



Samenwerkingsverband
VO Zuidoost Utrecht

TLV procedure



Vastgesteld: 10 oktober 2023

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Onderwerp	blz.
1	Inleiding	3
2	De organisatie en procedure van verwijzing naar VSO en PrO	3
2.1	Verplichte onderdelen van de aanvraag	3
2.2	Procedure aanvraag en beoordeling	5
2.3	Communicatie	6
2.4	Bezwaar indienen	6
3	Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO	6
3.1	Richtlijnen en voorwaarden	7
3.2	Categorieën	7
3.3	Richtinggevende vragen	7
3.4	Toekenning	8
3.5	Duur en verlenging van een TLV	8
4	Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs	9
4.1	Toekenning	10
Bijlage 1	Toets op volledigheid, transparantie en navolgbaarheid	11

|

1. Inleiding

In het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO ZOU staat beschreven hoe binnen de regio een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen is georganiseerd. Hierin staan de afspraken en procedures die zijn gemaakt over de ondersteuningsstructuur op de scholen. Het samenwerkingsverband wil een dekkend en samenhangend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen bieden binnen de regio, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het kan zo zijn dat de basis- en de extra ondersteuning op de school niet voldoende zijn om te voorzien in de onderwijsbehoefte van een leerling. Indien dit het geval is, kan er worden doorverwezen naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) cluster 3 en 4 of naar het Praktijkonderwijs (PrO). Voor de toelating tot het VSO en het PrO heeft het samenwerkingsverband een procedure opgesteld. Dit document beschrijft deze procedure.

2. De organisatie en procedure van verwijzing naar VSO en PrO

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om te bepalen of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het samenwerkingsverband vraagt de school om een integraal beeld van de leerling en de ondersteuningsbehoeften toe te voegen aan de TLV aanvraag. Het samenwerkingsverband vraagt vervolgens onafhankelijke deskundigen te adviseren over de toelaatbaarheid van de leerling tot het VSO of het PrO. Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere eisen gesteld aan de deskundigenadvisering¹. De directeur-bestuurder neemt het besluit over de toekenning van een TLV na kennisneming van de adviezen van deze deskundigen.

2.1. Onderdelen van de aanvraag

De school waar de leerling schriftelijk is aangemeld danwel staat ingeschreven, stelt de TLV-aanvraag op. Scholen kunnen de aanvraag via het digitale systeem 'Indigo' indienen bij het samenwerkingsverband.

Er is onderscheid tussen verplichte en wenselijke onderdelen van de aanvraag.

Verplichte onderdelen:

Bij de aanvraag zijn drie documenten verplicht om toe te voegen:

- een door het bevoegd gezag of de directeur van de school ondertekend **aanvraagformulier**;
- een door het bevoegd gezag of de directeur van de school ondertekend en recent geactualiseerd en geëvalueerd **OPP**, inclusief de zienswijze van ouders en de leerling indien >16 jaar;
- een deskundigenverklaring die de aanvraag ondersteunt.

¹ Op grond van artikel 2.51 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 WVO geldt het volgende:

- 1) De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.
- 2) Indien het samenwerkingsverband besluit of een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs kan de tweede deskundige, bedoeld in het eerste lid, ook een deskundige op het terrein van vbo, mavo, vmbo en praktijkonderwijs zijn.

Voor laatstgenoemde geldt dat deze de TLV-aanvraag motiveert en beargumenteert. Dit gebeurt middels

- 1) het beschrijven van de **ondersteuningsbehoeften** van de leerling en
- 2) van het reeds ingezette **aanbod** en het effect hiervan.

- 1) De ondersteuningsbehoeften van de leerling worden beschreven op minimaal de volgende gebieden:
 - Tijd en aandacht
 - Materiaal
 - Ruimte
 - Financiën
 - Expertise
 - Samenwerken met andere instanties

Hierbij geeft de school aan op welke manier deze behoeften de mogelijkheden van het regulier onderwijs overstijgen en, indien een bekostigingscategorie Midden of Hoog wordt aangevraagd, hoe deze behoeften de financiële mogelijkheden van een bekostiging Laag overstijgen. Voor een bekostiging Midden of Hoog werkt de school uit hoe de extra middelen worden ingezet en met welk beoogd effect.

