



Jaarverslag 2024

12 juni 2025

Inhoudsopgave

<i>Hoofdstuk</i>	<i>Onderwerp</i>	<i>blz.</i>
	Voorwoord	3
1	Inleiding	5
2	Missie & Visie	7
3	Organisatie en governance	9
4	Ondersteuningsplan en beleid	18
5	Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)	29
6	Kwaliteit en Evaluatie	35
7	Verantwoording financiën en financieel beleid	36
8	Conclusie over 2024 en vooruitblik voor 2025	48
9	Jaarrekening	50
<i>Status</i>		<i>Datum</i>
Goedkeuring Raad van Toezicht		12-6-2025
Goedkeuring ALV		23-6-2025
Vaststelling directeur-bestuurder		23-6-2025
Ter kennisgeving OPR		24-06-2025

Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar van zowel beweging als bezinning binnen het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht (SWV VO ZOU). Ondanks bestuurlijke wisselingen en organisatorische uitdagingen zijn belangrijke stappen gezet richting verdere professionalisering en versterking van de samenwerking in de regio.

Er werd voortgebouwd op het ondersteuningsplan 2022–2026. Zo is het schoolmodel verder geïmplementeerd, is de TLV-procedure herzien, en heeft het Centraal Meldpunt Individuele Casuïstiek (CMIC) zich verder ontwikkeld tot een stevig steunpunt voor scholen. Ook kreeg de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp nieuwe impulsen, onder meer in de aanpak van leerlingen zonder schoolinschrijving en via de onderwijscoalitie gesloten jeugdhulp.

Na het aftreden van de directeur-bestuurder per september 2024 is, om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, de functie van directeur-bestuurder op interim-basis ingevuld. Parallel hieraan werd door de leden van de ALV gewerkt aan de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. Per 1 oktober 2024 zijn drie nieuwe leden van de Raad van Toezicht benoemd. De Raad van Toezicht heeft vervolgens de werving en selectie van een nieuwe directeur-bestuurder opgestart. Dat proces is in december 2024 afgerond, zodat in februari 2025 een nieuwe directeur-bestuurder zal aantreden.

De opgaven voor 2025 zijn helder. Het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en zorg, het vergroten van de uitvoeringskracht en het verbeteren van het kwaliteitsbeleid vragen om structurele aandacht. Ook het verdiepen van de samenwerking met ouders en leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. Deze thema's vormen samen de basis voor de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030.

Met vertrouwen wordt vooruitgekeken naar het vervolg. Het samenwerkingsverband wil zich blijven ontwikkelen als netwerkorganisatie die aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, ouders en scholen. Daarbij staan samenwerking, samen leren en gezamenlijk verbeteren centraal.

In dit jaarverslag wordt verder ingegaan op de resultaten, ontwikkelingen en ambities die deze beweging ondersteunen.

Chantal Wijkmans

Directeur-bestuurder Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht

Bestuursverslag 2024

1. Inleiding

Dit jaarverslag 2024 van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht biedt een overzicht van de activiteiten, resultaten en financiële verantwoording over 2024. Het verslag dient als verantwoordingsdocument voor de Raad van Toezicht, de accountant en andere betrokkenen en geeft inzicht in de voortgang van het jaarplan 2024 en de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022-2026.

Naast een terugblik op behaalde resultaten, belicht dit verslag ook de uitdagingen en lessen die in 2024 zijn ervaren. Er wordt gereflecteerd op innovatie, gesignaleerde risico's en strategische keuzes die richtinggevend zijn voor de komende jaren. Dit vormt een belangrijke basis voor de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030.

De opbouw van dit verslag is als volgt:

- **Hoofdstuk 2:** De missie, visie en doelstellingen binnen het jaarplan en ondersteuningsplan.
- **Hoofdstuk 3:** Organisatie en governance.
- **Hoofdstuk 4:** Resultaten ten opzichte van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan, het jaarplan en gevoerd beleid.
- **Hoofdstuk 5:** Toelaatbaarheidsverklaringen.
- **Hoofdstuk 6:** Kwaliteitsbeleid en evaluatie.
- **Hoofdstuk 7:** Verantwoording financiën en financieel beleid.
- **Hoofdstuk 8:** Conclusie over 2024 en vooruitblik voor 2025.
- **Hoofdstuk 9:** Jaarrekening.

Met dit verslag legt het samenwerkingsverband niet alleen verantwoording af over 2024, maar wordt ook vooruitgekeken naar de toekomst van passend onderwijs in de regio.

Onderstaand een overzicht van de aangesloten scholen en schoolbesturen bij het SWV.

<i>Bevoegd gezag</i>	<i>Scholen</i>	<i>Vestigingsplaats</i>	<i>Brin</i>
1. Jordan-Montessori Lyceum Utrecht	1. Jordan-Montessori Lyceum Utrecht	Zeist	02TH00
2. NUOVO Scholen	2. NXT Doorn 3. NXT Maarsbergen 4. Openbaar Lyceum Zeist 5. VMBO MAVO Zeist	Doorn Maarsbergen Zeist Zeist	17BI02 07KP00 17BI00 17BI06
3. Stichting Aeres groep	6. Aeres VMBO Maartensdijk	Maartensdijk	25GV08
4. Stichting Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	7. Het Nieuwe Lyceum Bilthoven	Bilthoven	00TL00
5. Stichting de Kleine Prins	8. VSO De Kleine Prins	Utrecht/Hilversum	02YP00
6. Stichting katholiek voortgezet onderwijs de Breul	9. De Breul	Zeist	00MK00
7. Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	10. VSO Wereldkidz Meerklink	Zeist	19TJ00
8. Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs	11. Stichtse Vrije School 12. Tobiasschool	Zeist Zeist	00CB01 00CB04
9. Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	13. VSO Berg en Bosch College	Bilthoven	02RF00

10. Stichting Verderwijs	14. VSO Heuvelrug college	Zeist	23GL00
11. Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht (CVO Groep)	15. VSO Beukenrode Onderwijs	Doorn	02RM00
	16. Christelijk College Zeist	Zeist	02VR02
	17. Christelijk Lyceum Zeist	Zeist	02VR00
	18. Revis Lyceum Doorn	Doorn	02VR04
	19. Revis Lyceum Wijk bij Duurstede	Wijk bij Duurstede	05VR05
	20. Seyster College	Zeist	26HY00/ 26HY02
	21. VSO de Sprong Maarsbergen	Maarsbergen	01KI00
12. Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	22. De Werkplaats	Bilthoven	17WP00

2. Missie & Visie

2.1 Missie

De aangesloten schoolbesturen zien het als hun missie om alle jongeren die naar school gaan in de regio Zuidoost Utrecht passend onderwijs te bieden, zodat zij betekenisvol kunnen participeren in de samenleving. De schoolbesturen geven zelf vorm aan deze missie, ieder op zijn eigen manier. Iedere school heeft een eigen inhoud en karakter, didactiek en pedagogische oriëntatie, mens- en onderwijsvisie en thema's waar zij extra goed in zijn. De specifieke uitwerking van de gedeelde missie per school is te vinden in de schoolplannen en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Alle scholen zorgen samen voor een dekkend netwerk van voorzieningen.

2.2 Gedeelde visie

De visie van Samenwerkingsverband VO ZOU staat als volgt beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026:

- Passend onderwijs vindt vooral plaats **in de klas, op school**. Het financieringsmodel is een schoolmodel; dit houdt in dat zoveel mogelijk ondersteuningsmiddelen rechtstreeks naar de scholen gaan, zodat zij de zorgplicht kunnen invullen.
- Het samenwerkingsverband speelt een **ondersteunende rol** op het gebied van kennis- en informatie-uitwisseling en het stimuleren van samenwerking tussen scholen en schoolbesturen, en een **coördinerende rol** op de (boven)regionale samenwerking, complexe casuïstiek en het kwaliteitsbeleid.
- **Regulier waar mogelijk, speciaal waar nodig**: onderwijsondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats op een reguliere school. Dit kan ook met behulp van de expertise en inzet van een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften is er divers VSO-aanbod.
- Preventief handelen heeft de voorkeur boven curatief handelen: **voorkomen is beter dan genezen**.
- Het samenwerkingsverband en alle aangesloten scholen zien zichzelf als een **lerende organisatie**. Gedegen kwaliteitsbeleid dat cyclisch is ingericht, laat zien waar het beter kan; dit wordt gebruikt om het een volgende keer beter te doen.
- Scholen gaan een **partnerschap met ouders** aan om de best passende onderwijsplek voor hun kind(eren) te vinden.

De regio Zuidoost Utrecht heeft naar verhouding veel scholen voor voortgezet speciaal onderwijs met een bovenregionale functie. Het samenwerkingsverband biedt op deze scholen ongeveer 750 onderwijsplaatsen. De VSO-scholen zijn divers in hun ondersteuningsaanbod. De schoolbesturen spannen zich in om alle leerlingen een doorlopende schoolloopbaan te bieden. Dit doen ze door in samenwerking met primair onderwijs en met omliggende samenwerkingsverbanden goed onderwijs te bieden, en door samen met gemeenten en jeugdhulpaanbieders extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor leerlingen die dat nodig hebben.

2.3 Doelstelling

Hoewel er geen specifieke, meetbare doelstellingen zijn gesteld in het jaarplan 2024, zijn er wel thema's geduid om mee aan de slag te gaan, die bijdragen aan resultaat op de bredere visie en missie van het samenwerkingsverband.

Het jaarplan 2024 beschrijft per hoofdlijn uit het ondersteuningsplan, de doelstellingen met een aanpak (hoe kan dit bereikt worden) en met een budget.

Naast het werken aan de strategische doelen zijn in 2024 ook ongeplande ontwikkelingen opgepakt die invloed hadden op de organisatie. Gedurende het jaar hebben zowel de directeur-bestuurder als de Raad van Toezicht hun functie neergelegd. Dit bracht een periode van transitie met zich mee, waarin continuïteit en zorgvuldigheid voorop stonden.

Per 1 oktober 2024 werd een nieuwe Raad van Toezicht samengesteld. Op 17 februari 2025 zal er een nieuwe directeur-bestuurder aantreden. Met deze bestuurlijke vernieuwing is een stevige basis gelegd om verder te bouwen aan de ambities en de samenwerking met scholen en partners verder te versterken.

De doelstellingen in het jaarplan per hoofdlijn, zijn de volgende:

1. Dekkend netwerkvoorzieningen en route naar voorzieningen
 1. Herijken TLV procedure
 2. LWOO Opting out
 3. Subsidie Wel in ontwikkeling
 4. Om- afbouw JZ+
 5. Digitaal afstandsonderwijs
 6. Bovenregionale samenwerking overstap PO à V(S)O
2. Samenwerking met partners
 1. Samenwerking gemeenten en jeugdhulp
 2. Ouder- en jeugdsteunpunt
 3. Oudertevredenheid
3. Kwaliteit en verantwoording
 1. Kwaliteitsbeleid
 2. Centraal meldpunt Individuele casuïstiek
4. Organisatie van de samenwerking
 1. Personele bezetting
 2. Verzelfstandiging van het samenwerkingsverband
 3. ICT-omgeving scheiden van SWV PO ZOUT
5. Financiën
 1. Invoering nieuwe systematiek groeibekostiging PO
 2. Hoogbegaafdheid
 3. Intensieve klas
 4. Intensievere betrokkenheid bij afgifte vrijstellingen

3. Organisatie en Governance

3.1 Organisatie en governance structuur

Het samenwerkingsverband is een vereniging met leden. De **directeur-bestuurder** heeft de dagelijkse leiding en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken, de besteding van de middelen en de daarmee bereikte resultaten. Daarnaast geeft de directeur-bestuurder leiding aan het stafbureau.

De leden van het samenwerkingsverband zijn de deelnemende schoolbesturen. In de **Algemene ledenvergadering** (ALV) overlegt elk schoolbestuur vanuit het gemeenschappelijk belang de voortgang van Passend Onderwijs in de regio. De ALV werd in 2024 technisch geleid door twee leden van de ALV (gedeeld voorzitterschap).

Het interne toezicht is geregeld door middel van een onafhankelijke **Raad van Toezicht** (RvT). De RvT ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en het maatschappelijk belang. Ook keurt zij volgens de statuten de begroting en het jaarverslag goed.

De **Ondersteuningsplanraad** (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband en speelt een belangrijke rol in de beleidsvorming van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft in vergelijking met de medezeggenschapsraad (MR) van een school een beperkt aantal bevoegdheden. De belangrijkste taak is het wijzigen van en uiteindelijk instemmen met het ondersteuningsplan. Daarnaast gelden de bepalingen over de algemene taken en bevoegdheden voor de medezeggenschapsraden, en ook het algemeen informatierecht, ook voor de ondersteuningsplanraad.

De **Medezeggenschapsraad Personeel** (PMR) vormt sinds het zelfstandig werkgeverschap van het samenwerkingsverband het medezeggenschapsorgaan voor personeelsleden en heeft specifieke instemmings- en adviesrechten die het mogelijk maken om het personeelsbelang te waarborgen en te verbeteren. De PMR bestaat uit 2 medewerkers van het samenwerkingsverband.

Het bestuursreglement, het reglement voor de RvT, PMR en de statuten zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

3.2 Verantwoording per organisatieonderdeel

3.2.1 Bestuur

Het bestuur werd - tot en met haar aftreden per 1 september 2024 - gevormd door directeur-bestuurder, mevrouw A.W. Pastoor. Per 1 september 2024 is de heer H.A.M. van den Boorn als waarnemend directeur aangesteld en per 1 oktober 2024 is de RvT gestart met de werving van een nieuwe directeur-bestuurder. In december 2024 is bekend geworden dat mevrouw C.A.M. Wijkmans per 17 februari 2025 zal aantreden als nieuwe directeur-bestuurder.

3.2.2 Verslag van Raad van Toezicht

Gewijzigde samenstelling per 1 mei 2024

De samenstelling van de RvT is in 2024 gewijzigd. De leden M. van Raalten en B. Lommen hebben per 1 april 2024 hun werkzaamheden als lid en voorzitter van de RvT neergelegd na een gesprek met een afvaardiging van de ALV. Per 1 mei 2024 is W.P. van Burgsteden benoemd als interim-toezichthouder. Zij heeft vanuit die functie zorggedragen voor de werving van een nieuwe RvT. Per 1 oktober 2024 zijn drie nieuwe RvT-leden benoemd door de ALV en aangetreden en is W.P. van Burgsteden afgetreden. De RvT bestaat vanaf 1 oktober 2024 uit L. Steetsel (voorzitter), S. van Gils (lid) en M. Eussen (lid). De leden van de RvT pakken de taken gezamenlijk op. Er is geen aparte renumeration-, kwaliteits- of auditcommissie.

Algemene reflectie en vooruitblik

De RvT ziet het aantreden van de nieuwe raad en de nieuwe directeur-bestuurder (C. Wijkmans – start 17 februari 2025) als een kans om het samenwerkingsverband verder te professionaliseren. Naar verwachting zal het 4-jaarlijkse onderzoek, dat de Inspectie van het Onderwijs in januari 2025 zal uitvoeren, de nieuwe directeur-bestuurder en de RvT zicht geven hoe het samenwerkingsverband verder te versterken. Zowel de ALV als de OPR

hebben bij het aantreden van de nieuwe RvT aangegeven stappen te willen zetten in verdere professionalisering van het samenwerkingsverband. Als prioriteiten ziet de RvT de governance-structuur en het verstevigen van de datapositie van het samenwerkingsverband. Verder dient de directeur-bestuurder in positie te worden gebracht om het samenhangende en dekkende netwerk van regionale voorzieningen verder van de grond te tillen. Hoewel duidelijk is dat de regio goede voorzieningen biedt voor kinderen die dat nodig hebben, is er op dit moment nog geen beeld van hoe het netwerk van voorzieningen regionaal functioneert. De RvT heeft de ambitie om de directeur-bestuurder te ondersteunen en adviseren zodat het samenwerkingsverband er in de toekomst steviger voor staat. De eerste stap hierbij is ook om te komen tot een vernieuwd Ondersteuningsplan (2026-2030).

Evaluatie uitvoerend bestuur en toezichthoudend orgaan

Doordat de huidige RvT-leden eind 2024 zijn gestart is er nog geen evaluatie geweest in 2024. Deze evaluatie staat voor het najaar van 2025 ingepland.

Toezichtfilosofie

De RvT conformeert zich aan de Code Goed Onderwijsbestuur zoals vastgesteld door de VO-raad in 2019. De daar genoemde vier principes worden gehanteerd: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De RvT houdt proactief, integraal en onafhankelijk toezicht op de uitvoering van de beleidsdoelen en uitgangspunten van de organisatie. Hiertoe zal de RvT op korte termijn een toezicht visie en toetsingskader opstellen, waarmee transparant toezicht kan worden gewaarborgd.

