
DOORZETTINGSMACHT

Inleiding

Binnen de Vereniging SWV VO Zuidoost Utrecht is in beginsel overeengekomen dat de directeur-bestuurder 'doorzettingsmacht' heeft bij plaatsing van leerlingen die moeilijk of niet plaatsbaar zijn op een van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit beginsel vraagt nu om een duidelijke en juridisch correcte regeling. Deze is door een van de juristen van B&T, n.a.v. een eerder in de ALV besproken document, hierop aangepast.

Deze voorliggende regeling is tijdens de ALV van 8-10-20 akkoord bevonden, nadat deze door de directeur-bestuurder is vastgesteld op 1-10-20.

Juridisch kader

Doorzettingsmacht heeft vooralsnog¹ geen wettelijke basis of wettelijk geregelde definitie. Regeling is zodoende overgelaten aan de interne afspraken binnen een samenwerkingsverband.

De 'Handreiking doorzettingsmacht' van een aantal partijen die betrokken zijn bij Passend onderwijs wekt de indruk dat gemeenten betrokken zouden moeten worden bij het regelen van doorzettingsmacht. Daarvoor bestaat echter geen wettelijke basis.

Doorzettingsmacht maakt een forse inbreuk op de autonomie van scholen en schoolbesturen waar het de toelating van leerlingen betreft. Daarom is een duidelijke en deugdelijke regeling van belang. Ook is het van belang dat duidelijk is waarom de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen de doorzettingsmacht moeten accepteren. In bijgaande (aangepaste) regeling is dit preciezer uitgewerkt dan in het eerdere concept 2. Tevens is de in de regeling gebruikte terminologie in overeenstemming gebracht met de WVO (o.a. de begrippen inschrijving en toelating) en de statuten.

Doorzettingsmacht wordt als regel ingezet ter voorkoming van thuiszitters. Voor toepassing van doorzettingsmacht is daarom (bij gebrek aan een wettelijke regeling) niet verplicht dat die zich beperkt tot leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag. Het stellen van eventuele beperkingen is aan het samenwerkingsverband (zoals in III.5).

¹ Er is wel sprake van dat een wettelijk regeling aanstaande is.

Reglement Doorzettingsmacht SWV VO Zuidoost Utrecht - concept

I. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Samenwerkingsverband: de vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuidoost Utrecht, zijnde de rechtspersoon waarbinnen vorm en inhoud wordt gegeven aan het overeenkomstig artikel 17a WVO ingerichte samenwerkingsverband passend onderwijs voor de regio Zuidoost Utrecht.
2. Werkgebied: de regio waarbinnen het Samenwerkingsverband zijn taken uitoefent, zijnde de gemeenten Bunnik, de Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.
3. Directeur-bestuurder: de functionaris die statutair belast is met het bestuur van het Samenwerkingsverband.
4. Leden: de leden van het Samenwerkingsverband.
5. Bevoegd gezag: de rechtspersoon die als lid is aangesloten bij het Samenwerkingsverband en scho(o)l(en) in stand houdt binnen het werkgebied alsmede de rechtspersoon die als lid is aangesloten bij het Samenwerkingsverband en die (een) scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het werkgebied.
6. School: een vestiging van een school voor voortgezet onderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs onder een bevoegd gezag dat is aangesloten bij het Samenwerkingsverband.
7. CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin, maar kan ook worden gelezen als Dorpsteam.

II. Doorzettingsmacht

1. Onder 'doorzettingsmacht' wordt in het kader van dit reglement verstaan de bevoegdheid van de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband om een bevoegd gezag een aanwijzing te geven tot welke school een leerling dient te worden toegelaten.
2. Naleving van het gestelde in dit reglement geldt als een lidmaatschapsverplichting voor de leden van het Samenwerkingsverband.
3. Doorzettingsmacht wordt gezien als een uiterste middel om voor een leerling toelating tot een school gerealiseerd te krijgen en kan alleen als zodanig worden ingezet.
4. Voordat doorzettingsmacht wordt ingezet, zal eerst een zogenaamde escalatieladder worden doorlopen als aangegeven in de hierna volgende procedurebepalingen en met inachtneming van de planning als aangegeven in de schematische escalatieladder.
5. Doorzettingsmacht wordt niet ingezet als:
 - a. Ouders/verzorgers niet bereid zijn hun kind in te schrijven bij een reguliere school (anders dan VSO) terwijl hun kind daar wel toelaatbaar is.
 - b. Ouders/verzorgers niet bereid zijn hun kind te in te schrijven bij een school voor VSO terwijl daar vanuit het Samenwerkingsverband wel een toelaatbaarheidsverklaring voor is afgegeven.
 - c. De leerling is uitgeloot tijdens de PoVo-procedure en is aangewezen op de zg. 2^e of 3^e ronde vanuit deze procedure.

III. Procedure

1. Toepassing van dit reglement is aan de orde zodra bij de directeur-bestuurder schriftelijk melding wordt gemaakt van een situatie waarin geen enkele school binnen het werkgebied bereid lijkt om een bepaalde leerplichtige leerling toe te laten. Een dergelijke situatie kan aan de orde zijn na het verlaten van het basisonderwijs, na verhuizing, na (aangekondigde) verwijdering of andere omstandigheden waardoor de leerling van een school is of wordt uitgeschreven.

