

Bijlage 6

Doelen 20-21

Inleiding

De doelen voor schooljaar 20-21 zijn gebaseerd op 5 kernindicatoren, dat zijn:

1. Thuiszitters
2. Verwijzingen vanuit het vo naar het vso
3. Besteding middelen
4. Expertise van de school
5. Oudertevredenheid

Per indicator wordt beschreven wat het te bereiken doel is, welke acties worden ingezet om dit te bereiken en wat er zal gebeuren als een school(bestuur) een doel niet realiseert. Elk schoolbestuur zal hierop bevestigd worden door de dir-bestuurder. Elke kernindicator heeft een link met het vierjarig ondersteuningsplan. Er komt transparante berichtgeving over de resultaten van de verschillende scholen, het zogenaamde dashboard.

In het ondersteuningsplan 2018-2022 zijn zowel de missie en visie als proces en opbrengstdoelen beschreven. De jaarlijkse opgestelde doelen zijn steeds terug te leiden tot het vierjarig ondersteuningsplan en zijn onderdeel van de PDCA-cyclus van het swv. Zie voor de volledigheid het ondersteuningsplan 2018-2022, pagina's 8 en 9.

Op de volgende pagina's staan de doelen en de daarbij behorende acties voor schooljaar 20-21 beschreven.

Hieronder de missie, visie van het samenwerkingsverband.

Missie

Wij, de samenwerkende besturen, waarborgen c.q. bieden, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan aan alle leerlingen in de regio Zuidoost Utrecht, zodat alle kinderen en jongeren betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt.

Visie

Bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio streven wij ernaar dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het swv werkt nauw samen met partners uit de regio, waaronder de gemeenten. Door de verbinding van onderwijs en jeugdhulp kunnen we extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning realiseren voor die leerlingen en zijn/haar gezin die dat nodig hebben.

1. Thuiszitters

Toelichting. In het ondersteuningsplan van 2018-2022 staat het onderstaande doel gesteld over thuiszitters:

In 2020 mag geen enkel kind of jongere langer dan 4 weken thuiszitten zonder een aanbod van passend onderwijs en/of zorg.

Om dit doel na te streven zullen er in schooljaar 2020-2021 de volgende acties ondernomen worden:

Acties. Organiseren van doorbraak- en leertafels in de regio Zuidoost Utrecht, inrichten van een centraal meldpunt voor individuele casuïstiek (CMIC), deelname aan de pilot thuiszitters in de gemeente Heuvelrug, vijf maal per jaar overleg met de leerplichtambtenaren uit de 5 gemeenten, jaarlijks "zomeroverleg" schooldirecteuren/rectoren.

Instrumenten. Om de resultaten van deze activiteiten te meten worden de volgende instrumenten ingezet: scholen geven 3-maandelijke hun (potentiële) thuiszitters door aan het swv, de leerplichtambtenaren het aantal absoluutverzuimers en de vrijstellingen.

Jaaroverzicht CMIC. Aan de hand van deze overzichten wordt een dashboard ingericht met onder andere het aantal thuiszitter per school. Dit dashboard wordt 3-maandelijks van een update voorzien.

Tijdpad: Het CMIC is werkzaam sinds 1 september 2020 en zal aan het eind van schooljaar 2020-2021 geëvalueerd worden. De doorbraak- en leertafels vinden 6 maal per jaar plaats indien er casuïstiek is aangemeld. De pilot in Heuvelrug vindt in het najaar 2020 plaats. Het overleg met de schooldirecteuren/rectoren vindt jaarlijks plaats op de eerste dag van de zomervakantie.

Bij onvoldoende resultaat (blijkt uit 3 maandelijks opgave) Met elk schoolbestuur voert de dir-bestuurder gesprekken wanneer blijkt dat men niet aan de 3-maandelijkse verplichting voldoet of niet voldoet aan het aantal thuiszitters zoals vermeld in het doel (0 thuiszitters). Het schoolbestuur zal vervolgens acties moeten uitzetten om aan het gestelde doel te voldoen. Het bureau van het swv kan hier ondersteunend aan zijn.