Vergaderingen

De nieuw samengestelde RvT heeft in 2024 twee reguliere vergadering gehad. Daarnaast is de RvT bijeengekomen om kennis te maken met elkaar, het bureau, de ALV en OPR. In de twee RvT-vergaderingen kwamen de kaderbrief, de (meerjaren-)begroting en de extra toekenning financiële middelen aan de orde. De RvT heeft aanpassingen voorgesteld en kritische opmerkingen geplaatst bij de wijze van uitkeren van de resterende financiële middelen. In het nieuw op te stellen Ondersteuningsplan worden hier afspraken over gemaakt. Een belangrijke taak van de RvT was verder het aantrekken en benoemen van een nieuwe directeur-bestuurder. Alle leden van de RvT hadden, naast een vertegenwoordiging vanuit de ALV en OPR, zitting in de Benoeming en Advies Commissie (BAC) voor de benoeming van de nieuwe directeur-bestuurder. De huidige RvT heeft de begroting 2025 goedgekeurd. De jaarrekening en het bestuursverslag 2023 zijn goedgekeurd in de periode dat de RvT bestond uit de tijdelijke interim voorzitter. Het strategisch meerjarenplan, ondersteuningsplan is nog lopende en zal in het schooljaar 2025-2026 worden geagendeerd in de RvT.

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften

De Raad van Toezicht is gehouden toezicht te houden op de naleving van diverse wettelijke voorschriften. Daartoe laat de Raad van Toezicht zich bijstaan en informeren door de externe accountant, namelijk Van Ree Accountants, die over de ter zake benodigde expertise beschikt en toegang heeft tot alle documenten van de organisatie. Er zijn in het afgelopen jaar geen onregelmatigheden geconstateerd. Voor haar toezicht op de rechtmatige besteding van de middelen steunt de RvT deels op de controle van de accountant.

Toezicht op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

Eén van de taken als Raad van Toezicht is de toetsing op de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in de basis doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

De Raad van toezicht geeft deze toetsing op de doelmatigheid en rechtmatige invulling door:

- Periodieke gesprekken met de directeur bestuurder;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Monitoring op de realisatie in strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van het bestuur;
- Kennisnemen van de tevredenheidsonderzoeken;

- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Het verdiepende gesprek bij de bespreking van de managementrapportages en de jaarrekening en toezien op het beleidsrijker maken van de rapportages;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

De komende jaren ziet de RvT er op toe dat de directeur bestuurder maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de organisatie hierin optimaal te ondersteunen is de RvT in overleg met de directeur bestuurder.

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks een vergoeding. De voorzitter ontvangt een bedrag van € 4.500,- en de leden ontvangen elk een bedrag van € 3.000,-

Hoofd- en nevenfuncties

In onderstaande tabel zijn de huidige leden van de RvT opgenomen met hun hoofd- en nevenfuncties en hun aan- en aftreeddatum:

Naam	Aantreeddatum	Aftreeddatum	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
L. Steetsel	01-10-2024	01-10-2026	Algemeen directeur/bestuurder IW4 Beheer NV - Veenendaal	Secretaris BOV ondernemersvereniging - Veenendaal Penningmeester Stichting Aan de Slag - Veenendaal Penningmeester Vereniging ION Vallei – Foodvalley Lid stuurgroep Human Capital Agenda regio Foodvalley
M. Eussen	01-10-2024	01-10-2027	Eigenaar / managementcoach PALET coaching / advies / interim-management	Vennoot / supervisor MySupervisor Lid inwonersparticipatieraad gemeente Soest (sociaal domein) Lid Raad van Toezicht Sociaal Team Houten (sociaal domein) Bestuurslid STAK de Waufsberg (recreatievastgoed) Vicevoorzitter Golfvereniging Soestduinen
S. van Gils	01-10-2024	01-10-2028	Hoofd Communicatie AFM	n.v.t.

Accountant

De aangewezen accountant is Van Ree Accountants, in de persoon van de heer L. van der Vliet. In juni 2024 was de heer Van der Vliet aanwezig bij de RvT-vergadering, naar aanleiding van de accountantscontrole 2023. De jaarrekening is in zijn aanwezigheid besproken en goedgekeurd.

3.2.3 Verslag van Algemene Ledenvergadering (ALV)

In 2024 bestond de algemene ledenvergadering (ALV) uit twaalf leden. Alle schoolbesturen worden gelijkwaardig beschouwd binnen de dialoog. In het geval van een stemming, wordt de stemverhouding bepaald aan de hand van het aantal leerlingen per bestuur, volgens een vastgestelde staffel. De leden van de ALV zijn:

Scholen	Bevoegd gezag
Jordan-Montessori Lyceum Utrecht	G. Looijsschelder
NUOVO Scholen	J. Kreijkamp
Stichting Aeres groep	R. Urbach
Stichting Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	P. Wind
Stichting de Kleine Prins	E. Knies
Stichting katholiek voortgezet onderwijs de Breul	S. Erich
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	E. van Lennep
Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs	E. Ennen
Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	R. Damwijk, opgevolgd door I. Richaers
Stichting Verderwijs	R. van Dijk
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht	J. Kentson
Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	J. Croes

Vergaderingen ALV

In 2024 is de ALV formeel 7x bijeengekomen en was er 1 informatiebijeenkomst m.b.t. de kandidaten voor de Raad van Toezicht. De ALV kent – als tijdelijke oplossing - een gedeeld technisch voorzitterschap, dat is belegd bij 2 leden van de ALV, P. Wind en G. Looijsschelder, die afwisselend de rol van voorzitter op zich nemen. Zij vormen samen met de directeur-bestuurder van het SWV de agendacommissie. Deze wijze van voorzitterschap is geëvalueerd in december 2024. Daarbij is besloten om na het aantreden van de nieuwe directeur-bestuurder van het SWV (per 17-02-2025) op zoek te gaan naar een onafhankelijk voorzitter voor de ALV.

Tijdens de vergaderingen van de ALV zijn de jaarrekening 2023, de kaderbrief, de (meerjaren-)begroting en extra toekenning financiële middelen goedgekeurd. De ALV is geïnformeerd over alle relevante lopende zaken binnen het SWV.

De directeur-bestuurder van het SWV, A. Pastoor, is afgetreden per 1 september 2024. De benoeming van een tijdelijke opvolger, H. van den Boorn per 1 september 2024, is goedgekeurd in afwachting van de aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder. De ALV heeft een opdracht verstrekt aan een strategisch adviseur om in kaart te brengen 'Op welke wijze het SWV VO ZOU kan worden ingericht, zodat optimaal kan worden voldaan aan de maatschappelijke opdracht'. De uitkomsten zijn gepresenteerd in de ALV van september 2024 en zullen worden meegenomen in de verdere governance-besprekingen.

Per 1 april 2024 zijn de laatste 2 RvT leden afgetreden, waarna een interim-voorzitter voor de RvT is benoemd met de opdracht tot het werven van 3 nieuwe RvT leden. Per 1 oktober zijn 3 nieuwe RvT leden voor het SWV benoemd en is de interim-voorzitter afgetreden. Leden van de ALV waren betrokken bij de werving en selectie van de nieuwe leden van de RvT van het samenwerkingsverband.

De nieuwe RvT-leden hebben de opdracht gekregen om een nieuwe directeur-bestuurder te werven. Dat proces is succesvol afgerond in december 2024. C. Wijkmans is aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder per 17 februari 2025. De ALV was ook betrokken bij de werving/selectie van de nieuwe directeur-bestuurder van het SWV, door middel van inspraak over de functieomschrijving en het afvaardigen van 3 leden van de ALV in de benoemingsadviescommissie (BAC).

Algemene reflectie en vooruitblik m.b.t. ALV

De ALV heeft zich in 2024 op alle fronten actief getoond. Een groot aantal deelnemers was aanwezig bij de vergaderingen en was nauw betrokken bij alle uitwisselingen van ideeën en de daaropvolgende besluitvorming. Er is meerdere malen gediscussieerd over het governance-model, waarbij is besloten om dit onderwerp verder op te pakken na het aantreden van de directeur-bestuurder van het SWV. Aandacht voor besproken thema's hebben bijgedragen aan een grote betrokkenheid van de ALV-leden bij het SWV. Het voornemen is om dit verder uit te bouwen in 2025.

De communicatielijnen tussen de directeur-bestuurder en de leden van de ALV zijn kort en verlopen constructief. De directeur-bestuurder zorgt tijdens de vergaderingen voor een goede invulling van de agenda en informeert de leden adequaat over allerlei ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. De leden van de ALV beamen dat de scholen en besturen in de toekomst nog meer met elkaar kunnen samenwerken, delen en afstemmen.

3.2.4 Verslag van Ondersteuningsplanraad (OPR)

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. De leden van de OPR worden afgevaardigd door de scholen die deelnemen in het samenwerkingsverband en bestaan uit ouders, leerlingen en docenten. De leden van de OPR denken actief mee over de invulling van het passend onderwijs; hebben adviesrecht op een aantal onderwerpen en instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Op dit moment bestaat de OPR uit ouders en docenten van scholen uit het samenwerkingsverband. Na een periode van drastische terugloop, is er na een wervingscampagne (gestart in 2023 weer een toename en is de OPR op weg naar een goede balans in de vertegenwoordiging van zowel scholen, als type leden van ouders en docenten. We missen echter in de OPR-vertegenwoordiging van leerlingen. In 2024 is mevrouw Van Driel-Hilligeherken de voorzitter van de OPR. De vacature van secretaris is vacant.

De leden van de OPR denken actief mee over de invulling van passend onderwijs; hebben adviesrecht op een aantal onderwerpen en instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De OPR heeft de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het Ondersteuningsplan van het SWV en elk jaar in te stemmen met het jaarplan en de kaderbrief. Het jaarplan en de kaderbrief van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht (SWV ZOU) bevatten belangrijke informatie over de doelstellingen, plannen en financiële kaders voor het komende jaar. Het jaarplan is gebaseerd op het ondersteuning plan. Het beschrijft de doelstellingen en hoe deze bereikt zullen worden. Het plan is dynamisch en kan aangepast worden aan nieuwe uitdagingen en kansen.

Hoofdpijnen uit het jaarplan zijn: Dekkend netwerk van en de route naar voorzieningen, samenwerking met ketenpartners, kwaliteit en verantwoording, organisatie van het samenwerkingsverband en financiën. Het jaarplan richt zich op het optimaliseren van procedures, versterken van samenwerkingen, borgen van kwaliteit, en voorbereiden op toekomstige veranderingen binnen het SWV ZOU. De kaderbrief voor de begroting en de meerjarenbegroting 2026-2028 vormt de basis voor de jaarlijkse begroting van het huidige ondersteuningsplan 2022-2026. De brief bevat de kaders en uitgangspunten voor de begroting zoals interne en externe ontwikkelingen, subsidies, leerlingentellingen, bekostiging en baten, personele en materiële lasten, uitgaven per programma en vermogensbeleid. De OPR van SWV VO ZOU volgt de voortgang van het Ondersteuningsplan, denkt mee over belangrijke thema's in passend onderwijs, houdt contact met de achterban en helpt bewaken of de doelen, die het SWV heeft gesteld, worden gehaald. Daartoe komt de OPR van SWV VO ZOU minimaal vijf keer per schooljaar bij elkaar. De leden van de OPR dragen er zorg voor dat ze continu op de hoogte blijven van de inhoud van het ondersteuningsplan en relevante wet- en regelgeving.

Onderstaand zijn de ontwikkelingen van de OPR in 2024 beschreven en de activiteiten die zijn uitgevoerd. In 2024 heeft er een herstructurering binnen het samenwerkingsverband plaats gevonden. Er is een nieuwe Raad van Toezicht aangetreden, de governance structuur is aangepast en er is een nieuwe directeur bestuurder aangetrokken. Deze aanpassingen hebben ook invloed gehad op het verloop van de OPR en de activiteiten die op de planning stonden.

OPR leden 2024:

Docentengeleding:	
Aeres vmbo Maartensdijk	L. Hilligeherken-van Driel (voorzitter)
NXT	K. Azizi-Reczuch
Wereldkidz	A. Dekker

Christelijk Lyceum Zeist	N. Bakker (augustus 2024)
KSG De Breul	M. Beekman (augustus 2024)
Werkplaats Kindergemeenschap	B. Ike (augustus 2024)
Jordan MLU	D. Krulder-Mandemaker (augustus 2024)
Oudergeleding:	
J. Lemmens	mei 2024
S. Gardenier	mei 2024

Activiteiten 2024:

De OPR kwam in 2024 vijfmaal bijeen en 2 keer online, te weten:

- 15 april 2024
- 10 juni 2024
- 20 juni 2024 vergadering met aansluitend etentje restaurant Hero en afscheid twee collega's
- 15 oktober 2024
- 18 november 2024
- 27 november 2024 online i.v.m. inspectie en kaderbrief en jaarplan
- 2 december 2024 online i.v.m. vaststellen OPR-documenten

De belangrijkste agendapunten:

- Verbetering contact achterban; nieuwsbrief OPR naar de MR-en binnen SWV
- Wervingstekst OPR voor ALV, zorgcoördinatoren etc.
- Kaderbrief 2025
- Bespreking Jaarbegroting 2025
- Schema aftreden en werving nieuwe leden
- Opzetten (nadenken/bespreken met elkaar) van een tevredenheidsonderzoek (leerling-ouder-school->passend onderwijs) koppelen aan het tevredenheidsonderzoek uit 2020 van Regioplan, via Forms...bespreken of dit mogelijk is binnen SWV VO ZOU.
- Toelichting door directeur-bestuurder bezwaarschrift btw-verplichting,
- Werving OPR leden,
- Werving RvT,
- Werving directeur-bestuurder,
- Informatie over het inspectiebezoek in januari 2025
- Vaststellen van het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad,
- Vaststellen medezeggenschapsstatuut SWV VO ZOU,
- Vaststellen medezeggenschapsreglement van de ondersteuningsplanraad

Algemene reflectie en vooruitblik van de OPR

In 2024 heeft de OPR bovenstaande agendapunten besproken met elkaar maar ook met de directeur-bestuurder Aline Pastoor en later met interim-directeur bestuurder Hennie van den Boorn. Daarnaast heeft de OPR de communicatie met de achterban opnieuw verstevigd: een nieuwsbrief over taken en werkzaamheden van de OPR is opgesteld en uitgegaan naar de medezeggenschapsraden van alle scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De afstemming en samenwerking met de directeur-bestuurder Aline en later Hennie was goed. De adviezen van de OPR heeft de directeur-bestuurder (Aline en Hennie) steeds ter harte genomen en in de besluitvorming meegenomen. In 2024 was er geen contact met de Raad van Toezicht. Afstemming met de Raad van Toezicht is er niet geweest. Er is een kandidaat (Ine van Burgsteden) gevonden door de ALV, die tijdelijk de rol van voorzitter van de RvT heeft vervuld en in samenspraak met een extern bureau K+V, drie nieuwe kandidaten heeft geselecteerd. Vanuit de OPR is Rob de Goede voorgedragen. Rob stopte als ouder bij de OPR en zou een goede rol kunnen spelen binnen de RvT door zijn jarenlange ervaring bij o.a. de OPR. De Benoemingsadviescommissie heeft unaniem besloten voor drie andere kandidaten die met hun kennis en ervaring de juiste match waren om de nieuwe RvT te gaan leiden. Dit is in goede afstemming gegaan met de OPR die actief betrokken is geweest bij de werving van de nieuwe RvT en directeur-bestuurder. Het is een roerig jaar geweest met veel ontwikkelingen binnen de organisatiestructuur van het Samenwerkingsverband. Met de herstructurering van de governance, maar ook met de kennis en ervaring en de 'drive van de nieuwe RvT-leden, dhr. Steetsel (voorzitter), mevr. Eussen, mevr. Van Gils en nieuwe directeur-bestuurder mevr. Wijkmans, gaan we met de OPR vol vertrouwen 2025 in.

3.2.5 Verslag van de Medezeggenschapsraad Personeel (PMR)

Volgens de Wet Medezeggenschap Scholen moet elk samenwerkingsverband waar twee of meer personeelsleden werkzaam zijn, formeel een MR voor personeel (PMR) vormen. Het gaat daarbij zowel om het personeel dat in dienst is bij het samenwerkingsverband als het personeel dat langer dan zes maanden bij het samenwerkingsverband is gedetacheerd of 'ingehuurd'. De directeur-bestuurder telt, indien hij of zij namens het bevoegd gezag gesprekspartner is van de ondersteuningsplanraad (OPR) of de PMR, niet mee als personeelslid. De PMR heeft een eigen reglement, dat is opgesteld voor de effectuering van het eigen werkgeverschap van het SWV per 1 januari 2024 en bestaat uit twee medewerkers. Per juni 2024 is er een ledenwisseling geweest i.v.m. de verwachte uitdiensttreding van H. Tamse. I. Reukers is vervolgens toegetreden tot de PMR.