- 2) Er wordt expliciet aangegeven wat er tot op heden aan basis – en extra ondersteuning is/wordt geboden en wat het effect hiervan is. Het extra ondersteuningsaanbod is concreet uitgewerkt, minimaal wordt omschreven welke soort ondersteuning is ingezet, hoeveel uren per week deze is ingezet en tegen welk uurtarief. Verder wordt omschreven hoe andere vormen van ondersteuning zijn ingezet dan wel zijn verkend, zoals een onderwijszorgarrangement, overplaatsing naar een andere reguliere school met andere ondersteuningsmogelijkheden, een symbioseregeling met het VSO en/of het inzetten van expertise vanuit het VSO. De bevindingen van deze inzet en/of deze verkenning zijn beschreven in het handelingsdeel van het OPP.

Leerlingen kunnen maximaal op het VSO blijven tot het schooljaar waarin ze 20 jaar worden. Het doel is om leerlingen vanaf hun 18^e jaar zo snel mogelijk te laten doorstromen naar een passende vervolgplek. Bij een TLV aanvraag voor leerlingen vanaf 18 jaar geldt daarom dat de school expliciet een motivering opneemt van het uitstroomperspectief van de leerling en waarom deze uitstroom tot op heden nog niet bereikt is. Tevens geeft de school weer hoe de komende periode gewerkt wordt aan het behalen van dit uitstroomperspectief, inclusief doelen en de inzet van middelen. Voor leerlingen vanaf 18 jaar geldt dat *in principe* alleen TLV's met een lage bekostiging worden afgegeven voor de duur van maximaal één jaar.

In het geval de ouders niet instemmen met het handelingsdeel, dan is bij wet geregeld dat de school toch een TLV-aanvraag mag indienen. Ouders moeten er door de school van op de hoogte worden gebracht dat een TLV wordt aangevraagd.

Wenselijke onderdelen:

Zoals afgesproken in het ondersteuningsplan, werken alle scholen volgens de werkwijze van Handelingsgericht Werken (HGW). De TLV aanvraag wordt dan ook zo veel mogelijk in samenspraak met ouders en de leerling opgesteld. Het is wenselijk dat:

- het handelingsdeel is besproken met ouders, en met de leerling indien >16 jaar, en door hen is ondertekend;
- ouders en de leerling indien > 16 jaar, instemmen met de TLV aanvraag en deze ondertekenen.

Bovenregionaal is afgesproken dat een advies voor het VSO van een deskundige (bv. Orthopedagoog of begeleider PaO) die bekend is met het aanbod van het VO en VSO in de regio, wenselijk is. Dit advies kan gebruikt worden als deskundigenverklaring bij de TLV-aanvraag. Zie bijlage 1 over de relevantie informatie.

2.2. Procedure aanvraag en beoordeling

Als de aanvraag door de school is ingediend, wordt de ontvangst hiervan door het samenwerkingsverband bevestigd. Vervolgens toetst het samenwerkingsverband deze op volledigheid, ontvankelijkheid, transparantie en navolgbaarheid. In bijlage 1 staat omschreven wat hier precies mee wordt bedoeld.

Indien blijkt dat de aanvraag niet volledig is (er dus verplichte onderdelen ontbreken), wordt de aanvragende school in de gelegenheid gesteld het dossier aan te vullen.

Indien de aanvraag compleet is, wordt beoordeeld of de aanvraag voor toelating tot het VSO of het PrO wordt gehonoreerd. De frequentie van beoordelen is afhankelijk van het aantal aanvragen.

In de onderwijswetgeving is geen termijn gespecificeerd waarbinnen een TLV-aanvraag behandeld moet zijn. Doordat een besluit op een TLV-aanvraag een besluit is conform de Algemene wet bestuursrecht (Awb), is de bepaling in deze wet het uitgangspunt. Dat houdt in dat de beschikking binnen een redelijke termijn na ontvangst van de aanvraag moet worden gegeven, zijnde binnen acht weken.

