder meer de werking van het communicatieplan.
Zorgcoördinator	Handelen conform het communicatieplan PAO op schoolniveau
Docenten	Handelen conform het communicatieplan PAO op schoolniveau