Leden PMR

Medewerkers	MRP lid	Functie
T. Hultink	01-01-2024	Beleidsmedewerker Passend Onderwijs
H. Tamse	01-01-2024 t/m 31-05-2024	Bestuurssecretaris
I. Reukers	01-06-2024	Office manager

Activiteiten 2024:

De PMR is in 2024 twee keer bijeengekomen. In maart vond de bespreking met de directeur-bestuurder plaats.

In juni vond de onderlinge bespreking plaats.

De onderwerpen die besproken zijn:

- Bemensing stafbureau en personele ontwikkelingen
- Begroting 2024
- Verhuizing SWV PO ZOUT uit gezamenlijk kantoor
- BHV-cursus
- ICT

3.2.6 Stafbureau

Het samenwerkingsverband heeft een beperkte interne organisatie, passend bij het scholenmodel. De formatie was eind 2024 als volgt:

Functie	FTE
Bestuur	0,8
Beleidsondersteuning	0,6
Bestuurssecretaris	0,6 t/m 01-09-2024, daarna vacature
Kwaliteit	0,2 t/m 01-09-2024
Officemanagement	0,6
Administratie TLV	0,2 (gedetacheerd ingevuld)
Totaal	3,0 fte t/m 01-09-2024, daarna 2,2 fte
Toelatingscommissie (TLC)	Inhuur van 2 deskundigen (zzp)

Personele bezetting 2024

Per 1 september 2024 trad directeur-bestuurder A. Pastoor af vanwege een andere baan. H.A.M. van den Boorn nam de functie van waarnemend directeur-bestuurder op interim-basis over in afwachting van de werving van een nieuwe directeur-bestuurder. H.A.M. van den Boorn was al – gedetacheerd via de CVO

groep - 1 dag per week werkzaam binnen het samenwerkingsverband als Kwaliteits-/beleidsfunctionaris, wat de overgang versoepelde. Tegelijkertijd werd de functie van bestuurssecretaris vacant na het vertrek van de bestuurssecretaris per 1 september 2024. Dit gemis heeft verschillende kwaliteitsprocessen en coördinatie bemoeilijkt.

De in tabel 3.2.6 genoemde personeelsleden zijn, met uitzondering van gedetacheerde medewerkers, in dienst van het samenwerkingsverband. De medewerker Administratie TLV is gedetacheerd via de CVO-groep tot 1 september 2025, waarna er een vacature zal ontstaan voor een nieuwe medewerker.

De onafhankelijke deskundigen worden ingehuurd en werken op ZZP-basis. Door de toenemende taakbelasting van het samenwerkingsverband en de ontstane vacatures heeft het stafbureau in 2024 te maken gehad met een hoge werkdruk. Dit heeft het stafbureau bemoeilijkt om volledig te voldoen aan de verantwoordelijkheden die gesteld zijn in het ondersteuningsplan 2022-2026.

Ondanks de goede inzet van de interim-directeur en de ingehuurde adviseur voor de functie in de TLC als strategisch adviseur, werd in oktober 2024 duidelijk dat het samenwerkingsverband niet volledig in staat was om de doelen uit het ondersteuningsplan te realiseren. Dit kwam vooral door het gemis aan continuïteit door de afwezigheid van een vaste directeur-bestuurder en door het ontbreken van een bestuurssecretaris, in combinatie met een tekort aan capaciteit binnen de staf om alle wettelijke taken en de in het ondersteuningsplan beschreven taken goed uit te voeren.

Ook met het aanstellen van de nieuwe directeur bestuurder zal de uitdaging blijven bestaan dat met de huidige capaciteit niet aan alle wettelijke taken voldaan kan worden en dat niet alle doelen behaald kunnen worden. Dat wil zeggen dat er in 2025 passende versterking zal worden gerealiseerd.

Ambitie 2025 m.b.t. personele bezetting 2024

Voor 2025 is het doel om de taakverdeling tussen de scholen en de staf te herstructureren, zodat het ondersteuningsplan effectief uitgevoerd kan worden. Dit omvat een herziening van het personeelsbeleid, de capaciteit van het stafbureau - voornamelijk betreffend beleidsmatige taken - en de financieringsstructuur, om voldoende capaciteit te waarborgen voor het realiseren van de afgesproken doelen. De aanstelling van de nieuwe directeur-bestuurder per 17 februari 2025 en de verwachte invulling van de functie van bestuurssecretaris zullen bijdragen aan het versterken van het team en het leggen van een stevige basis voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en toekomstige ontwikkelingen. Daarnaast zal in het ondersteuningsplan 2026-2030 aandacht worden besteed aan het ontwikkelen van een nieuw (strategisch) personeelsbeleid.

Beleid t.a.v. uitkeringen na ontslag

bij ontslag wordt de wet gevolgd evenals na beëindiging/niet verlengen van een jaarcontract. Hierbij wordt de wettelijke transitievergoeding toegepast en uitbetaald. De hoogte ervan staat wettelijk vast.

In het kalenderjaar 2024 hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband richt zich erop om ontslagprocedures zo veel als mogelijk te voorkomen. Dit wordt gedaan door in gesprek te blijven met medewerkers en te investeren in ieders ontwikkeling. Er kunnen situaties ontstaan waarin een beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is. Hier wordt zorgvuldig mee omgegaan.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5

Het samenwerkingsverband heeft de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG. Alle medewerkers van het samenwerkingsverband waren voorafgaand aan het boekjaar 2024 al werkzaam voor het samenwerkingsverband via een dienstverband/detachering

vanuit een aangesloten schoolbestuur (CVO groep) waar een VOG eveneens verplicht is. I.v.m. het zelfstandig werkgeverschap van SWV VO ZOU per 1 januari 2024 zijn voor alle medewerkers in loondienst vóór 1 januari 2024 nieuwe VOG's aangevraagd en ontvangen.

3.3 Besluitvormingsprocessen

Binnen het stafbureau wordt gewerkt aan beleidsontwikkeling en verbeteracties, maar er is nog geen expliciet beleid rondom cyclisch werken en geen eenduidig proces voor het indienen en behandelen van interne voorstellen tot besluitvorming. In de praktijk is in 2024 per onderwerp steeds aangegeven welke route en procedure richting besluitvorming werd gevolgd.

Voor de wettelijke taken is de besluitvorming vastgelegd in reglementen en statuten. Daarnaast zijn er ook specifieke kaders vastgesteld, zoals het beoordelingskader TLV conform de besluitvorming die wettelijk vereist is voor bijlagen van een ondersteuningsplan in 2023.

Het is de bedoeling om in 2025 de besluitvormingsprocessen verder te structureren door een uniforme procedure uit te werken. Dat zal bijdragen aan meer duidelijkheid en voorspelbaarheid in de manier waarop beleid tot stand komt en verbeteracties worden opgepakt. Hiermee kan de samenhang in de werkwijze worden versterkt en een effectieve besluitvorming binnen de organisatie worden geborgd.

3.4 Speerpunten voor 2025 m.b.t. governance

In 2024 is, net als de jaren daarvoor, meerdere malen aandacht besteed aan de governance. Uit analyses en gesprekken bleek dat herziening van de samenwerkingsafspraken en governance-structuur noodzakelijk is om beter aan te sluiten bij de wettelijke taken en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs te versterken.

De Algemene Ledenvergadering (ALV) heeft de uitkomsten van het governance-onderzoek in 2024, zoals gepresenteerd in de notitie van de interim-RvT voorzitter, W. P. van Burgsteden, ter kennisgeving aangenomen. Wijzigingen in governance zijn nog niet doorgevoerd, mede in afwachting van de start van de nieuwe directeur-bestuurder op 17 februari 2025. Door een consultant van BMC is een concept-stappenplan opgesteld. Daarmee wordt een basis gevormd voor een plan van aanpak in 2025 conform wet- en regelgeving.

In 2025 wordt een opdracht uitgezet voor de herziening van de governance-structuur. Dit omvat het formaliseren van samenwerkingsafspraken, het versterken van besluitvorming en mandaten binnen de gremia en het vastleggen van de vernieuwde governance in statuten en reglementen. Hiermee wordt de samenwerking binnen het samenwerkingsverband versterkt en de slagkracht vergroot, met als doel een effectieve uitvoering van passend onderwijs.

4 Ondersteuningsplan en Beleid

Om als samenwerkingsverband resultaten te halen op de missie en visie m.b.t. passend onderwijs hebben we een ondersteuningsplan opgesteld voor de periode 2022-2026 en een jaarplan daarvan afgeleid voor 2024. In dit hoofdstuk staat allereerst beschreven welke resultaten behaald zijn op de doelen in het jaarplan bij de betreffende hoofdlijn uit het ondersteuningsplan.

Daarna staan overige ontwikkelingen benoemd die belangrijk zijn en dit hoofdstuk wordt afgesloten met speerpunten voor 2025.

4.1 Resultaten op ondersteuningsplan en jaarplan

4.1.1 Dekkend netwerk en route naar voorzieningen

Herijken TLV-procedure

In 2023 is de TLV-procedure herzien, die op 13 oktober 2023 in werking is getreden. In de procedure zijn onder meer richtlijnen opgenomen die ouders en scholen kunnen raadplegen om te komen tot een TLV. Deze routes variëren van het signaleren van ondersteuningsbehoeften tot en met het regelen van passend onderwijs. Hiermee heeft de toelatingscommissie voor de TLV's de richtlijnen verduidelijkt om zo een eenduidig advies te geven bij de afgifte van een TLV. De TLV-procedure is juridisch getoetst en goedgekeurd door de RvT, ALV en de OPR. Gedurende 2024 is gebleken dat de nieuwe procedure goed werkt en dat het nog wel investering vraagt om de procedure en de richtlijnen onder de aandacht te brengen van scholen. Dit, om er uiteindelijk voor te zorgen dat er complete en kwalitatief goede dossiers worden ingediend. Hoe dit is vormgegeven is verderop in het jaarverslag uitgewerkt.

LWOO (opting-out)

In 2023 is een besluit genomen over opting-out LWOO. Met ingang van schooljaar 2024-2025 wordt opting-out ingevoerd. In 2024 zijn er geen aanwijzingen LWOO meer afgegeven. De LWOO-middelen worden door het samenwerkingsverband verdeeld volgens de nieuwe verdeelsystematiek. De voornaamste redenen om geen aanwijzing LWOO meer af te geven, zijn:

- Uitgaan van de ondersteuningsbehoefte van de leerling in plaats van in hokjes te denken;
- Meer ruimte om ondersteuning op maat te bieden;
- Verminderen bureaucratie en administratieve lasten.

De toewijzing van de beschikbare middelen LWOO gaat op basis van het gemiddelde aantal leerlingen LWOO van de afgelopen 4 jaar. De scholen wordt gevraagd om in het SOP aan te geven op welke wijze de LWOO-populatie-bekostiging wordt ingezet. Dit wordt uitgevraagd in de jaarlijkse monitoring. Hierop dient het monitorformulier in 2025 aangepast te worden. In schooljaar 2025/26 wordt dit voor het eerst geëvalueerd.

Subsidieregeling Wel in ontwikkeling

De aangevraagde subsidiegelden zijn ontvangen en besteed aan leerlingen zonder schoolinschrijving met als doel deze leerlingen weer in ontwikkeling te krijgen. Evaluatie en verantwoording hiervan volgt in 2025.

Subsidie onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp

In 2023 hebben zeven regionale samenwerkingsverbanden een aanvraag ingediend via de regeling onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp. Het ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap heeft hiervoor in het najaar van 2023 een subsidie toegekend van € 2.208.133,20. In regionaal verband worden met de middelen activiteiten ontwikkeld voor residentiële jongeren die naar school (terug)gaan. VSO de Sprong uit het samenwerkingsverband, vormt de spil van de uitvoering van het plan van aanpak. De directeur-bestuurder en de bestuurder van CVO Groep nemen deel aan de overkoepelende Stuurgroep. De middelen JZ+ die samenwerkingsverband ZOU ontvangt vanuit de onderwijscoalitie JZ+ Utrecht/Flevoland. Samenwerkingsverband ZOU ontvangt hiervoor in de periode januari 2024 tot en met juli 2025 ca. €100.000. Vanuit het schoolmodel van het samenwerkingsverband ZOU is er geen capaciteit om dit als bureauorganisatie uit te kunnen voeren. Daarom wil het samenwerkingsverband, conform het schoolmodel van het samenwerkingsverband, deze opdracht beleggen bij VSO De Sprong, de expert bij uitstek.

Inzet op ontwikkeling doorstroomcoach++:

Binnen de huidige JZ+ regeling ondervinden de jongeren nog meer dan andere VSO-leerlingen problemen bij de overstap naar het MBO. Voor die leerlingen wil het samenwerkingsverband aansluiten bij de doorstroomcoach regeling en deze nog intensiever te maken door er een extra plus op te zetten. Die extra plus wordt vertaald door

een intensievere en langere periode van de doorstroomcoach, de doorstroomcoach++. De doorstroomcoach++ is beschikbaar voor alle jongeren op De Sprong.

Digitale afstandsonderwijs

In 2024 is subsidie aangevraagd in samenwerking met 3 andere SWV's en 2 schoolbesturen. In 2025 gaan deze partijen aan de slag met de planvorming. Deze subsidieregeling stimuleert het ontstaan van een landelijk dekkend netwerk van scholen die gespecialiseerd zijn in digitaal afstandsonderwijs. Dit soort onderwijs is bedoeld voor thuiszittende leerlingen tussen de 5 en 18 jaar die door lichamelijke of psychische oorzaken niet naar school gaan. Het gaat om bestaande scholen die naast hun gebruikelijke onderwijsaanbod digitaal afstandsonderwijs op maat bieden aan een specifieke doelgroep in een bepaalde regio. Dit wordt 'digitale schoolvoorzieningen' genoemd.

Bovenregionale samenwerking overstap PO-->V(S)O

Er is in 2024 een stuur- en werkgroep opgericht, evenals een bestuurlijk overleg om de procedures onder- en zijinstroom in het VSO te verbeteren. Hiervoor is een projectleider aangesteld. De procedure onderinstroom VSO is in 2024 vastgesteld en geïmplementeerd. Dit is opgepakt in zeer nauwe samenwerking met SWV PO ZOUT waarbij er één contactpersoon is aangewezen voor zowel PO als VO. Alle aanmeldingen zijn geregistreerd in OT waardoor er goed en actueel zicht is op de aanmeldingen. De werkwijze, de uitkomst van de samenwerking en de vormgeving van de samenwerking hebben een zeer positief effect gehad. PO en VSO-scholen ervaren meer duidelijkheid, meer gezamenlijkheid en minder bureaucratie. Tevens hebben leerlingen en ouders eerder duidelijkheid over een VSO-plaatsing.

4.1.2 Samenwerking met partners

Samenwerking gemeenten en jeugdhulp

In 2024 heeft het samenwerkingsverband zich ingezet voor versterkte samenwerking met de gemeenten in de regio Zuidoost Utrecht. Dit werd onder andere gerealiseerd door deelname aan vijf regionale overleggen met beleidsmedewerkers, waar belangrijke thema's en ontwikkelingen op het gebied van jeugdzorg werden besproken. Deze samenwerking heeft bijgedragen aan een betere afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Voor 2025 ligt de nadruk op het verder versterken van de samenwerking, waarbij wordt gestreefd naar een integrale benadering van de ondersteuning van leerlingen. Dit houdt in dat het samenwerkingsverband gezamenlijk met gemeenten werkt aan het bieden van tijdige en passende ondersteuning voor leerlingen, waarbij de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg verder wordt versterkt. Speerpunten voor 2025 zijn een geïntegreerde aanpak van ondersteuningsvraagstukken en de verdere afstemming van beleidsinspanningen tussen onderwijs en jeugdzorg.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ministerie van OCW heeft alle samenwerkingsverbanden gevraagd om een Ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Daarvoor is per leerling een bedrag van ca. €6 uitgekeerd. Het samenwerkingsverband is samen met het Samenwerkingsverband PO ZOUT voortvarend aan de slag gegaan om invulling te geven aan het ouderjeugdsteunpunt, passend bij het scholenmodel. De website van het steunpunt is verder ontwikkeld: (www.ouderjeugdsteunpunt2603.nl).

Daar is veel informatie te vinden, in vele talen toegankelijk. Ouders en leerlingen kunnen vragen stellen. Zij worden direct geholpen door het samenwerkingsverband of komen snel terecht bij een organisatie waar de vraag thuishoort.