De Awb geeft ruimte aan het bestuursorgaan, in dit geval het samenwerkingsverband, om meer tijd te nemen als dat nodig is. Wanneer het door omstandigheden niet lukt om binnen de termijn van acht weken een besluit te nemen over de TLV, moet het samenwerkingsverband dit volgens artikel 4:14 lid 3 van de Awb schriftelijk aan de aanvragende school mededelen voordat de termijn van acht weken verstreken is. Het samenwerkingsverband geeft daarbij aan binnen welke redelijke termijn wel een besluit genomen kan worden.

Indien een TLV-aanvraag onvoldoende informatie bevat, kan het samenwerkingsverband de behandeling van de aanvraag opschorten. Op dat moment pauzeert het samenwerkingsverband de behandeltermijn van acht weken. Het samenwerkingsverband moet aan de school melden dat de behandeling van de aanvraag en de daarvoor geldende beslistermijn wordt opgeschort en de school een (redelijke) termijn geven waarbinnen het de gevraagde informatie alsnog levert. Als de school de benodigde informatie niet binnen de gestelde termijn aanvult, kan het samenwerkingsverband besluiten de aanvraag niet te behandelen. Pas nadat de aanvraag door de school is aangevuld, gaat de (resterende duur van de) termijn van 8 weken weer lopen.

Indien de opschorting eindigt, laat het samenwerkingsverband dit zo snel mogelijk aan de aanvragende school weten, waarbij aangegeven wordt binnen welke (nog resterende) beslistermijn de beschikking alsnog gegeven moet worden.

Een leerling kan alleen worden verwezen als het samenwerkingsverband een TLV afgeeft en daarmee verklaart dat de leerling toelaatbaar is. Deze verklaring is wettelijk verplicht. De uiteindelijke besluitvorming vindt plaats door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, in beginsel met inachtneming van de adviezen van de twee deskundigen. Per aanvraag wordt bekeken welke deskundige wordt ingezet. De deskundige werkt volgens de beroepscode.

Wanneer een TLV is aangevraagd en uit het dossier blijkt dat één van de belanghebbenden (ouders en/of, indien >16 jaar, de leerling) het niet eens is met de aanvraag of bedenkingen heeft bij de aanvraag, dan richt het samenwerkingsverband een zogenoemde 'horing' in. Tijdens deze horing worden ouder(s) en/of verzorger(s) en de verwijzende school door het bestuursorgaan of een afgevaardigde daarvan 'gehoord'. Na de horing wordt een besluit genomen over de TLV aanvraag.

De directeur-bestuurder beslist over de TLV-toekenning na kennisname van de adviezen van de deskundigen. Bij een positief besluit op de aanvraag wordt de Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Het samenwerkingsverband stuurt het besluit aan de aanvragende school en ouders. De aanvragende school bespreekt vervolgens met de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling hoe de overstap naar het VSO/PrO verder wordt geregeld. Het unieke nummer van de TLV is een noodzakelijke voorwaarde om tot inschrijving over te kunnen gaan. Een afgegeven TLV is geldig in het hele land.

2.3. Communicatie

Het samenwerkingsverband verstuurt het TLV-besluit zo snel mogelijk na de besluitvorming. Dit gebeurt digitaal naar het mailadres dat is opgegeven op het aanvraagformulier en, voor ouders, naar het mailadres dat is opgenomen in het OPP. Indien school en/of ouders het wenselijk vinden de TLV op een andere wijze te ontvangen, dan wordt dit kenbaar gemaakt in de aanvraag.