2. Verwijzingen vanuit het vo naar het vso¹

Toelichting. In het ondersteuningsplan van 2018-2022 is o.a. het onderstaande beschreven over dit onderwerp:

De reguliere en speciale scholen realiseren een hechte en effectieve samenwerking binnen het samenwerkingsverband om meer leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in het reguliere onderwijs passend onderwijs te bieden.

De reguliere scholen realiseren de basisondersteuning, zoals die beschreven staat in paragraaf 6.4, waardoor meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs een zo passend mogelijk aanbod kunnen krijgen.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze op een passende plek: dichtbij huis, in overleg met hun ouders en met hoge realistische doelen.

Voor een beperkte groep leerlingen met extra onderwijsbehoeften blijven vso-voorzieningen nodig.

Doel: *Het aantal leerlingen dat vanuit het vo wordt doorverwezen naar het vso blijft onder het landelijk gemiddelde.*

Acties. Om dit doel te verwezenlijken wordt een aantal acties ingezet, dat zijn: casuïstiek besprekingen met de zorgcoördinatoren, individuele besprekingen met gz-psycholoog van het swv, op verzoek advies gesprekken dir-bestuurder met schooldirecties, bekostiging van vso-verwijzingen door de vo-school, swv-afspraken om af te wijken van deze bekostiging, maar ook leer-en doorbraaktafels en het CMIC. Pilot hechte samenwerking vo-vso in Zeist.

Instrumenten. Jaaroverzicht CMIC. Om de resultaten van deze activiteiten te meten worden de volgende instrumenten ingezet: Module TLV-registratie van het swv. In het in te richten dashboard komen de TLV-afgiften per school en bestuur.

Tijdpad: 3-maandelijks update van het dashboard.

Bij onvoldoende resultaat (blijkt uit monitor TLV-aanvragen per school) Met elk schoolbestuur voert de dir-bestuurder gesprekken wanneer blijkt dat het aantal TLV aanvragen wordt overschreden ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

3. Besteding van middelen²

Toelichting. Over de besteding van middelen staat in het ondersteuningsplan 2018-2022 o.a. het volgende:

Schoolbesturen dienen zich te verantwoorden over de inzet van middelen en bereikte resultaten op kind-, groeps-, school-, en bestuursniveau. Het gaat hier om een verantwoording op operationeel niveau vanuit de eigen organisatie. Elk jaar wordt aan de

¹ Dit doel slaat specifiek op het vo-onderwijs. Tegelijkertijd vinden gesprekken plaats met het vso over de mogelijke doorverwijzing naar het vo.

² Zoals hier beschreven gaat het over de financiering van het vo-onderwijs. Het vso kent een bekostiging op TLV-basis. Aanvragen over de bekostiging vindt plaats via de TLV-aanvraag. Over deze aanvragen vindt overleg met de betrokken vso-school plaats.

schoolbesturen gevraagd een monitorformulier in te vullen. Met dit formulier leggen de schoolbesturen financiële en inhoudelijke verantwoording af aan het swv.

Doel: *De door het swv verstrekte financiële middelen worden door de scholen doelmatig ingezet waardoor de begeleiding van leerlingen met een extra zorgbehoefte zo optimaal mogelijk wordt benut.*

Acties: jaarlijks leggen de scholen verantwoording af aan het swv middels het monitorformulier en tijdens de twee jaarlijkse gesprekken met dir-bestuurder over de optimale benutting van deze middelen, schoolinterne discussies over deze inzet, presentatie resultaten op de jaarlijkse evaluatiemiddag.

Instrumenten: monitorformulier, gesprekken met dir-bestuurder over plannen besteding middelen o.a. in relatie met thuiszitters, vso-verwijzingen, zorgstructuur.

Tijdpad: april/mei: voorjaarsgesprekken; okt/dec najaarsgesprekken tussen school en dir-bestuurder, okt inleveren monitorformulieren, nov evaluatiemiddag.

Bij onvoldoende resultaat (blijkt uit het monitorformulier): nog in ontwikkeling, wel wordt met elke school de discussie over de besteding gevoerd.