Er wordt weinig gebruik gemaakt van het ouder- en jeugdsteunpunt. Er zijn flyers gemaakt en verspreid om meer bekendheid te geven aan het steunpunt. In de regio is een overleg opgestart met andere samenwerkingsverbanden om ervaringen te delen en van elkaar te leren.

Oudertevredenheid

In 2024 is gewerkt aan het verkrijgen van een beter beeld van de tevredenheid van ouders over de wijze waarop scholen voorzien in de (extra) ondersteuning van leerlingen. Omdat ouders een essentiële partner zijn in het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, is het van belang om inzicht te krijgen in hun ervaringen. In 2024 is daarom opnieuw een uitvraag gedaan via het monitorformulier, waarin alle VO-scholen jaarlijks rapporteren over de resultaten van Passend Onderwijs. Om een diepgaander beeld te krijgen, zijn kwalitatieve vragen toegevoegd die inzicht geven in de bijdrage van scholen aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband. Eén van deze vragen richtte zich specifiek op de tevredenheid van ouders. Naast deze

uitvraag heeft de directeur-bestuurder in het vierde kwartaal gesprekken gevoerd met alle scholen, waarin onder andere de antwoorden uit het monitorformulier zijn besproken. Voor de VSO-scholen is ervoor gekozen deze gesprekken in het eerste kwartaal van 2025 te voeren aan de hand van een monitorgespreksformulier, zodat ook hun perspectief op oudertevredenheid meegenomen wordt. Het samenwerkingsverband verleent zelf geen directe diensten aan ouders en heeft door het inrichtingsmodel beperkt contact met hen. Daarom wordt oudertevredenheid ook op andere manieren gemonitord. Dit gebeurt onder meer door signalen uit het Ouder- en Jeugdsteunpunt, binnengekomen klachten, opvallende casussen uit het CMIC en de TLC – zoals TLV-aanvragen zonder toestemming van ouders – en de jaarlijkse overleggen met onderwijsconsulenten over hun beeld van het samenwerkingsverband. De verzamelde gegevens zijn gebundeld in het bestuursverslag en besproken tijdens de evaluatiemiddag. Hiermee is een bredere basis gecreëerd voor verdere ontwikkeling en verbetering van de samenwerking met ouders binnen het samenwerkingsverband.

4.1.3 Kwaliteit en verantwoording

Kwaliteitsbeleid

In 2024 is het monitorformulier doorontwikkeld. Door meer data uit te vragen bij de scholen, wil het samenwerkingsverband meer zicht krijgen op de uitvoering van de ondersteuning en de daarbij besteedde middelen. Voor volgend jaar wil het samenwerkingsverband nog meer data uitvragen bij de scholen en meer analyseren: duur van verzuim, ondersteuning per niveau en/of leeftijd, ingezette zorg/ondersteuning en effectiviteit daarvan. Voor 2025 wordt een gedegen kwaliteitsbeleid ontwikkeld waarin de samenhang van data per school en tussen scholen wordt meegenomen. Daarnaast vormt risicobeheersing een integraal onderdeel van dit beleid.

Centraal meldpunt Individuele casuïstiek

Het CMIC (Centraal Meldpunt Individuele Casuïstiek) speelde in 2024 een belangrijke rol bij de ondersteuning van scholen in complexe leerlingdossiers om de bereikbaarheid van het samenwerkingsverband te vergroten. In 2024 zijn in totaal ten minste 120 casussen behandeld en is vanuit het samenwerkingsverband bij 83 multidisciplinaire overleggen aangesloten. Scholen doen in toenemende mate een beroep op het CMIC, met name bij thuiszitters met een hoogbegaafdheidsprofiel, leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek en vragen over zorg-onderwijstrajecten of verwijzingen naar het PrO of VSO. Tijdens het bezoek van de inspectie en de monitorgesprekken bleek de waardering van het samenwerkingsverband als sparringpartner groot.

Vanuit het CMIC blijkt een groei van het aantal leerlingen dat vastloopt in particulier onderwijs en waarvoor een passende inschrijving in het regulier onderwijs gevonden moet worden. Deze leerlingen kennen vaak aanzienlijke leerhiaten, waardoor het van belang is dat het samenwerkingsverband samen met scholen afspraken maakt over het snel en zorgvuldig in kaart brengen van hun ondersteuningsbehoefte en onderwijsniveau om een schoolinschrijving te bespoedigen.

Het CMIC adviseert bij schoolverzuim, thuiszitters zonder inschrijving en de toepassing van de variawet. Uit de monitorgesprekken kwam naar voren dat men kennis van regel- en wetgeving graag verankerd ziet bij het samenwerkingsverband.

Het CMIC wordt regelmatig benaderd door leerplichtambtenaren en CJG'ers die verwachten dat de school het samenwerkingsverband betreft bij casuïstiek. Hieruit kan worden geconcludeerd dat in de regio onvoldoende duidelijk is hoe het schoolmodel werkt. In 2025 wil het samenwerkingsverband gesprekken voeren met ketenpartners om de samenwerking te versterken.

4.1.4 Organisatie van de samenwerking

Personele bezetting

Er is in 2024 een bestuurssecretaris aangesteld. Zij heeft echter maar kort bij het samenwerkingsverband gewerkt. Werving voor een opvolger heeft in 2024 geen resultaat opgeleverd en wordt in 2025 voortgezet. De TLC is volledig bemenst door externe deskundigen en werkt daarmee onafhankelijk.

Tot slot is in 2024 bekeken of het samenwerkingsverband met de huidige bezetting in staat is om alle wettelijke taken uit te voeren en gedegen uitvoering te geven aan het ondersteuningsplan. Dit is niet het geval gebleken; met name het uitvoering geven aan het kwaliteitsbeleid en coördinatie voeren op het dekkend netwerk (inclusief de afstemming met het dekkend zorglandschap) kwam onvoldoende tot zijn recht.

Verzelfstandiging van het samenwerkingsverband

Hiermee wordt bedoeld de verzelfstandiging van het *werkgeverschap* van het samenwerkingsverband. SWV VO ZOU is op 1 januari 2024 zelfstandig werkgever geworden. Voor die tijd waren werknemers in loondienst van de CVO-groep en werden zij gedetacheerd naar het samenwerkingsverband.

ICT-omgeving ontkoppelen van SWV PO ZOUT

De ICT-omgevingen van SWV PO ZOUT en SWV VO ZOU waren gekoppeld en zijn in 2024 gescheiden op verzoek van SWV PO ZOUT. Beide organisaties hebben sinds die tijd een afzonderlijke ICT-omgeving en eigen ICT-partners.

4.1.5 Financiën

Invoering nieuwe systematiek groeibekostiging PO

De nieuwe systematiek groeibekostiging PO is ingevoerd conform afspraak.

Subsidie begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025

Eind december 2023 heeft het samenwerkingsverband een subsidie toegekend gekregen van €375.000 voor begaafde leerlingen PO en VO. De subsidie is bedoeld voor activiteiten ter stimulering van het passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het begaafdheidscentrum. In 2023 is een analyse gemaakt, op basis waarvan het samenwerkingsverband samen met zeven HAVO/VWO scholen een plan van aanpak heeft geschreven. De subsidie is toegekend en de scholen zijn gestart met het uitvoeren van hun plan van aanpak en deelname aan een bovenschoolse werkgroep.

Inmiddels is het volgende gerealiseerd:

- Inventarisatie en analyse van problematiek, knelpunten en succesfactoren.
- Kennisdeling binnen het netwerk en bij experts.
- Werkbezoeken aan 14 verschillende scholen (VO en VSO), ondersteuningstrajecten en voorzieningen.
- Themamiddag HB in oktober 2024, waarin alle plannen en voortgang is gedeeld met belangstellenden en feedback is opgehaald.
- De monitor HB, uitgezet in najaar 2024 onder de deelnemende scholen, laat zien dat de scholen de stappen zetten volgens de projectplannen. Soms wel met enige vertraging, omdat de timing van de subsidie (halverwege het schooljaar) problemen gaf met personele bezetting en scholingsmomenten.
- Er is een aanzet gedaan tot samenwerking met SWV PO ZOUT, waarbij elkaars themabijeenkomsten HB zijn bijgewoond en feedback is uitgewisseld over plannen en voortgang. Het doel is om hoogbegaafdheid structureel in de bestaande onderwijs- en ondersteuningsprocessen te integreren en te laten lopen langs de bestaande en waar mogelijk uit te breiden samenwerkingslijnen tussen SWV PO en VO.

Intensieve klas

In 2024 is de samenwerkingsovereenkomst herzien, waarbij voornamelijk de wijze van bekostigen veranderd is. Er wordt nu standaard een TLV laag met een arrangement toegekend wat tot minder financiële onzekerheid leidt bij de uitvoerende school. De samenwerkingsovereenkomst is ondertekend door alle betrokkenen en ingegaan per 1 september 2024.

De methodiekbeschrijving is in 2024 niet herzien voor GSO. Het samenwerkingsverband heeft hier wel opmerkingen over gemaakt. De verwachting is dat dit in 2025 opgepakt zal worden.

Intensievere betrokkenheid bij afgifte vrijstellingen

In 2024 heeft het samenwerkingsverband zijn betrokkenheid bij de afgifte van vrijstellingen verder geïntensiveerd. Er is een nauwere samenwerking opgezet tussen ouders, leerplichtambtenaren, scholen en jeugdzorg voor leerlingen die in aanmerking komen voor een onderwijsvrijstelling. Hierbij wordt het perspectief van onderwijs zorgvuldig afgewogen tegen de zorgbehoefte van de leerlingen, waarbij zorg voorligt en de mogelijkheid om terug te keren naar school, indien dat niet realistisch is, in overweging wordt genomen.

Er zijn twee casussen geweest waarin ouders een beroep deden op een vrijstelling, maar waar zowel de schoolarts als het samenwerkingsverband negatief over oordeelden. Deze situaties illustreren de toenemende druk die zowel op scholen als op het samenwerkingsverband ligt in verband met het leerrecht en de complexiteit van het bieden van passend onderwijs voor leerlingen die niet in een reguliere schoolse omgeving kunnen functioneren, maar toch aanspraak maken op onderwijs.

Het samenwerkingsverband is actief betrokken bij MDO's (multidisciplinaire overleggen) en denkt mee over de passende routes voor deze leerlingen. De beleidsmedewerker heeft zich actief ingezet voor leerlingen waarbij een vrijstelling een optie was, en heeft hierbij het gesprek met de betrokkenen gezocht om te zorgen voor een zorgvuldige afweging en beslissing.

Het samenwerkingsverband constateert dat er een toename is in het aantal gevallen waarbij leerlingen niet in een reguliere schoolse omgeving kunnen functioneren, maar toch aanspraak maken op onderwijs. Dit vraagt om een intensievere en nauwere afstemming tussen alle betrokkenen, hetgeen met succes is versterkt in 2024.

4.2 Algemene ontwikkelingen

Naast de inzet voor de beschreven doelstellingen in het jaarplan hebben er ook andere activiteiten plaatsgevonden m.b.t. passend onderwijs. Conform doelen in het ondersteuningsplan, óf ongeplande zaken die op het pad kwamen van het samenwerkingsverband.

Invoering nieuwe systematiek groeibekostiging PO

De vangnetbepaling is opgenomen in het ondersteuningsplan 2022-2026. In 2024 heeft één schoolbestuur hier een beroep op gedaan.

Thuiszitters

In 2024 zijn er 60 leerlingen met verzuim gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs. De scholen in het samenwerkingsverband geven aan alle thuiszitters in beeld te hebben. Er is regelmatig overleg met de leerplicht of betrokken ketenpartners. In 2025 zet het samenwerkingsverband in op het verder in kaart brengen van de thuiszitters door het hanteren van een eenduidige definitie voor de registratie en door het organiseren van een uniforme wijze van registreren: aantal, profiel en ondersteuningsvraag. Dit beeld kan het dekkend netwerk verder versterken en het aantal thuiszitters verder terugdringen.

Voor het terugdringen van het aantal thuiszitters heeft het samenwerkingsverband zich aangesloten bij een coalitie met 4 andere SWV's en in 2024 is een aanvraag gedaan voor subsidie digitaal afstandsonderwijs waar in 2025 de verdere planvorming voor wordt uitgewerkt.

Per 1 januari 2025 treedt de wet 'Van school naar duurzaam werk' in werking. Deze wet richt zich op een soepele doorstroom en begeleiding van leerlingen naar het mbo en de arbeidsmarkt. In dit kader worden regionaal afspraken gemaakt en vastgelegd in een regionaal programma. Het samenwerkingsverband speelt hierin een informerende en adviserende rol. Er wordt voor gezorgd dat scholen goed op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken en de beschikbare middelen binnen het regionaal programma. Daarnaast wordt meegetekend voor de inzet van deze middelen, zodat leerlingen de ondersteuning krijgen die nodig is voor een succesvolle overstap naar vervolgonderwijs of werk.

Verzelfstandiging van de organisatie

Op 1 januari 2024 is het zelfstandig werkgeverschap van het samenwerkingsverband zonder problemen in werking getreden.

Interne zaken

Het inkoopbeleid is herzien in 2023 en vastgesteld in 2024.

De zoektocht naar een nieuwe, gecertificeerde, ICT-partner is afgerond in 2024. Overdracht door de huidige ICT-partner aan de nieuwe partij zal plaatsvinden in het eerste kwartaal van 2025.

Voorzieningen

Binnen dit samenwerkingsverband is er één externe voorziening. Dit betreft de Intensieve klas (I-klas) op het Berg en Bosch College in Houten. De intensieve klas is bedoeld voor leerlingen uit het gehele voortgezet onderwijs (leerjaar 1 t/m 6, van vmbo basisberoepsgerichte leerweg t/m atheneum) in de leeftijdscategorie 12-18 jaar met internaliserende problematiek en een zeer beperkte belastbaarheid. Een leerling kan maximaal één kalenderjaar gebruik maken van de intensieve zorg binnen de klas.

De intensieve klas is in 2024 goed verlopen, jaarlijks wordt de voortgang geëvalueerd en leerlingen keren grotendeels weer terug naar het VSO of VO. De overeenkomst met het samenwerkingsverband en het schoolbestuur waar het Berg en Bosch College onder valt, is in 2024 herzien, met als doel de baten en lasten scherper in beeld te brengen. Voor de bekostiging is afgesproken dat de leerlingen een TLV 1/L krijgen opgehoogd met een arrangement dat de waarde vertegenwoordigt van het verschil tussen categorie 1/L en categorie 2/ M bekostiging.

Daarnaast is er een groot aantal in-school voorzieningen binnen de scholen van het samenwerkingsverband en worden deze voorzieningen ook van elkaar gebruikt, indien mogelijk. Te zien is dat deze voorzieningen voornamelijk gebruikt worden door eigen leerlingen en dat er (nog) weinig sprake is van samenwerking. Het samenwerkingsverband ziet ook dat scholen die voorzien in een in-school voorziening, regelmatig succesvol zijn in het laten terugstromen van leerlingen naar een reguliere klas. Uitval wordt zo voorkomen. Uit de monitorgesprekken komt bij verschillende scholen naar voren dat de in-schoolse voorzieningen een financieel onder druk staan.

Analyse schoolgesprekken

Jaarlijks vraagt het samenwerkingsverband aan alle scholen om de ontvangen middelen en resultaten voor passend onderwijs te verantwoorden. Ieder jaar voert de directeur-bestuurder met de scholen een monitorgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de gegevens die de school aanlevert via het 'monitorformulier'. De financiële monitor en gesprekken sluiten aan bij de doelen van het ondersteuningsplan en maken deel uit van de kwaliteitscyclus van het samenwerkingsverband. Aan de ALV en RvT wordt verslag gedaan van de hoofdlijnen en de aandachtspunten waar de scholen mee aan de slag moeten.

Ondersteuning samenwerkingsverband

Het merendeel van de scholen vindt dat het samenwerkingsverband de juiste ondersteuning biedt. Zij zijn tevreden over het werken volgens het schoolmodel en ervaren binnen de kaders van dit model voldoende ruimte om een eigen invulling te geven aan het passend onderwijs. Een aantal scholen geeft expliciet aan zich ondersteund te voelen door het samenwerkingsverband bij de organisatie van doorbraaktafels en zorgcoördinatoren bijeenkomsten. In de doorbraaktafels wordt gestreefd naar een oplossing op maat bij complexe casuïstiek. In de zorgcoördinatorenbijeenkomsten ontmoeten de zorgcoördinatoren van alle scholen uit het samenwerkingsverband elkaar frequent en bespreken zij met elkaar gemeenschappelijke thema's; zetten lijnen uit en delen best practices. Echter er wordt door de scholen opgemerkt dat andere stakeholders zoals gemeenten en zorgaanbieders het als een gemis zien dat het samenwerkingsverband weinig kan aansluiten. Ze verwachten een grotere rol van het samenwerkingsverband.