Het besluit wordt aan het bevoegd gezag van de school en aan de ouder(s) en/of verzorger(s) gestuurd met vermelding van:

- Het besluit, zijnde een toekenning TLV VSO of PrO of een afwijzing, inclusief datum van het besluit en de motivering van het besluit. Bij het besluit worden de adviezen van de beide deskundigen gevoegd. Ter motivering van het besluit kan worden verwezen naar de adviezen van de deskundigen. Indien in het besluit wordt afgeweken van de adviezen van de deskundigen, wordt in het besluit gemotiveerd waarom van het advies van de deskundigen wordt afgeweken;
- Bij een TLV VSO (zie onder 3): de start- en einddatum van de TLV; bij een TLV PrO alleen de startdatum;
- Het bekostigingsniveau van de ondersteuning: categorie 1 (laag), 2 (midden) of 3 (hoog) (alleen van toepassing bij een TLV VSO);
- De bezwaarmogelijkheid.

2.4. Bezwaar indienen

Als de aanvragende school en/of ouders het niet met het besluit eens zijn, kunnen zij binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken tegen het besluit bij het samenwerkingsverband.

3. Toelaatbaarheidsverklaring voor het VSO

Een leerling is toelaatbaar tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) als de leerling behoefte heeft aan specialistische ondersteuning en deze behoefte de mogelijkheden van het reguliere onderwijs overstijgt. Er wordt dan een aanvraag voor een **Toelaatbaarheidsverklaring VSO** (TLV-VSO) ingediend bij het samenwerkingsverband.

Een TLV aanvraag kan via verschillende routes worden ingediend. Een uitwerking van deze routes is overzichtelijk weergegeven in dit [stroomschema](#).

Voor leerlingen die verblijven of hebben verbleven in een (open of gesloten) residentiële instelling geldt dat de TLV-VSO wordt aangevraagd bij en eventueel afgegeven door het SWV waar de ouders/verzorgers van de leerling wonen. Als de leerling voorafgaand aan de plaatsing al een VO-school bezocht, dan door het SWV waarin die VO-school is gelegen.

Bij leerlingen die verhuizen onderzoekt het samenwerkingsverband per casus hoe de routing loopt.

De TLV-aanvraag wordt in principe gedaan door het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag kan deze taak mandateren.

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1), auditieve beperking of taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) geldt dat wettelijk is vastgelegd dat de reguliere school waar de leerling is ingeschreven of schriftelijk is aangemeld, een aanvraag indient bij het aanmeldpunt van de instelling voor cluster 1 of cluster 2. Dit loopt niet via het samenwerkingsverband.

3.1. Richtlijnen en voorwaarden

Wanneer een TLV-aanvraag is ingediend door het bevoegd gezag neemt het samenwerkingsverband een besluit over drie onderdelen:

1. De afgifte.
2. De hoogte van de categorie (laag, midden, hoog).
3. De duur van een TLV.

3.2. Categorieën

De wet passend onderwijs onderscheidt drie categorieën: laag, midden en hoog. In beginsel wordt een toelaatbaarheidsverklaring **categorie 1 (laag)** afgegeven. Het gaat hierbij om:

- Zeer moeilijk lerende leerlingen met een (matig) verstandelijke beperking.
- Leerlingen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of psychiatrische problemen.
- Langdurig zieke leerlingen met een zeer geringe zelfredzaamheid.
- Ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmeren in de schoolse ontwikkeling.

Categorie 2 (midden) geldt voor leerlingen voor wie een TLV categorie 1 (laag) aantoonbaar niet toereikend is, en wordt afgegeven voor leerlingen met:

- Lichamelijke beperking waarbij onderwijs en zorg zijn gekoppeld.
- Complexe ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren én gedrag met, naast een verstandelijke beperking, complexe problematiek waardoor de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het leren intensieve ondersteuning vragen.
- Complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van gedrag en fysieke ondersteuning.

Categorie 3 (hoog) wordt afgegeven bij ernstige meervoudig beperkte (EMB) leerlingen. EMB-leerlingen zijn jongeren met:

- Een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk gedrag en/of ernstige sensomotorische problematiek (zoals het ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/ staan), of
- Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of
- Een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

3.3. Richtinggevende vragen

Bij de beoordeling van een TLV-aanvraag en de bijbehorende categorie wordt door de deskundigen het, door de school aangeleverde, OPP en eventueel deskundigenverklaring grondig gelezen, waarbij een aantal richtinggevende vragen wordt gesteld. Het is belangrijk te vermelden dat vanuit het samenwerkingsverband de onderwijsbehoeften en het OPP leidend zijn, ofwel wat de leerling nodig heeft.