4. Expertise van de school

Toelichting In het ondersteuningsplan zijn onderstaande doelen beschreven over het vergroten van de expertise in scholen:

De reguliere en speciale scholen realiseren de basisondersteuning, zoals die beschreven staat in paragraaf 6.4, waardoor meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs een zo passend mogelijk aanbod kunnen krijgen. De onderwijszorgarrangementen zijn inhoudelijk goed passend bij de ondersteuningsvraag van de leerling. Vanuit het bureau worden beleidsinitiatieven genomen, samen met schoolbesturen, scholen en stakeholders, om passend onderwijs verder inhoudelijk te ontwikkelen.

Doel: *elke school heeft voldoende expertise in huis om leerlingen het aanbod te geven dat zij nodig hebben om hun middelbare school af te ronden op het niveau dat past bij de mogelijkheden van deze leerling, dat blijkt o.a. uit het scholingsplan van de school*

Acties. Opvragen scholingsplan, nascholing organiseren voor docenten. Uitwisseling van ontwikkelingen van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, invulling van het innovatiefonds etc. Evaluatiegesprekken met de scholen. Uitwisselen van kennis met de zorgcoördinatoren.

Instrumenten: scholingsplannen, gesprekken met dir-bestuurder, gesprekken dir-bestuurder, overzicht thuiszitters, vso-verwijzingen (dashboard)

Tijdpad: nov/dec 2020 inventariseren scholingsbehoefte, voorjaar 2021 opvragen scholingsplannen, voorjaar eerste aanbod scholing vanuit swv.

Bij onvoldoende resultaat (blijkt uit scholingsplan): Discussie met schooldirectie om te komen tot afspraken over het scholingsplan en de inhoud hiervan.

5. Oudertevredenheid

Toelichting. Over oudertevredenheid staat in het ondersteuningsplan 2018-2022 het volgende: geschreven: De ouders zijn tevreden over de wijze waarop de scholen de extra ondersteuning voor een leerling in de vorm van een arrangement realiseren. Eventuele klachten van ouders over passend onderwijs bij school en/of swv worden adequaat afgehandeld. *In het ondersteuningsplan staat het doel gesteld dat 90% van de ouders tevreden is.* Uit het onderzoek dat afgelopen jaar gehouden is blijkt dat dit nu 80% is. Om dit percentage te verhogen zullen de volgende acties uitgevoerd worden:

Acties. de scholen hebben het rapport ontvangen over de eigen school, aangevuld met vragen (opgesteld door de OPR) over hoe ze de oudertevredenheid binnen de eigen school gaan verbeteren. Dit wordt tijdens het najaarsgesprek besproken met het swv.

Instrumenten: Hiervoor zullen de rapportages (iedere twee jaar) als instrumenten dienen. Iedere school krijgt zijn eigen rapportage en dient hierop te handelen. Volgens de visie van het schoolmodel dient de school hier zelf invulling aan te geven, onder supervisie van het bureau van het swv.

Tijdpad

Bij onvoldoende resultaat (blijkt uit cijfer afkomstig uit onderzoek onder ouders). Met elk schoolbestuur voert de dir-bestuurder gesprekken wanneer blijkt dat men of niet aan het vermelde doel voldoet.

Tot slot

De rode draad in het realiseren van deze doelen zijn, naast de inspanningen van elke school, de gesprekken tussen de dir-bestuurder van het swv en individuele schoolbesturen. Deze gesprekken worden standaard tweemaal per jaar met een vaste agenda gevoerd. Indien er aanleiding is omdat doelen en/of afspraken onvoldoende worden behaald/nagekomen dan zal de frequentie worden opgehoogd. Een ander nieuw fenomeen is het inrichten van een dashboard. Dit dashboard zal 3-maandelijks worden ververst en openbaar worden gemaakt aan RvT en ALV.

Om de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid te versnellen zal voor een beperkte periode een medewerker kwaliteitsbeleid worden toegevoegd aan de staf van het swv. In de begroting 2021 is hier in voorzien.

Zie concept dashboard bijlage 4.