In-school voorzieningen

Negen scholen in het SWV-verband hebben een aparte in-schoolse voorziening waar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben tijdelijk terecht kunnen. Bij scholen waarbij daarnaast ook nog een orthopedagoog in dienst is, ziet het samenwerkingsverband een beeld ontstaan waarbij relatief weinig leerlingen worden doorverwezen naar het VSO. Bij een analyse van de in-schoolse voorzieningen blijkt dat ze zich richten op vrijwel dezelfde ondersteuningsbehoefte. Er is weinig sprake van diversiteit bij de verschillende in-schoolse voorzieningen. Er is behoefte aan afstemming en samenwerking. De voorzieningen zijn duur. De Villa (Revius Doorn) denkt erover te stoppen. Reflex in Maarsbergen is gestopt en omgevormd tot een in-schoolse voorziening exclusief voor NXT Maarsbergen.

4.3 Maatschappelijke thema's

Thema gebonden subsidies

In 2024 heeft OCW op meerdere onderwerpen subsidies ter beschikking gesteld. Allen waren gericht op het vormgeven van inclusiever onderwijs. SWV VO ZOU heeft meerdere subsidies (mede) aangevraagd, waaronder om- en afbouw jeugdzorgplus en digitaal onderwijs. Hoewel het samenwerkingsverband blij is met extra gelden om innovatie en beweging mogelijk te maken, kost het aanvragen en verantwoorden van subsidies (ook) veel tijd. Er is daarom intensief samengewerkt met schoolbesturen. Daarnaast hebben subsidies altijd een tijdelijk karakter en kan het dus moeilijk ingezet worden voor structurele activiteiten. Dat maakt het van belang goed in gezamenlijkheid na te denken over de besteding. In een latere paragraaf wordt inhoudelijk ingegaan op de subsidies.

Werkdruk en lerarentekort

Beleid ten aanzien van werkdruk in het primair proces onderwijs zoals bij reguliere scholen/schoolbesturen, die daarvoor van rijkswege middelen ontvangen, is bij een samenwerkingsverband niet aan de orde. De schoolbesturen zijn namelijk primair verantwoordelijk voor hun eigen personeelsbeleid. Wel merkt het samenwerkingsverband dat de scholen blijven kampen met schaarste op de onderwijsarbeidsmarkt.

Daarnaast werd in 2024 een toename gezien van de werkdruk bij het samenwerkingsverband. De toename van de (wettelijke) taken die bij het samenwerkingsverband belegd worden in combinatie met de werving voor meerdere functies en de voorbereidingen voor het inspectiebezoek zorgden voor een onevenredige druk op de huidige formatie.

Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband beheert geen schoolgebouw(en) zoals schoolbesturen. Het samenwerkingsverband huurt een kantoorruimte in een verzamelgebouw van kantoren. Activiteiten m.b.t. duurzaamheid zijn ter beoordeling en voor rekening van de eigenaar/beheerder van het gebouw. Het gebouw heeft energielabel B.

Nieuwkomers

In de regio groeit het aantal nieuwkomers op het VO, mede door de voortdurende oorlog in Oekraïne en de onrust in het Midden-Oosten. Voor leerlingen uit dit samenwerkingsverband die de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig zijn, biedt Ithaka in Utrecht de Internationale Schakelklas. De intentie is dat deze leerlingen uiterlijk na twee jaar doorstromen naar het geadviseerde niveau in het regulier onderwijs.

Leerlingenvervoer en jeugdhulp

De druk op de begrotingen van de gemeenten neemt in het hele land toe. In de regio Zuidoost Utrecht is in 2024 specifiek op leerlingenvervoer en (wachtijd voor) jeugdhulp druk ontstaan. Dit leidt tot het bemoeilijken van komen tot integrale onderwijszorgarrangementen voor leerlingen die op meerdere gebieden ondersteuningsvragen hebben. Tevens is het organiseren van leerlingenvervoer voor leerlingen met een TLV waarvoor een plek in het VSO buiten de regio passend is, moeilijker. Het samenwerkingsverband blijft hierover in gesprek met de gemeenten.

4.4 Klachten en bezwaren

In 2024 zijn geen klachten ingediend bij het samenwerkingsverband. Er is in 2024 geen bezwaar tegen een afgegeven TLV ingediend.

Indien een school een TLV aanvraagt zonder toestemming van ouders, richt het samenwerkingsverband een visiegesprek in met de ouders en de school. In 2024 is dit één keer voorgekomen. Na dit visiegesprek is de TLV toegekend. Dit heeft niet geleid tot een bezwaar, noch tot een klacht.

4.5 De samenwerking met partners

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van schoolbesturen dat komt tot een dekkend netwerk van voorzieningen en een juiste route voor ouders en leerlingen tot die voorzieningen. Om de onderwijsloopbaan succesvol af te ronden, is er soms meer nodig dan alleen onderwijs. Daarvoor wordt samengewerkt met externe partners. Het samenwerkingsverband zorgt voor een adequate en eenduidige route om ondersteuning samen met anderen partijen te organiseren.

Regionaal overleg samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden VO in de provincie Utrecht werken bovenregionaal samen om bovenregionale vraagstukken zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het gaat dan bijvoorbeeld om gezamenlijke subsidieprojecten, onder- en zijnstroom VSO, de samenwerking met jeugdhulp en gemeenten en de om- en afbouw Jeugdzorg plus. Ook maken de directeur-bestuurders samen de agenda voor het overleg met de VSO-scholen in de regio Utrecht. Aan de orde komen de aanmelding, wachtlijsten, kwaliteit van de ondersteuning, de gezamenlijke werkagenda en bovenregionale projecten. Ook is er een dynamisch overzicht van beschikbare en noodzakelijke plekken VSO, zodat er up-to-date inzicht is en er snel gehandeld kan worden.

Samenwerking onderwijs en gemeenten

Het samenwerkingsverband neemt deel aan het 'Op Overeenstemming Gericht Overleg' (OOGO) Jeugdhulp – Passend Onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht. Andere partijen die aan het OOGO deelnemen zijn: het Samenwerkingsverband PO ZOUT, het Reformatorisch samenwerkingsverband Berséba, de GGD-regio Utrecht en de bestuurders van de gemeenten Wijk bij Duurstede, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, De Bilt en Zeist.

De belangrijkste agendapunten van de vergaderingen waren:

- Het delen van landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van Jeugd;
- Hervormingsagenda Jeugd en herijken van inkoopkoers WMO en Jeugd;
- Bespreken welke impact dit heeft op de samenwerking tussen gemeenten en onderwijsinstellingen;
- Bespreken hoe in deze ontwikkelingen samen op te trekken en wat er nodig is om tot concrete afspraken te komen.

Ontwikkelagenda samenwerking gemeenten - passend onderwijs;

Er is een voorbereidingsgroep gevormd die gaat onderzoeken op welke wijze er met elkaar aan het OOGO wat meer richting kan worden gegeven. Die groep neemt daarbij 'Regionale Educatieve Agenda' als uitgangspunt. Zowel SWV PO als VO nemen deel in deze groep.

Pilot: Zorg in onderwijstijd

Twee scholen, Rafael in Utrecht en VSO Heuvelrug College, voeren samen met zorgpartners Reinaerde en Youké een innovatieve pilot uit, waarbij zorg in onderwijstijd wordt geboden via een collectieve financiering. Bijzonder aan deze pilot is dat 23 gemeenten gezamenlijk de financiering verzorgen, wat de basis vormt voor de collectieve aanpak. De voorlopige resultaten van de pilot zijn veelbelovend. Het werken zonder beschikkingen voorkomt administratieve vertragingen, waardoor leerlingen sneller de zorg krijgen die ze nodig hebben. Dit leidt niet alleen tot een doelmatiger inzet van zorg, maar ook tot kortere zorgtrajecten, waardoor meer leerlingen toegang krijgen tot (kortdurende) zorg

4.6 Communicatie

De scholen en schoolbesturen werken samen in een netwerkorganisatie en zijn met elkaar verantwoordelijk voor (de kwaliteit van) het dekkend netwerk. Door de krachten te bundelen, wordt het dekkend netwerk voor alle leerlingen vergroot. Het samenwerkingsverband informeert de schoolbesturen altijd over relevante (landelijke) ontwikkelingen. De zorgcoördinatoren spelen een grote rol in de communicatie en de uitvoering van het passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden bovenregionaal hebben gezamenlijk afspraken gemaakt in nauwe samenspraak met de VSO-scholen over de aanmelding vanuit het PO (onderinstroom). Er is breed gecommuniceerd met scholen en ouders over de route van aanmelding, eventuele loting en het uitbreiden van het aantal VSO plaatsen.

Voor de communicatie met de schooldirecteuren is in 2024 geen vast moment geweest. Dit is wel van meerwaarde gebleken en zal vanaf 2025 een plek krijgen.

Betere communicatie vanuit de ALV noodzakelijk voor 2025

Tijdens de ALV worden landelijke en regionale ontwikkelingen besproken en de impact daarvan op de werkwijze bepaald. Daarnaast worden voorstellen vastgesteld die richting geven aan de gezamenlijke koers. Op dit moment verloopt de terugkoppeling via de beleidsmedewerker van het stafbureau naar de zorgcoördinatoren. Directeuren ontvangen echter geen directe terugkoppeling, waardoor zij onvoldoende geïnformeerd zijn en minder goed sturing kunnen geven aan noodzakelijke ontwikkelingen. Dit gebrek aan informatievoorziening bemoeilijkt een soepele aansluiting op nieuwe richtlijnen en uitdagingen. Voor 2025 is het daarom essentieel om de communicatie te verbeteren.

Voor 2025 wordt ingezet op een verbeterde communicatie, onder andere door het opzetten van een cyclische update als een andere structurele vorm van informatievoorziening. Daarnaast is tijdens de monitorgesprekken geconstateerd dat de communicatie tussen directeuren en zorgcoördinatoren beperkt is. Het streven is om deze verbinding te versterken, zodat informatie-uitwisseling en samenwerking binnen het netwerk worden verbeterd.

Netwerk zorgcoördinatoren

Binnen het samenwerkingsverband vindt om de twee maanden een zorgcoördinatoren-overleg plaats waarin de regionale en landelijke ontwikkelingen binnen passend onderwijs worden gedeeld en besproken. Op grond van vragen van zorgcoördinatoren en gesignaleerde problematiek vanuit het CMIC worden de thema's bepaald. Het samenwerkingsverband en de zorgcoördinatoren wisselen daarnaast ervaringen uit, delen met elkaar en leren van elkaar. Dit jaar heeft er met verschillende zorgcoördinatoren overleg plaatsgevonden om een professionaliteitsslag te maken met ruimte voor input vanuit de professionals in de uitvoering.

Onderwerpen in 2024 waren onder meer:

- Opnemen van elkaars zorgleerlingen
- Criteria voor opstellen van OPP bij doorstroomleerlingen
- Uitstroommogelijkheden voor uitvallers
- Procedure TLV
- Crisisinterventie
- Casuïstiek en collegiale consultatie
- Inzet van CJG'ers in de school en good practices
- Het versterken van de overdracht ondersteuning PO-VO-VSO en verbeterpunten voor het onderwijskundig rapport
- Schoolaanwezigheid (verzuim) en de MAZL-aanpak

4.7 Samenvatting en speerpunten komende periode

In 2024 heeft de inzet van het samenwerkingsverband een belangrijke bijdrage geleverd aan de realisatie van passend onderwijs. Er zijn diverse successen geboekt, maar er zijn ook verbeterpunten die in 2025 zullen worden opgepakt. In deze paragraaf worden zowel de behaalde resultaten beschreven als de speerpunten voor de komende periode.

4.7.1 Wat doet het samenwerkingsverband goed in het realiseren van passend onderwijs?

Verbeterde governance en strategische sturing

Sinds oktober 2024 beschikt het samenwerkingsverband over een nieuwe Raad van Toezicht (RvT) die bestaat uit drie onafhankelijke leden. In samenwerking met externen wordt gewerkt aan een verbeterde governance, zodat strategische sturing verder wordt versterkt en de organisatie toekomstbestendig wordt ingericht.

Samenwerking en netwerkvorming

Er zijn bestuurlijke afspraken gemaakt om PO- en VO-bestuurders met elkaar te laten kennismaken en de samenwerking te versterken.

In het OOGO is besloten om gezamenlijk op te trekken rondom het thema 'zorg en onderwijs'.

De samenwerking met SWV PO ZOUT krijgt extra aandacht, met als doel een betere aansluiting en afstemming tussen de betrokken partijen.

De verstevigde samenwerking met de vijf SWV's in Utrecht zorgt voor vermindering van bureaucratische lasten en meer eenduidigheid voor VSO-scholen.

Innovatieve initiatieven en effectieve monitoring

In oktober 2024 is een aangepast monitorformulier geïntroduceerd binnen het kwaliteitsbeleid, waardoor er beter zicht is op de doel- en rechtmatige besteding van middelen en het dekkend netwerk binnen het samenwerkingsverband.

Het CMIC functioneert effectief, waardoor ondersteuningsvragen goed worden gemonitord en er structureel inzicht is in de behoeften van scholen en leerlingen.

Onderwijsondersteuning en methodische ontwikkeling

Uit monitorgesprekken blijkt dat 9 scholen beschikken over een in-schoolse voorziening. Echter, deze voorzieningen lijken sterk op elkaar en er is nog geen structurele samenwerking. Enkele voorzieningen staan onder druk of zijn niet toegankelijk voor leerlingen van buiten de school.

Een universeel format voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt steeds vaker toegepast, wat zorgt

voor meer uniformiteit in aanpak.

Steeds meer scholen sluiten aan bij de methode Handelingsgericht Werken (HGW), wat een vast thema is binnen het zorgcoördinatorenoverleg.

Er zijn 5 zorgcoördinatoren die de OPP-training volgen en bereid zijn de andere zorgcoördinatoren binnen het netwerk te trainen.

Dekkend netwerk en jeugdhulpsamenwerking

De ontwikkelagenda onderwijs-jeugdhulp functioneert goed, waardoor partners elkaar verantwoordelijk houden en actief samenwerken in het belang van leerlingen en jeugdigen.

De pilot 'Zorg in onderwijstijd' heeft geleid tot snellere zorgverlening en kortere trajecten.

De inzet van een professional op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp heeft bijgedragen aan het verminderen van het aantal thuiszitters.

4.7.2 Wat kan het samenwerkingsverband beter doen en in 2025 oppakken als speerpunten?

Meer grip op de effectiviteit van ondersteuning

Alhoewel er een goed zicht is op de activiteiten binnen de scholen, betekent dit niet automatisch dat er ook voldoende grip is op de effectiviteit ervan. Een belangrijk speerpunt voor 2025 is het formuleren van heldere doelen voor basis- en extra ondersteuning, zodat de effecten hiervan beter zichtbaar worden in de monitoring.

Afstemming en samenwerking tussen in-schoolse voorzieningen

Uit de monitorgesprekken blijkt dat er meerdere in-schoolse voorzieningen zijn, maar dat deze nauwelijks structureel samenwerken. In 2025 willen het samenwerkingsverband de scholen beter informeren over de verschillende in-schoolse voorzieningen en samenwerking waar mogelijk stimuleren.

Versterking van het dekkend netwerk

Alhoewel er inzicht is in de ondersteuningsbehoefte en monitoring aanwezig is, moet de uitvoering en samenwerking binnen het dekkend netwerk verder verbeterd worden. In 2025 zullen stappen worden gezet om de organisatie van samenwerking op alle (wettelijke) taken verder te structureren en te versterken.

Passende verhouding tussen basis- en extra ondersteuning

Een evenwichtige verdeling tussen basis- en extra ondersteuning blijft een uitdaging. In 2025 wordt verder gewerkt aan een heldere structuur waarin leerlingen de juiste ondersteuning krijgen en scholen goed gefaciliteerd worden.

Doorontwikkeling onderwijs-jeugdhulp samenwerking

Het samenwerkingsverband blijft werken aan een sterke ontwikkelagenda waarin onderwijs en jeugdhulp elkaar versterken.

In 2025 wordt ingezet op de structurele borging van succesvolle pilots en preventieve maatregelen.

De samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp wordt verder geoptimaliseerd, zodat er sneller en effectiever gehandeld kan worden bij ondersteuningsvragen.