De richtinggevende vragen zijn o.a.:

Kenmerken van het kind:

- Wat zijn de cognitieve en emotionele capaciteiten, is het kind (sociaal) redzaam?
- Is er sprake van een ernstige leerstoornis, zoals dyslexie, dyscalculie, NLD?
- Wat is de zienswijze van het kind?
- Is er sprake van ernstige emotionele/sociale/gedragsproblemen?
- Is er sprake van een sterk disharmonisch intelligentieprofiel?
- Is er sprake van integrale problematiek?

- Zijn er, gelet op de ondersteuningsbehoeften van het kind voldoende aanwijzingen dat een reguliere VO-school in de regio dit kind niet de ondersteuning kan bieden die het nodig heeft?
- Zijn de pedagogische en/of didactische ondersteuningsbehoeften van het kind zodanig 'speciaal' dat deze (of een andere) reguliere school het gewenste onderwijsaanbod niet kan bieden?
- Is er sprake van een zodanig zware ondersteuningsbehoefte op meerdere gebieden dat deze (of een andere) reguliere school dit kind niet de ondersteuning kan bieden die het nodig heeft?
- Heeft het kind ergonomische ondersteuning en/of medische ondersteuning nodig?

Kenmerken van het onderwijs:

- Heeft de school voldoende basis- en extra ondersteuning geboden; zijn er recente handelingsplannen/OPP en/of is er maatwerk geleverd? Voor de ondersteuningsmogelijkheden van de school vormt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) zoals dat vermeld staat op de eigen website, het uitgangspunt.
- Zijn er methodische inspanningen gedaan en zijn die systematisch geëvalueerd? Blijkt hieruit dat de extra ondersteuning binnen de school écht ontoereikend is?
- Is er sprake van een structurele beperking in de onderwijsparticipatie blijkend uit leerachterstanden of het ontbreken van algemene leervoorwaarden?
- Kan de veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen niet (voldoende) gegarandeerd worden binnen een reguliere VO-school?
- Kan een deel van de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, met behulp van een arrangement worden gerealiseerd zodat het kind op het reguliere VO kan blijven/geplaatst kan worden?
- Is er een andere reguliere VO-school die aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen en het gewenste onderwijsaanbod kan bieden?
- Indien het bovenstaande mogelijk is, zijn de belangen van andere leerlingen dan niet in het geding door de plaatsing van deze leerling?
- Zijn de ondersteuningsbehoeften en het gewenste onderwijsaanbod inderdaad meer passend bij een VSO-school?

Kenmerken van de ouders/ de thuissituatie:

- Is de samenwerking tussen de huidige school en de ouders goed?
- Spreekt uit het OPP dat ouders meegenomen zijn in het proces?
- Delen de ouders de mening van de school?
- Vinden ouders dat het VSO hun kind meer kan bieden dan regulier onderwijs?
- Heeft er extra ondersteuning buiten de school plaatsgevonden (zoals intensieve leeshulp, therapie of een sociale vaardigheidstraining), en was dit succesvol?

3.4. Toekenning

De antwoorden op de richtinggevende vragen bepalen, samen met de richtlijnen van de categorieën, of de TLV-aanvraag wordt toegekend en zo ja, in welke bekostigingscategorie de TLV valt.

3.5. Duur en verlenging van een TLV

Het samenwerkingsverband bepaalt hoe lang een TLV geldig is. De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is één jaar. Als de verklaring gedurende een schooljaar wordt afgegeven, is het de duur van het lopende jaar plus nog één schooljaar. Een leerling krijgt in de meeste gevallen een TLV beschikking voor één of twee jaar. Afhankelijk van de beoogde schoolcarrière van de leerling kan een TLV soms ook voor een langere periode worden afgegeven.