Een melding als hier bedoeld kan worden gedaan door de school van herkomst, door de ouders/verzorgers, door een leerplichtambtenaar, een onderwijsconsulent of andere functioneel betrokkene.

2. Na ontvangst van een melding als bedoeld onder 1. zal de directeur-bestuurder informatie over de casus opvragen bij de betrokken scholen, ouders, Leerplicht en -indien van belang- het CJG.
3. Op basis van de verworven informatie zal de directeur-bestuurder zich laten adviseren door de aan het Samenwerkingsverband verbonden gz-psycholoog over de vraag of de betrokken leerling als leerbaar wordt gezien dan wel dat er sprake moet zijn van ontheffing van de leerplicht. Indien sprake lijkt te moeten zijn van ontheffing van de leerplicht, meldt de directeur-bestuurder dit aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.
4. Indien de leerling leerbaar is, en dus recht heeft op onderwijs, dan organiseert de directeur-bestuurder een verkennend gesprek met vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen met een onderwijsaanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Tijdens dit gesprek zal de achtergrond van de leerling worden besproken en worden nagegaan welke mogelijkheden tot inschrijving en toelating aan de orde kunnen zijn.
5. De directeur-bestuurder nodigt de vertegenwoordigers van de bevoegde gezagsorganen uit binnen uiterlijk één week na het gesprek als bedoeld onder 4. kenbaar te maken of tot toelating van de leerling kan worden overgegaan, al dan niet met inachtneming van voorwaarden.
6. Indien de leerling kan worden toegelaten tot een school dan maken de directeur-bestuurder en de school dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de ouders/verzorgers.

IV. Toepassing doorzettingsmacht

1. Indien de procedure als bedoeld onder III. geen toelaatbaarheid oplevert, dan treedt de directeur-bestuurder in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling. Tijdens dit gesprek zullen de achtergrond van de leerling en de wensen van de ouders/verzorgers en de leerling worden verkend.
2. Na afweging van de verzamelde informatie zal de directeur-bestuurder schriftelijk een aanwijzing geven aan één van de bevoegde gezagsorganen tot plaatsing van de leerling op een bepaalde school.
3. De betreffende school nodigt de ouders/verzorgers en de leerling uit voor een gesprek waarin wordt aangegeven dat de leerling tot de school kan worden toegelaten en nodigt de ouders/verzorgers uit daartoe de leerling in te schrijven.
4. Na ontvangst van de inschrijving, wordt de leerling toegelaten tot de betreffende school. De school informeert de directeur-bestuurder over de toelating dan wel het uitblijven van een inschrijving.

V. Financiële aspecten

1. De school waarop de leerling na een aanwijzing daartoe wordt toegelaten, maakt aanspraak op een eenmalige tegemoetkoming van een bedrag van € 4.500². De school zendt hiertoe een declaratie aan het Samenwerkingsverband.
2. Mocht de betreffende leerling binnen een jaar toch verwezen moeten worden naar het VSO, dan zal dat niet leiden tot door het Samenwerkingsverband bij de school in rekening te brengen extra kosten.

VI. Overige bepalingen

1. De directeur-bestuurder rapporteert jaarlijks aan de algemene ledenvergadering en de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband hoe vaak toepassing van dit reglement aan de orde is geweest en wat daarvan de uitkomsten zijn geweest.

² Jaarlijks vast te stellen naar analogie van LWOO-bekostiging.

2. Geschillen die zich voordoen over de toepassing van dit reglement worden behandeld op de wijze als gesteld in artikel 14 van de statuten van het Samenwerkingsverband.

VII. Vaststelling en werkingsduur reglement

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering van het Samenwerkingsverband en treedt onmiddellijk in werking.
2. De werking van dit reglement wordt tenminste twee jaar na vaststelling geëvalueerd, mede in het licht van landelijke ontwikkelingen hieromtrent.
3. Dit reglement geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de algemene ledenvergadering van het Samenwerkingsverband tot aanpassing of intrekking, al dan niet op voorstel van de directeur-bestuurder.

Escalatieladder

Melding casus	III.1	Zie III.1	Week 1
Opvragen informatie	III.2	Directeur-bestuurder	Week 1 + 2
Adviesvraag leerbaarheid	III.3	Directeur-bestuurder	Week 2
(Aanvraag leerplichtonthefing)	III.3	Directeur-bestuurder	Week 3
Overleg schoolbesturen	III.4	Directeur-bestuurder	Week 3
Beraad over toelaatbaarheid en terugmelding	III.5	Schoolbesturen	Week 4
(Bericht over toelaatbaarheid)	III.6	Directeur-bestuurder + school	Week 5
Gesprek met ouders/leerling	IV.1	Directeur-bestuurder	Week 5
Aanwijzing plaatsing	IV.2	Directeur-bestuurder	Week 6
Gesprek over toelaatbaarheid/inschrijving	IV.3	School	Week 7
Toelating leerling (uitblijven inschrijving)	IV.4	School	Week 8