Intensievere betrokkenheid bij afgifte van vrijstellingen

In 2025 zet het samenwerkingsverband de intensievere samenwerking bij de afgifte van onderwijsvrijstellingen voort, met een grotere focus op de zorgbehoeften van de leerling. Het samenwerkingsverband zal actief betrokken blijven bij MDO's en meedenken over passende routes voor leerlingen waarbij onderwijs geen realistisch perspectief lijkt, maar zorg voorligt. Het samenwerkingsverband signaleert een toenemende druk op zowel scholen als het samenwerkingsverband in verband met het leerrecht, waarbij leerlingen die niet in een reguliere schoolse omgeving kunnen functioneren, toch aanspraak maken op onderwijs. Het blijft een speerpunt om met alle betrokkenen goed af te stemmen en een zorgvuldige afweging te maken in de afgifte van vrijstellingen.

Door deze speerpunten in 2025 op te pakken, versterkt het samenwerkingsverband passend onderwijs en wordt voorzien in een effectieve en duurzame samenwerking binnen het samenwerkingsverband.

Datagedreven werken ter versterking van kwaliteit en sturing

In aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan (2026–2030) met meetbare doelen, ontwikkelt het samenwerkingsverband in 2025 een structuur voor kwartaalrapportages en indicatoren die inzicht geven in doelbereik, trends en effectiviteit van ondersteuning. Hiermee wordt datagedreven werken verankerd in het kwaliteitsbeleid en ontstaat beter zicht op de vraag of de inzet bijdraagt aan het beoogde effect. Dit ondersteunt gerichte sturing en versterkt de onderbouwing van beleidskeuzes ten behoeve van dekkend netwerk.

5. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

De Toelatingscommissie (TLC) heeft in 2024 een presentatie gegeven aan alle zorgcoördinatoren over de nieuwe TLV-procedure. Dit is als waardevol ervaren. De implementatie is verder vormgegeven middels individuele gesprekken met scholen over specifieke dossiers. Een presentatie voor alle zorgcoördinatoren wordt jaarlijks herhaald. De TLV's midden zijn in dit verslag in beeld gebracht. Hier is ook ingegaan met het toekennen van arrangementen.

Beoordeling van toelaatbaarheid

Het traject van advisering en toewijzing is binnen het samenwerkingsverband gescheiden: de toelaatbaarheid-commissie (TLC) adviseert het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het VSO. De TLC bestaat uit twee onafhankelijk deskundigen.

- Een geregistreerd orthopedagoog en GZ-psycholoog: drs. J. Woudenberg
- Een geregistreerd orthopedagoog: V. Loggers-Jansen, MSc

TLV aanvragen en werkzaamheden TLC

De beoordeling van de TLV-aanvragen wordt uitgevoerd in lijn met het vastgestelde beleid uit het ondersteuningsplan. Hieruit voortkomend is de TLV-procedure herzien en in oktober 2023 vastgesteld, waarbij er criteria voor de toekenning van TLV's zijn geformuleerd. De deskundigen hebben ruimte om, in het belang van het kind, in beperkte mate af te wijken van het vastgestelde beleid. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een leerling duidelijk gebaat is bij een overstap naar het VSO, maar het dossier slechts matig blijkt geeft van Handelingsgericht Werken. De TLV wordt dan toegekend en de school wordt erop geattendeerd dat Handelingsgericht Werken een voorwaarde is voor een TLV-aanvraag en verzocht om dit een volgende keer beter uit de aanvraag te laten blijken. De redenen om af te wijken van het beleid en/of dossier terug te sturen naar scholen vanwege ontbrekende gegevens, gaat de TLC vanaf 2025 bijhouden zodat deze informatie meegenomen kan worden in het kwaliteitsbeleid. In 2024 zijn hiervoor de voorbereidingen getroffen.

De belangrijkste bevindingen ten aanzien van de TLV-aanvragen in 2024 zijn:

- Het ondersteuningsplan gaat uit van een versterking van de basisondersteuning binnen het VO, zodat meer leerlingen, eventueel met een integraal aanbod van jeugdhulp, op het regulier onderwijs kunnen blijven. Dit beleid is in 2023 onderdeel geworden van de werkwijze van de TLC en in 2024 is dit verder aangescherpt. TLV-aanvragen zijn vaker dan voorheen niet in behandeling genomen en/of de TLV is afgewezen omdat er mogelijkheden waren voorliggend op een TLV die nog niet benut waren. Het ging dan voornamelijk om de betrokkenheid en/of inzet van jeugdhulp, de inzet van een inschoolse voorziening of de inzet van een andere vorm van extra ondersteuning;
- Vaststelling van de nieuwe TLV-procedure eind 2023 heeft er in 2024 toe geleid dat meer aanvragen niet-ontvankelijk zijn verklaard, zijn afgewezen, extra informatie is opgevraagd bij de school, of een aanvraag voor een hogere bekostigingscategorie is afgewezen. Bij laatstgenoemde blijft dan de bestaande TLV van kracht, maar wordt de aangevraagde verhoging niet toegekend. Meestal lag hieraan ten grondslag dat het dossier onvoldoende weergaf hoe de extra ondersteuning is ingezet en met welk effect, onvoldoende beeld gaf van hoe er handelingsgericht gewerkt is en/of de ondersteuningsbehoeften van de leerling niet kwalificeerden voor een hogere bekostiging.

Verder viel inhoudelijk het volgende op aan de aanvragen:

- De kwaliteit van de OPP's – een verplicht onderdeel van de aanvragen – verschilt sterk per school. Voornamelijk het Handelingsgericht Werken komt niet altijd voldoende tot uiting in het dossier. Dat wil niet zeggen dat het niet gebeurt. De hypothese is dat scholen wel degelijk doel- en planmatig werken en evalueren, maar dit niet altijd goed opschrijven. De TLC voorziet scholen daarom van opbouwende feedback als er ruimte is voor verbetering;
- De zienswijze van ouders en leerlingen ontbreekt met regelmaat. Vaak zijn de aanvragen wel ondertekend, waardoor er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan dat ouders en leerling de aanvraag onderschrijven. Een ondertekening is echter niet hetzelfde als de weergave van de zienswijze. Hier zit, na het geven van gerichte feedback, wel een duidelijk stijgende lijn in. De zienswijze staat steeds vaker in het OPP of is als aparte mail van ouders toegevoegd aan het dossier. Vanaf 1 augustus 2025 is het vermelden van de zienswijze van ouders en de leerling in het OPP ook wettelijk verplicht. De handhaving op dit onderdeel wordt daarom vanaf 2025 nog verder aangescherpt.

Wanneer dossiers zijn teruggezet naar school omdat de beschreven extra ondersteuning eigenlijk onder basisondersteuning valt, verraste dat sommige scholen. Een concrete norm voor de basisondersteuning zal helpend zijn om hier meer eenduidigheid in te ontwikkelen.

Tot slot viel procesmatig het volgende op aan de aanvragen:

- Alle aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 6 weken. Er zijn dossiers die een langere behandeltijd vragen, echter gebeurt dit dan in overleg met school en ouders;
- Bijna alle aanvragen worden op tijd ingediend. Voor verlengingsaanvragen zorgt dit ervoor dat school, de leerling en ouders vóór het einde van het schooljaar weten waar ze aan toe zijn. Een enkele keer komt een verlengingsaanvraag te laat binnen. De TLC behandelt deze aanvragen met voorrang om te voorkomen dat scholen in het gedrang komen met de landelijke teldatum. Van één school zijn in 2024 geen verlengingsaanvragen ingediend. In 2025 bleek dat school deze over het hoofd gezien had. Conform beleid van het samenwerkingsverband worden TLV's niet geantedateerd;
- Scholen en ouders wordt geadviseerd om bij een overstap van VO naar VSO eerst de TLV af te wachten alvorens zich te oriënteren op VSO-scholen. Hiermee wordt voorkomen dat de TLC zich met de rug tegen de muur gezet voelt en ouders en leerlingen onnodig teleurgesteld worden.

Het aanvragen van een verlenging brengt logischerwijs bureaucratische lasten met zich mee voor zowel scholen als voor het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband stelt zichzelf ten doel bureaucratische lasten te beperken. Tegelijkertijd wordt gewerkt aan inclusief onderwijs en heeft het samenwerkingsverband de ambitie zo veel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Inmiddels is uit landelijk onderzoek gebleken dat er geen verschil is in verwijzingspercentages van VSO naar regulier onderwijs tussen regio's die korte dan wel langlopende TLV's afgeven. Bovenstaande argumenten afwegende, is ervoor gekozen geen standaard beleid te hanteren om de TLV af te geven voor de hele duur van de schoolloopbaan. De commissie baseert de duur van de TLV daarom op de inhoud van het dossier: de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In de aanvraag beschrijft de school aan welke voorwaarden voldaan moet worden om de leerling na verloop van tijd terug te kunnen begeleiden naar regulier onderwijs. Verder beschrijven de deskundigen bij het toekennen van een TLV voor niet de hele schoolloopbaan, welke mogelijkheden zij zien voor instroom in regulier onderwijs. Bij een verlengingsaanvraag wordt school vanaf 2025 verzocht om de nog geldende TLV inclusief de adviezen bij te voegen bij de verlengingsaanvraag. Op die manier kan cyclisch worden getoetst of de school voldoende inspanningen heeft gepleegd om de leerling naar regulier onderwijs te leiden bij het al dan niet toekennen van de verlenging.

Tellen en vertellen

In de RvT, ALV, zorg-coördinatorenoverleg, OPR en aan het eigen team geeft de directeur-bestuurder jaarlijks een presentatie over de trends en ontwikkeling van het samenwerkingsverband. Ook voert de directeur-bestuurder met alle scholen een monitorgesprek. Het gaat dan niet alleen om de cijfers, maar ook om de verhalen achter de cijfers en de ontwikkelingen op de scholen. Het samenwerkingsverband voert op die manier het gesprek over het cyclische beleid om samen tot versterking van het netwerk en de route naar voorzieningen te komen. Tevens wordt erop die manier voor gezorgd dat er samenwerking ontstaat in de netwerkorganisatie die het samenwerkingsverband is. In de aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan zullen in 2025 duidelijkere afspraken worden gemaakt over rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle actoren binnen het samenwerkingsverband, zowel als het gaat om de organisatie van ondersteuning als om de uitvoering van wettelijke taken.

In cijfers uitgedrukt zag de leerlinginstroom er in 2024 zo uit:

Ontwikkeling leerlingaantallen/leerling stromen					
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024
Totaal aantal leerlingen	12.595	12.627	12.527	12.614	12.493
Totaal aantal leerlingen VSO	406	421	431	459	432

- Laag	323	321	334	379	357
- Midden	57	73	72	55	52
- Hoog	26	27	25	25	23
Totaal aantal leerlingen PRO	208	200	199	196	173
Totaal aantal leerlingen LWOO	472	512	524	22	0
Leerlingen vanuit VSO doorstroomt naar regulier VO	7	6	9	n.n.b.	0
Leerlingen vanuit Pro doorstroomt naar regulier VO	9	8	11	n.n.b.	0
Leerlingen vanuit PO/SBO/SO doorstroomt naar het VSO	104	118	90	62	59

Cursief zijn februari cijfers van het eerstgenoemde jaartal, overige cijfers zijn oktober-cijfers van het eerstgenoemde jaartal.

In 2024 is zichtbaar dat de absolute deelname aan het VSO daalt. Tegelijkertijd is het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband gedaald, dus procentueel is de daling licht.

De daling van het aantal TLV's midden heeft niet doorgezet; de trend lijkt zich juist te keren. Dit is niet in lijn met de afspraken in het ondersteuningsplan. De toename van de TLV's midden is voornamelijk gelegen in een groeiende groep leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften op leren en op gedrag en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vaak speelt hierbij ook psychiatrische problematiek een rol. De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen overstijgen de mogelijkheden die de VSO-scholen hebben vanuit hun basisaanbod. Deze leerlingen ziet het samenwerkingsverband vooral op de cluster IV-scholen.

Naast deze groeiende groep houdt het samenwerkingsverband een stabiele groep moeilijk tot zeer moeilijk lerende leerlingen die daarnaast psychosociale problematiek ervaart. Deze leerlingen ziet het samenwerkingsverband vooral op de cluster III scholen.

Tot slot dient in acht te worden genomen dat een aanscherping van de bekostigingscriteria heeft plaatsgevonden in 2023. Het effect hiervan duurt enkele jaren omdat er nog TLV's Midden die op basis van de oude criteria zijn toegekend verzilverd zijn.

Het aantal TLV's hoog is een stabiele factor, passend bij de zware ondersteuningsvraag van een kleine groep leerlingen. Deze aanvragen worden zorgvuldig getoetst aan de geldende criteria, maar het ligt gezien de (blijvende) problematiek van de leerlingen niet in de lijn der verwachting dat deze aantallen op korte termijn zullen dalen. De regio zal altijd te maken hebben met een redelijk stabiel aantal leerlingen met EMB dat onderwijs ontvangt en hier veel ondersteuning bij nodig heeft. In het kader van leerrecht maakt het samenwerkingsverband dit mogelijk met een hoge bekostiging.

In drie (3) gevallen hebben scholen aangegeven dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling voor een korte periode intensiveren, bijvoorbeeld door instroom in het onderwijs na een lange periode van behandeling of thuiszitten. Er is dan echter geen TLV Midden noodzakelijk of er is geen TLV Midden voor een heel schooljaar noodzakelijk. In deze situaties heeft het samenwerkingsverband – in overleg met de school – de TLV Laag aangevuld met een arrangement.

Aantal TLV's (nieuw en verlenging) dat aangevraagd is in 2024:

2024	Aangevraagd	Afgegeven	Niet toegekend	Percentage niet toegekend t.o.v. aangevraagd
Pro	37	34	3	8%
VSO	141	125	16	11%
Verlengingen	127	118	9	7%

In 2024 zijn er 13 nieuwe TLV-aanvragen en 6 verlengingsaanvragen voor het VSO niet toegekend.

Er zijn 6 verlengingsaanvragen ingetrokken door de aanvragende school en er zijn 3 verlengingsaanvragen afgewezen.

Voor nieuwe aanvragen geldt dat er 9 VSO-aanvragen door de aanvragende school zijn ingetrokken, 5 VSO-aanvragen zijn niet in behandeling genomen vanwege een incompleet dossier en 2 VSO-aanvragen zijn afgewezen.

Wat betreft PrO gelden er strakke, landelijke eisen voor deelname aan het PrO. Voor de drie niet toegekende TLV's geldt dat deze niet aan de eisen voldeden.

Het samenwerkingsverband neemt een dossier niet in behandeling als het niet compleet is. Er ontbreken dan documenten die volgens de beoordelingscriteria wel in het dossier aanwezig moeten zijn. De school wordt altijd in de gelegenheid gesteld om de documenten aan te vullen. Indien dat na meerdere herhalingen niet gebeurt is, wordt het dossier na 12 maanden gesloten.

Het samenwerkingsverband wijst een aanvraag af indien deze inhoudelijk niet aan de eisen voldoet. Aanvragen die om andere redenen niet voldoen, bijvoorbeeld vanwege een incompleet dossier, zijn niet-ontvankelijk.

Voor de aanvragen die afgewezen zijn geldt dat:

- De ondersteuningsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van het regulier onderwijs niet overschrijden, en/of;
- Dat de aanvragende reguliere school niet alle voorliggende mogelijkheden ingezet heeft, dan wel het effect hiervan onvoldoende beschreven heeft, en/of;
- De ondersteuningsbehoeften van de leerling niet beantwoorden konden worden in het VSO, maar dat een vorm van jeugdhulp benodigd was.

Het is voor scholen begrijpelijkerwijs frustrerend als een TLV-aanvraag niet wordt toegekend. Soms verrast het scholen ook, vooral wanneer de TLC aangeeft dat er onvoldoende extra ondersteuning is ingezet. In voorkomende gevallen blijkt dat scholen ondersteuning bieden van middelen voor extra ondersteunen, die eigenlijk onder de basisondersteuning valt. Een concrete norm voor de basisondersteuning zal helpend zijn om hier meer eenduidigheid in te ontwikkelen.

Er zijn geen bezwaren ingediend tegen niet-toegekende TLV's.

De regio Zuidoost Utrecht heeft landelijk gezien een relatief hoog aantal leerlingen dat vanuit een residentiële plaatsing het onderwijs instroomt en woonachtig blijft in de regio. Dit heeft lange tijd gedrukt op het deelnamepercentage. In 2024 is er ingezet op gesprekken met OCW over een verduidelijking van het begrip woonplaatsbeginsel voor deze hele specifieke groep leerlingen. In 2025 is hier duidelijkheid over verschaft, namelijk het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig was voorafgaand aan de residentiële plaatsing, verantwoordelijk is voor de TLV. Deze duidelijkheid zorgt voor minder discussies met andere samenwerkingsverbanden maar ook voor een mogelijke daling in de cijfers van Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht.