Circa vier maanden maar uiterlijk twee maanden voor het aflopen van de geldigheid van een TLV dient de school van inschrijving, als zij van mening is dat de leerling aangewezen blijft op het VSO, een

verlengingsaanvraag bij het SWV in. Bij het niet of te laat indienen van een aanvraag vervalt de TLV op de einddatum van de geldigheidsduur.

4. Toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs

Soms zijn kinderen niet in staat om een vmbo-diploma te halen en is een praktische manier van leren meer passend dan een theoretische manier. Op het praktijkonderwijs staat deze praktische manier van leren centraal en is er meer zorg en begeleiding aanwezig. Voor toelating tot het praktijkonderwijs dient eveneens een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd te worden bij het samenwerkingsverband.

Een TLV aanvraag kan via verschillende routes worden ingediend. Een uitwerking van deze routes is overzichtelijk weergegeven in dit [stroomschema](#).

Voor leerlingen die verblijven of hebben verbleven in een (open of gesloten) residentiële instelling geldt dat de TLV-PrO wordt aangevraagd bij en eventueel afgegeven door het SWV waar de ouders/verzorgers van de leerling wonen.

Bij leerlingen die verhuizen onderzoekt het samenwerkingsverband per casus hoe de routing loopt.

De TLV-aanvraag wordt in principe gedaan door het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag kan deze taak mandateren.

De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband waar de betreffende praktijkschool bij is aangesloten. Bestaande TLV's-PrO worden bij een verhuizing van de leerling doorbetaald door het samenwerkingsverband waar de TLV destijds is afgegeven.

Landelijke Criteria

Er bestaan landelijke criteria waaraan een TLV-PrO moet voldoen. In de meeste gevallen krijgt een leerling alleen een TLV bij:

- Een IQ tussen 55 en 80.
- Een leerachterstand van minimaal drie jaar op twee van de volgende domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spellen. Van die twee domeinen is er één inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen.

Er bestaat een maatwerkregeling (artikel 2.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020) om voor bepaalde leerlingen die niet volledig voldoen aan de toelatingseisen, toch een TLV-PrO te kunnen afgeven. Bijvoorbeeld bij een IQ van 81. Via deze maatwerkregeling kan een TLV worden toegekend aan een leerling die niet volledig voldoet aan de landelijke criteria, maar volgens alle betrokkenen wel het best op zijn plek is in het praktijkonderwijs.

Acties vanuit de verwijzende school (indien aanwezig)

De verwijzende school schrijft een onderwijskundig rapport en levert de op schrift gestelde zienswijze van de ouders aan (zie ook artikel 2.30, lid 4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Hierin staat welke ondersteuning de leerling op de basisschool heeft gekregen. In het onderwijskundig rapport staat beschreven dat de leerling bij twee vakgebieden een leerachterstand heeft van minimaal drie jaar. Het gaat daarbij om de vakgebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en/of inzichtelijk rekenen. De richtlijnen van de toets methodiek worden jaarlijks gepubliceerd in de Staatcourant. Het SWV VO ZOU hanteert deze richtlijnen. De gegevens van de leerachterstanden mogen niet ouder zijn dan een half jaar. De gegevens worden aangevuld met de meest recente informatie over de intelligentie (IQ) van de leerling, deze mogen niet ouder zijn dan twee jaar.

Acties voor de school voor praktijkonderwijs

Het dossier wordt samengesteld onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school voor praktijkonderwijs. De school voor praktijkonderwijs, de basisschool en de ouder(s) en/of verzorger(s) ondertekenen het onderwijskundig rapport. Hiermee geven de betrokkenen toestemming voor het praktijkonderwijs. De school meldt de leerling vervolgens aan bij het SWV via het digitale systeem 'Indigo'.

4.1. Toekenning

Op basis van de hierboven beschreven criteria wordt de aanvraag beoordeeld. Het bestuursorgaan beslist of er een toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijkonderwijs wordt afgegeven. Wordt de TLV voor Praktijkonderwijs afgegeven, dan is deze geldig voor de gehele schoolloopbaan van de leerling.