Het aantal leerlingen dat instroomt vanuit SO, SBO en regulier BAO is in 2024 gedaald. Dit is in lijn met de eerder ingezette trend en met het landelijke beeld. De reguliere VO-scholen zijn gegroeid in hun basisondersteuning en kunnen meer leerlingen bedienen. Tevens is in 2024 de onderinstroom-procedure PO-VSO volledig herzien. In 2025 kan er iets gezegd worden over de resultaten hiervan.

Deelnamepercentage VSO

Het samenwerkingsverband stelt als doel om onder het landelijke verwijzingspercentage te blijven. Op 1 februari 2025 waren 432 leerlingen ingeschreven in het VSO. Samenwerkingsverband VO ZOU kende in 2024 ongeveer 750 plekken in het VSO, verdeeld over vijf VSO-scholen. De VSO-scholen binnen Samenwerkingsverband VO ZOU bieden dus onderdak aan vele leerlingen die niet woonachtig zijn in de regio. Om de verdeling van de plekken zo eerlijk mogelijk te laten verlopen en om kansengelijkheid te bevorderen, is de onderinstroom-procedure in 2024 herzien.

Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat het deelnamepercentage VSO onder het landelijk gemiddelde blijft. Uit de cijfers 2025 blijkt dat het samenwerkingsverband een deelnamepercentage van 3,46% telt tegenover het landelijke percentage van 3,89% (volgens 'samenwerkingsverbanden op de kaart'). Samenwerkingsverband VO ZOU zit daarmee nipt onder het landelijk gemiddelde.

<i>Leerlingaantallen VSO naar categorie</i>	<i>Leerlingaantallen (1 febr)</i>		
VSO-leerlingen naar Categorie	2022	2023	2024
laag	334	363	357
midden	72	65	52
hoog	25	22	23
Totaal aantal leerlingen VSO	431	450	432
Deelnamepercentage SWV	3,41%	3,59%	3,46%
Landelijk deelnamepercentage	3,73%	4%	3,89

VO-VSO verwijzingen

<i>Bestuur VO</i>	<i>Afgegeven TLV's</i>
Stg. Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht	17
Sticht. Openbare Scholen Groep Schoonoord (OSG Schoonoord)	8
Stichting Aeres Groep	3
Stichting Montessori Lyceum Herman Jordan	4
Stichting Scholengemeenschap Voor Vrijeschoolonderwijs	2
Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	6
Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	5
Totaal	45

Het streven is dat VO-scholen leerlingen passend onderwijs bieden om doorverwijzing naar het VSO te voorkomen. Gemiddeld worden er tussen de 30 en 40 leerlingen per jaar doorverwezen vanuit het VO naar het VSO. Er is in 2024 voor 47 leerlingen door reguliere scholen een TLV aangevraagd om de overstap te kunnen maken van regulier VO naar VSO. Een TLV wordt enkel toegekend indien de school in het dossier een goed beeld geeft van hoe ze de eigen middelen voor extra ondersteuning ingezet heeft en welk effect dit gehad heeft. Bovendien moet uit het dossier blijken hoe het handelingsgericht gewerkt is. In 2024 zijn van de 47 TLV-aanvragen er 45 TLV's ook daadwerkelijk toegekend.

Een verklaring voor de stijging in de zij-instroom is onder andere dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen toenemen waar het gaat om externaliserende gedragsproblematiek, terwijl het dekkend netwerk nog onvoldoende voorziet in de behoeften van deze leerlingen. Het samenwerkingsverband heeft veel inschoolse voorzieningen en een deel hiervan is ook beschikbaar voor leerlingen van andere scholen, echter richt een groot deel van deze voorzieningen op dezelfde soort ondersteuningsbehoeften. Terwijl de behoeften van de leerlingen een andere noodzaak laten zien. Dit betekent dat de samenwerkende schoolbesturen tot meer diversiteit in het dekkend netwerk moeten komen als het aantal TLV's moet dalen.

Verder blijft de groep leerlingen dat vanuit het regulier VO komt en een prikkelarme-setting en extra ondersteuning bij sociale activiteiten en het uitvoeren van hun werkzaamheden behoeft, onverminderd een beroep doen op het VSO. Het lukt leerlingen niet om binnen een onderwijssetting te functioneren. In-school voorzieningen zoals Villa Revijs, Reflex of Rotonde blijken in veel gevallen helpend, maar niet altijd toereikend.

Het samenwerkingsverband voert gesprekken om het aantal TLV's naar beneden te brengen. In deze gesprekken gaat het over de ondersteuningsvraag in relatie tot het SOP en het aannemen van leerlingen met een ondersteuningsvraag op het VO. In 2025 moet op het niveau van de ALV meer gesproken worden over hoe het dekkend netwerk zich kan doorontwikkelen op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Hierbij staat de vraag centraal op welke ondersteuningsvragen het regulier onderwijs nu nog onvoldoende antwoord heeft.

Verlengingsaanvragen

In 2024 zijn er 127 verlengingsaanvragen ingediend door VSO-scholen. Hiervan zijn 118 TLV's toegekend.

Conform de afspraken in het ondersteuningsplan is er stimulerend beleid om leerlingen vanuit VSO naar VO te laten overstappen. Het samenwerkingsverband doet dit door daar waar de deskundigen mogelijkheden zien voor een overstap na de onderbouw, de TLV kortdurend af te geven. De school moet dan bij een verlengingsaanvraag goed beargumenteren waarom een verlenging noodzakelijk is. Verder wordt er een geldbedrag beschikbaar gesteld indien een VO-school een leerling van een VSO-school plaatst. Het samenwerkingsverband en de VSO-scholen voeren het gesprek over het stimuleren van een overstap naar het regulier onderwijs.

Op het voorgenomen beleid rondom verlengingsaanvragen wordt later verder ingegaan.

Tevens voert het samenwerkingsverband, waar het gaat om verlengingen, intensieve gesprekken over verlengingsaanvragen voor leerlingen van 18+. Voor deze groep geldt dat er een nauwe samenwerking is tussen de TLC en de scholen die deze groep voornamelijk leerlingen bedienen. Op die manier wordt het als een gedeelde verantwoordelijkheid ervaren om de maatschappelijke middelen doel- en rechtmatig te besteden. TLV's voor leerlingen boven de 18 jaar worden in zeer uitzonderlijke gevallen toegekend en alleen als ouders, leerling, school en de TLC voldoende mogelijkheden tot (didactische) groei voor de leerling zien.

Praktijkonderwijs en leerlingen met LWOO

Er is een afname waarneembaar van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs. Deze daling is te verklaren door het kansrijke adviseren vanuit het PO naar VMBO met LWOO. Deze trend is landelijk waarneembaar. Het aantal zijinstromers binnen het praktijkonderwijs stijgt licht. Ook dit lijkt een gevolg van kansrijk adviseren. Het aantal LWOO-leerlingen is niet meer gemeten omdat er is overgegaan naar een populatiebepaling, opting-out. Het samenwerkingsverband kent vijf scholen met LWOO-leerlingen, waaronder de Tobiasstroom, een kleine school, waar vrijwel alleen leerlingen met een LWOO-indicatie naar toe gaan.

Conclusie TLV:

De TLV-procedure is in 2024 aangescherpt, wat heeft geleid tot een hogere afwijzing van aanvragen. Dit komt vaak door onvoldoende onderbouwing of het niet optimaal benutten van de basisondersteuning. Voor scholen kan dit frustrerend zijn, vooral wanneer zij zich verrast voelen door de afwijzing. In sommige gevallen wordt ondersteuning als extra gezien, terwijl deze feitelijk binnen de basisondersteuning valt.

Positief is dat de communicatie tussen scholen en leden van de TLC goed verloopt, waardoor scholen kunnen leren van deze afwijzingen en verplicht worden om hun processen en onderbouwingen te verbeteren. Dit biedt een kans om de kwaliteit van de ondersteuning verder te versterken. In 2025 zal het samenwerkingsverband scholing aanbieden over het opstellen van Ondersteuningsplannen (OPP's), waarbij Handelingsgericht Werken (HWG) een speerpunt zal zijn. Daarnaast zullen de nieuwe ondersteuningsprofielen in augustus 2025 duidelijker aangeven wat precies onder extra ondersteuning valt, wat de onderbouwing van TLV-aanvragen zal verbeteren.

De strengere beoordelingscriteria benadrukken het belang van een duidelijke afstemming tussen scholen en het samenwerkingsverband. Een concrete norm voor basisondersteuning is noodzakelijk om meer eenduidigheid te creëren, zodat scholen beter begrijpen wat onder basisondersteuning valt en aanvragen beter kunnen onderbouwen. Dit zal helpen om het proces te stroomlijnen en meer transparantie te bieden aan alle betrokkenen.

6. Kwaliteit en Evaluatie

6.1 Bevindingen uit monitoring evaluaties

Kwaliteitsmonitor gesprekken

In de maanden oktober /november hebben de Monitorgesprekken plaatsgevonden. De VO-scholen hebben daarvoor het monitor formulier ingevuld. Op basis van de gemaakte 'praatplaat' naar aanleiding van de monitor, is op iedere school een gesprek gevoerd. Namens het samenwerkingsverband, de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker en namens de school de directeur en de zorgcoördinator.

De gesprekken gaan over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van de inzet van de middelen voor passend onderwijs. Hiervan is een analyse gemaakt die met de scholen gedeeld zal worden.

De algemene conclusies die hieruit te trekken zijn:

- Er is bij leerlingen een groeiende mate van meervoudige gestapelde problematiek
- Er is een groeiend aantal leerlingen dat niet volledig aan het onderwijs kan deelnemen
- Er zijn 9 in-schoolse voorzieningen die ingezet worden veelal bij eigen leerling
- Er is weinig afstemming tussen deze voorzieningen
- Men heeft behoefte aan expertise vergroting bij externaliserende problematiek.

6.2 Klachten en bezwaren

Er is in 2024 geen bezwaar ingediend tegen een afgegeven TLV.

Indien een school een TLV aanvraagt zonder toestemming van ouders, richt het samenwerkingsverband een visiegesprek in met de ouders en de school. In 2024 is dit één keer voorgekomen. Na dit visiegesprek is de TLV toegekend. Dit heeft niet geleid tot een bezwaar, noch tot een klacht.

Als er een klacht wordt ingediend, dan wordt die afgehandeld conform de geldende procedure die te vinden is op de website van Samenwerkingsverband VO ZOU.

7 Verantwoording financiën en financieel beleid

Dit hoofdstuk beschrijft de financiën van het samenwerkingsverband (SWV).

7.1 Algemeen

De jaarrekening van 2024 is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie en is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

7.2 Ondersteuningsplan en meerjarenbegroting

De missie van Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht luidt: de aangesloten schoolbesturen zien het als hun missie om alle jongeren die naar school gaan in de regio Zuidoost Utrecht passend onderwijs te bieden, zodat zij betekenisvol kunnen participeren in de samenleving. De schoolbesturen geven zelf vorm aan deze missie, ieder op zijn eigen manier. Iedere school heeft een eigen inhoud en karakter, didactiek en pedagogische oriëntatie, mens- en onderwijsvisie en thema's waar zij extra goed in zijn. De specifieke uitwerking van de gedeelde missie per school is te vinden in de schoolplannen en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Alle scholen zorgen samen voor een dekkend netwerk van voorzieningen.

Sinds augustus 2022 is het huidige ondersteuningsplan van toepassing. Op basis van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan is de meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting is programmagericht opgesteld. Dit betekent dat we al onze doelstellingen en activiteiten hebben vertaald naar programma's. Per programma hebben we de beoogde resultaten, de benodigde formatie, de monitoring, de risico's en het budget bepaald. Voor het proces van begroting tot en met de jaarrekening werkt het SWV met een planning- en control cyclus. De uitvoering van de financiële administratie, waaronder ook de personeels- en salarisadministratie, is ondergebracht bij een administratiekantoor (Groenendijk). Er waren tot en met 31 december 2023 geen medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband, maar deze personele lasten werden door CVO-Groep doorbelast aan het samenwerkingsverband. Vanaf 1 januari 2024 is deze situatie gewijzigd en zijn de medewerkers in dienst van het samenwerkingsverband.

7.3 Vermogensbeleid

Het SWV vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het vormgeven van passend onderwijs. Een goede risicoanalyse, in combinatie met de signaleringswaarde, is wat ons betreft het ijkpunt voor de gewenste hoogte van het vermogen. Het vermogen van het SWV bestaat ultimo 2024 uit de algemene reserve.

Algemene reserve

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om deze doelstelling te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken.

Bestemmingsreserve

Om in de toekomst bepaalde middelen in te kunnen zetten kan het SWV gebruikmaken van een bestemmingsreserve. Door het SWV wordt dan een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht. Deze beperkte bestedingsmogelijkheid wordt door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Ultimo 2024 heeft het SWV geen bestemmingsreserve.

De algemene reserve betreft in de basis het benodigde weerstandsvermogen, een eventuele bestemmingsreserve bevat specifieke middelen die door het SWV kunnen worden ingezet voor de uitvoering van het ondersteuningsplan.

7.4 Treasurybeleid

Onder treasury is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het SWV heeft een treasurystatuut welke is geaccordeerd door de ALV. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek.

- Het bestuur heeft in het verslagjaar 2024 een terughoudend treasurybeleid gevoerd en net als voorgaande jaren geen middelen belegd in beleggingen of derivaten.
- De beschikbare middelen zijn ondergebracht bij een betaalrekening. Een eventueel exploitatieoverschot is overgeboekt naar de spaarrekening (ING). Vanuit deze spaarrekening zijn tegoeden onmiddellijk opvraagbaar.

7.5 Risico's en risicobeheersing

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet zijn te voorzien of te beheersen.

7.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het SWV draagt op verschillende manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's:

Governance-structuur

Allereerst is door de inrichting van de governance-structuur sprake van 'checks' en 'balances'. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, waaronder het uitvoeren van het interne risicobeheersingssysteem. De Raad van Toezicht (RvT) houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van het bestuur, het bereiken van de doelen en beoogde resultaten, het functioneren van het bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De deelnemende besturen zijn verbonden via de algemene ledenvergadering. De ALV houdt met name toezicht op de uitvoering van beleid. De ondersteuningsplanraad (OPR) wordt indien nodig om advies gevraagd en houdt vanuit haar rol toezicht op het samenwerkingsverband.

Op het onderdeel Governance-structuur bestond in 2024 een risico, omdat de leden van de RvT in 2024 allemaal hun functie hebben neergelegd, na gesprekken met de ALV. Er is begonnen met het werven van nieuwe leden en in het najaar van 2024 zijn deze nieuwe leden van RvT gestart. Conform de statuten benoemt en ontslaat de ALV de leden van de RvT. Het is nodig dat ALV en RvT in balans zijn, om checks en balances binnen het SWV op orde te houden.

Zicht houden op risico's en beheersmaatregelen

De Raad van Toezicht ontvangt vanuit de planning en control cyclus inhoudelijke en financiële rapportages van de directeur-bestuurder. Daarnaast werkt het SWV met een financiële risicoanalyse. Deze analyse beschrijft de belangrijkste risico's. Op basis van het financieel risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de algemene reserve vastgesteld. Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve, wordt na goedkeuring door de Raad van Toezicht, vastgesteld door de directeur-bestuurder. Periodiek wordt het financieel risicoprofiel indien nodig geactualiseerd. In het boekjaar 2025 zal de risico-inventarisatie opnieuw in totaal worden geactualiseerd.

7.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Vanuit het opgestelde (financieel) risicoprofiel van SWV VO Zuidoost Utrecht, welke jaarlijks wordt geanalyseerd en indien nodig aangevuld, zijn de belangrijkste geïdentificeerde risico's:

- Personele risico's, deze is beperkt omdat het SWV werkt met een kleine staf, maar neemt gezien de recente ontwikkelingen van het werkgeverschap wel toe.
- Extra, niet begrote/ongedekte uitgaven als gevolg van het wegvallen van een "voorziening" binnen het samenwerkingsverband waardoor extra uitgaven moeten worden gedaan om ondersteuning te blijven bieden.
- Extra, niet begrote/ongedekte verplichte afdrachten vanwege mogelijke groei van het VSO, zowel in aantal als in bekostigingsklasse.
- Restrisico's, bijvoorbeeld als een leverancier failliet gaat. Dit risico wordt als laag ingeschat.

In onderstaande tabel staat een beknopt overzicht van de risico's op volgorde van risicoscore. Voor het feit dat niet alle risico's zich tegelijkertijd voordoen wordt het totale financieel gevolg verminderd met 25%. Benodigde algemene reserve Op grond van de risico's wordt de benodigde algemene reserve ingeschat op € 543.750.