Krijgt een leerling geen TLV, dan geeft het samenwerkingsverband een advies aan de school voor praktijkonderwijs m.b.t. de te nemen vervolgstappen. De school voor praktijkonderwijs waar de leerling is aangemeld heeft namelijk zorgplicht en zoekt een passende plek op een andere school, bijvoorbeeld in het vmbo of voortgezet speciaal onderwijs.

Bijlage 1 Toets op volledigheid, transparantie en navolgbaarheid

Volledigheid

- De NAW-gegevens van de leerling zijn ingevuld;
- De gegevens van de school zijn ingevuld, zodat helder is op welke locatie de leerling nu onderwijs volgt en op welke wijze het besluit over de TLV gecommuniceerd kan worden;
- Het leerjaar en niveau van de leerling zijn ingevuld onder groep;
- Het gezag van de ouder(s) en/of verzorger(s) is ingevuld;
- In het OPP zijn de volgende punten helder en handelingsgericht beschreven:
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
 - De bevorderende en belemmerende factoren bij de leerling
 - Het verzuim indien sprake is van (dreigend) thuiszitten;
 - Het handelingsdeel inclusief de beoogde doelen, inzet van middelen en interventies
 - Het toekomst-/uitstroomperspectief
 - Het effect van ingezette acties en interventies, de overwogen opties
 - De onderbouwing van de meest passende plek
 - Motivering waarom de benodigde ondersteuning niet op de eigen school geboden kan worden, ook niet met eventuele extra ondersteuning vanuit SWV of op een andere school
- Het bevoegd gezag van de school heeft het OPP ondertekend.
- De zienswijzen van leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) zijn beschreven;
- Er is duidelijk welke aanvraag gedaan wordt (inclusief duur, kosten/bekostigingscategorie en wat de onderbouwing hiervan is en de begin- en einddatum is vermeld)
- De aanvraag behoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, te worden gedaan bij het SWV VO ZOU. Dit betekent in ieder geval dat:
 - De leeftijd van de leerling tussen de 11 en 18 jaar is of de leerling heeft nog geen VO-diploma behaald of er is nog ontwikkeling binnen het VO/VSO onderwijs noodzakelijk
 - Het SWV VO ZOU verantwoordelijk is voor afgifte afhankelijk van het woonplaatsbeginsel, de school van herkomst of het swv van 1e afgifte.

Transparantie

- De zienswijzen van de school-ouders-leerling en alle andere betrokkenen/deskundigen zijn helder beschreven;
- In het handelingsdeel staat duidelijk beschreven welke ondersteuning, inzet van middelen en interventies nodig zijn om het gewenste ontwikkelingsperspectief te behalen en wie hierin wat gaat doen (leerling, ouder(s), school en anderen);
- Leerling vanaf 16 jaar en de gezaghebbende ouder(s) en/of verzorger(s) hebben instemming gegeven op het handelingsdeel van het OPP, blijkend uit een handtekening óf de school onderbouwt waarom een dergelijke instemming niet is afgegeven.

Navolgbaarheid

- Het ondersteuningstraject voorafgaand aan de aanvraag is navolgbaar. Dit betekent dat middels verslaglegging in het OPP inzichtelijk is dat:
 - De school tot op heden alle basis- en extra ondersteuning geboden heeft die verwacht wordt
 - De school tijdig partners betrokken heeft en duidelijke afspraken gemaakt heeft over een passend aanbod.
 - Inzichtelijk is wat wel/niet werkt voor deze leerling (o.b.v. evaluatie) en/of de voorgestelde/ beoogde aanpak hierop aansluit.

- De aangevraagde toewijzing en/of beoogde plaatsing (inclusief duur, intensiteit en categorie) is navolgbaar. Dit betekent dat het aansluit bij:
 - Het onderwijsniveau van de leerling
 - De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling
 - De beschreven belemmerende en bevorderende factoren van de leerling, de sociale omgeving en de school
 - De gestelde doelen
 - Het toekomstperspectief van de leerling
 - Het terugkeerperspectief naar regulier onderwijs (indien van toepassing).