BEKNOPT OVERZICHT RISICO'S				
Nr	Omschrijving risico	Risico-score	Financieel gevolg in €	Imago gevolg (pers)
1	Personele risico's	16	100.000	intern
2	Stijging verplichte uitgaven en/of afdrachten	12	250.000	intern
3	Strategisch leverancier gaat failliet	2	25.000	intern
Subtotaal		30	375.000	
Onvoorzien risico's			100.000	
Minimaal weerstandsvermogen			250.000	
Totaal			725.000	
Af: 25% voor het feit dat niet alle risico's tegelijk zullen plaatsvinden			-181.250	
Benodigde algemene reserve			543.750	

In 2024 heeft zich een risico voorgedaan, waardoor tussentijds de begroting is aangepast. Er bestaat vooralsnog geen reden om het weerstandsvermogen aan te passen. De berekening van de risico's leveren een aan te houden weerstandsvermogen op van € 543.000, het SWV heeft bepaald dat € 500.000 voldoende moet zijn als absoluut minimum om deze risico's af te kunnen dekken.

De inspectie adviseert samenwerkingsverbanden een bedrag aan te houden van 3,5% van de totale bruto baten. Voor het SWV komt dit neer op een bedrag van € 634.601 ultimo 2024 (€ 593.296 ultimo 2023). In 2023 heeft het Ministerie van OCW een generieke korting op de rijksbijdrage toegepast bij samenwerkingsverbanden die een vermogen hadden boven deze signaleringswaarde. In september 2023 ontvingen alle SWV's een brief van OCW over de uitwerking van deze maatregel. Het SWV heeft hierdoor minder Rijksbijdrage ontvangen in 2023. Samenwerkingsverbanden hebben gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen deze korting. Begin 2025 heeft de rechtbank geoordeeld dat de generieke korting op de bekostiging van de samenwerkingsverbanden in 2023 onrechtmatig was. De Staatssecretaris is niet tegen deze uitspraak in bezwaar gegaan. Waardoor er een grond is ontstaan om in de jaarrekening 2024 een vordering op te nemen voor de toegepaste korting op de bekostiging ad € 156.825.

Op basis van het risicoprofiel van het samenwerkingsverband is het minimale weerstandsvermogen/ risicoreserve voor het samenwerkingsverband vastgesteld op € 500.000. Het berekende buffervermogen is te typeren als het buffervermogen dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's en is daarmee te typeren als een absoluut minimum aan te houden vermogen. Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen c.q. de gehanteerde beleids- en begrotings-uitgangspunten van de organisatie veranderen. Het aan te houden doelvermogen moet hoger liggen dan dit absolute minimum buffervermogen.

Bij de bepaling van de hoogte van dit doelvermogen is het van belang vast te stellen:

- Voor welke omvang voorzienbare aanspraken op het eigen vermogen worden gedaan.
- Voor welke omvang het samenwerkingsverband vastgelegde bestedingen (via bestemmingsreserves) wil doen ten laste van het eigen vermogen.
- Hoeveel vermogen er additioneel vanuit het beleid toegestaan c.q. gewenst is om (tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren.

Als uit enig jaar uit de jaarrekening blijkt dat het vermogen hoger of lager is dan het afgesproken bedrag, dan wordt in het jaar volgend op de jaarrekening afgesproken hoe dit surplus, of tekort wordt verdeeld of verrekend. Via deze werkwijze zal het vermogen steeds worden teruggebracht tot het afgesproken weerstandsvermogen en het weerstandsvermogen in ieder geval tot het niveau van de signaleringswaarde te brengen.

7.6 Staat van baten en lasten 2024

Onderstaand presenteren we de staat van baten en lasten over 2024 op basis van de programma's uit het ondersteuningsplan.

	<i>Jaarrekening 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Jaarrekening 2023</i>
Baten			
lichte ondersteuning	1.529.780	1.513.345	1.447.688
LWOO	4.243.141	4.197.551	4.015.437
PRO	1.172.757	1.160.156	1.109.822
zware ondersteuning	10.409.463	10.251.039	9.783.003
Terugbetaling generieke korting	156.825	0	0
Reguliere Rijksbijdragen	17.511.966	17.122.091	16.355.949
overige baten (VSO Plaatsingen)	464.000	550.000	546.000
geoomerkte subsidies en bijdr. voor specifieke progr.	149.861	202.300	46.682
Subtotaal baten	18.125.827	17.672.091	16.948.631
Rentebaten	5.629	0	3.298
Totale baten	18.131.456	17.672.091	16.951.929
Lasten			
Programma 1 Ondersteuning in de school	5.621.692	5.295.573	5.145.376
Programma 2a Lesplaatsen - LWOO	2.987.411	3.011.337	2.874.963
Programma 2b Lesplaatsen - PRO	995.804	986.669	1.075.368
Programma 2c Lesplaatsen - VSO	7.613.254	7.706.027	7.096.571
Programma 3 Toewijzingscommissie	69.471	91.200	83.217
Programma 4 Dekkend netwerk en samenwerking	239.727	405.800	138.963
Programma 5 Kwaliteit en communicatie	48.426	100.000	47.607
Programma 6 Beleidsruimte	30.082	125.000	63.727
Programma 7 Bestuur en beheer	484.672	495.975	194.046
Totale lasten	18.090.538	17.874.391	16.719.837
Resultaat	40.918	-/-343.191	232.092

7.7 Analyseresultaat 2024

Het werkelijke resultaat over 2024 is, na verwerking van de vordering op OCW vanwege de terugbetaling van de generieke korting € 40.918 positief, dit is € 384.109 hoger dan begroot. Onderstaande analyse laat zien dat dit voor een groot deel door de lagere inzet van middelen voortkomt als gevolg van het wegvallen van de directeur-bestuurder in 2024 en de incidentele baten vanwege de terugbetaling van de generieke korting. Geplande beleidsuitgaven zijn doorgeschoven naar het nieuwe boekjaar dan wel nieuwe directeur-bestuurder. De hogere rijksbijdrage als gevolg van de indexatie is via DUO doorbetaald aan de scholen voor gespecialiseerd onderwijs en door het samenwerkingsverband als extra uitkering in 2024 voor de reguliere VO-scholen.

Analyse van de baten

Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie vs begroting	Realisatie 2024 vs 2023
Rijksbijdragen	17.661.827	17.272.091	16.402.631	389.736	1.259.196
Overige baten	<u>464.000</u>	<u>602.300</u>	<u>546.000</u>	<u>-138.300</u>	<u>-82.000</u>
	18.125.827	17.874.391	16.948.631	251.436	1.177.196

Vergelijking t.o.v. de begroting

De Rijksbijdragen zijn uiteindelijk € 389k hoger dan begroot. De ontvangen middelen voor de lichte ondersteuning en de middelen voor personele zware ondersteuning zijn hoger dan begroot vanwege de hogere bijdrage vanuit de cao-correctie. De definitieve bekostiging over het schooljaar 2023-2024 is in het najaar van 2024 bepaald. Hier tegenover staat ook een hogere doorbetaling aan het speciaal onderwijs. De indexaties hebben ook gevolgen gehad voor de bekostiging voor lichte ondersteuning, LWOO en PRO, deze zijn ook hoger dan begroot, ook hier staat deels een hogere doorbetaling aan de schoolbesturen tegenover. Als gevolg van deze hogere rijksbijdragen hebben we in het jaar 2024 ook een extra doorbetaling gedaan aan de schoolbesturen. Daarnaast is de terugbetaling van de generieke korting in 2024 (156.825) verwerkt in de Rijksbijdragen. Voor de doorverwijzingen naar het VSO wordt een bijdrage verrekend met de verwijzende schoolbesturen. Er is in 2024 minder ontvangen voor deze verrekening dan begroot. In de begroting is uitgegaan van het bedrag van € 500.000, in werkelijkheid was dit in 2024 € 44.000 lager.

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar 2023

De ontvangen middelen voor lichte ondersteuning en de materiële ondersteuningsmiddelen als ook de overige rijksbijdragen laten een toename zien als gevolg van de aanpassing van de bekostiging (indexatie). Ten opzichte van 2023 is in 2024 € 623.460 meer ontvangen aan zware ondersteuningsmiddelen en bijna € 300 meer voor de bekostiging van het PRO en LWOO. Daarnaast geeft ook hier de terugbetaling van de generieke korting een verschil. Het boekjaar 2024 is het eerste jaar waarin de subsidie HB vrijvalt ten gunste van het resultaat (€ 145.000).

Analyse van de lasten

Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Realisatie vs begroting	Realisatie 2024 vs 2023
Personele lasten	448.819	477.850	196.258	-29.031	252.561
Afschrijvingen	658	1.050	1.353	-392	-695
Huisvestingslasten	25.227	19.400	18.755	5.827	6.472
Overige instellingslasten	252.129	558.675	310.566	-306.546	-58.437
Doorbetalen aan schoolbesturen	17.363.021	17.149.606	16.192.278	213.415	1.170.743
Financiële baten en lasten	4.945	-1.000	2.691	5.945	2.254
	18.094.799	18.205.581	16.721.901	-110.782	1.372.898

Vergelijking t.o.v. de begroting

De personele lasten liggen in de lijn met de begroting. Met zijn de overige instellingslasten fors lager dan begroot € 306.546, met name als gevolg van het minder inzetten van beschikbare beleidsruimte. Door het vertrek van de directeur bestuurder zijn een aantal beleidsterreinen niet opgepakt en doorgeschoven naar 2025.

Het verschil met de begroting betreft de doorbetalingen aan de schoolbesturen, deze waren per saldo in totaal € 213.000 hoger. Dit verschil bestaat uit een aantal onderdelen. De verplichte afdrachten van OCW waren € 549.000 hoger. Dit betreft de afdrachten aan LWOO, PRO en VSO die door DUO op de Rijksbijdrage in mindering worden gebracht. Deze afdrachten zijn dus gekoppeld aan de Rijksbijdragen. Worden deze hoger, door indexaties of een hoger aantal leerlingen dan begroot, dan geldt dat ook voor de afdrachten.

Daarnaast is er in 2024 een extra uitkering gedaan, er is meer doorbetaald aan de schoolbesturen dan begroot als gevolg van een extra uitkering in het najaar van 2024.

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar 2023

De personele lasten zijn € 252.000 hoger, dit heeft te maken met de vrijval van de voorziening in 2023. De overige instellingslasten liggen in de lijn van het boekjaar 2023. De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn € 1.171.000 hoger dan in 2023. De verklaring daarvan is dezelfde als bij de analyse van het verschil ten opzichte van de begroting, echter zijn de verschillen dan groter (500k afdracht gespecialiseerd onderwijs en 600k hogere doorbetaling aan de deelnemende besturen).

Analyse van de balans

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil
Materiële vaste activa	219	878	-659
Financiële vaste activa	5.753	5.753	0
Vorderingen	241.418	26.214	215.204
Liquide middelen	1.134.211	1.521.047	-386.836
TOTAAL ACTIVA	1.381.601	1.553.891	-172.290
			0
Eigen vermogen	1.124.746	1.083.829	40.917
Voorzieningen	17.161	0	17.161
Kortlopende schulden	239.694	470.062	-230.368
TOTAAL PASSIVA	1.381.601	1.553.891	-172.291

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar 2023

Het eigen vermogen neemt af met het bereikte resultaat ad +/- €40.917. In 2023 is een voorziening voor personele risico's vrijgevallen (btw) en was er nog geen personeel in dienst. Voor het personeel in dienst is in 2024 een voorziening gevormd. De kortlopende schulden nemen fors af, mede als gevolg van het in dienst nemen van het personeel, waardoor er geen verplichting meer bestaat richting de CVO-groep. Maar ook als gevolg van vooruit ontvangen subsidies ultimo 2023 welke deels in 2024 zijn ingezet. De activa laten een daling zien met € 172k ten opzichte van 2023. Dit betreffen de feitelijk banksaldi en nemen af als gevolg van het negatieve resultaat en de vermindering van de vooruit ontvangen middelen, maar ook door de toename door de vordering op OCW voor de terugbetaling van de generieke korting.

Investerings

In 2024 is niet geïnvesteerd in materiële vaste activa, ook meerjarig zijn er beperkte investeringen gepland. Het samenwerkingsverband investeert met name in ICT. ICT-hardware wordt vervangen, indien deze is afgeschreven.

7.8 Financiële positie/signaleringswaarde

De Inspectie heeft nieuwe signaleringswaarden vastgesteld voor de volgende kengetallen:

	Signaleringswaarde	Kengetal SWV
Liquiditeit	0.75	5.74
Solvabiliteit	30%	81.4%
Absolute omvang van de liquide middelen	€ 100.000	€ 1.134.211

Vanaf het boekjaar 2021 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie geeft aan dat het normatieve vermogen geen norm is, maar een startpunt voor gesprek. De formule voor samenwerkingsverbanden is: $0,035 \times \text{totale brutobaten}$, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-. Voor SWV VO Zuidoost Utrecht komt dit neer op een signaleringswaarde van € 634.601 (op basis van totale brutobaten 2024).

	<i>Signaleringswaarde</i>	<i>Vermogen SWV</i>
Vermogen t.o.v. de signaleringswaarde bovenmatig vermogen	€ 634.601	€ 1.124.746

De conclusie is dat het SWV nog steeds een bovenmatig vermogen heeft van € 490.145 wanneer rekening wordt gehouden met het totale eigen vermogen. Jaarlijks wordt, na vaststelling van het resultaat, bepaald of we een deel van het bovenmatig vermogen voor de uitkering van ondersteuningsmiddelen in het nieuwe boekjaar aanwenden. Het huidige vermogen zal nodig zijn voor de uitvoering van herstelopdrachten van de inspectie en de inrichting van het bestuursbureau.

7.9 Toekomst en continuïteit

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële positie van het samenwerkingsverband voor de komende jaren. De meerjarenbegroting vormt hiervoor het uitgangspunt en is opgesteld op basis het lopende ondersteuningsplan 2022-2026. Aan bod komen:

- Ontwikkelingen in meerjarig perspectief;
- Meerjarenbalans en begroting 2025-2027;
- Verwacht verloop resultaat, balans en eigen vermogen.

7.10 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Personeel en Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten en prognosecijfers, waarbij het leerlingaantal stabiel blijft en we uitgaan van het lopende ondersteuningsplan. In de zomer van 2026 zal een nieuw ondersteuningsplanperiode starten, waarvoor vanaf het boekjaar 2025 het beleid wordt uitgezet.

Het samenwerkingsverband had tot 2024 geen personeel in dienst. Al het personeel was in dienst van CVO-groep en werd doorbelast aan het samenwerkingsverband. Vanaf 1 januari 2024 is het samenwerkingsverband werkgever.

SWV VO Zuidoost Utrecht	<i>Begroting 2025</i>	<i>Begroting 2026</i>	<i>Begroting 2027</i>
<i>Leerlingen</i>			
Aantal leerlingen 1 okt	12.450	12.450	12.450
Aantal LWOO-leerlingen 1 okt	Opting out	Opting out	Opting out
Aantal PRO-leerlingen 1 okt	180	180	180
Aantal VSO-leerlingen 1 feb	455	455	455

SWV VO Zuidoost Utrecht	<i>Begroting 2025</i>	<i>Begroting 2026</i>	<i>Begroting 2027</i>
<i>Personeel</i>			
Management/directie 0,8	0,8	0,8	0,8
Onderwijzend personeel (OP)	0	0	0
Onderwijs ondersteunend personeel (OOP)	2,2	2,2	2,2

TOTAAL	3,0	3,0	3,0
--------	-----	-----	-----

**Voor de uitvoering van het ondersteuningsplan is 4,2fte ruimte, waarvan 3,0fte vaste formatie*

Meerjarenbegroting en meerjarenbalans 2025-2027

In deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan, gebaseerd op de laatst bekende bekostigingsinformatie. Tevens geven wij een verwachting van het verloop van het eigen vermogen. Deze meerjarenbegroting is opgesteld op basis van het beleid zoals opgenomen in het ondersteuningsplan en is vastgesteld in de ALV van december 2024.

Meerjaren-exploitatie 2025-2027 o.b.v. Programma's

BATEN	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
lichte ondersteuning	1.512.250	1.506.670	1.506.670
LWOO	4.194.520	4.179.042	4.179.042
PRO	1.159.319	1.155.041	1.155.041
zware ondersteuning	10.323.715	10.285.623	10.285.623
overige baten (VSO Plaatsingen)	500.000	500.000	500.000
geoomerkte subsidies en bijdr. Voor specifieke progr.	210.000	-	-
Totale baten	17.899.807	17.626.376	17.626.376
LASTEN			
Programma 1 Ondersteuning in de school	3.600.414	3.406.102	3.406.102
Programma 2a Lesplaatsen – LWOO	4.194.520	4.180.724	4.180.724
Programma 2b Lesplaatsen – PRO	943.999	1.036.096	1.036.096
Programma 2c Lesplaatsen – VSO	7.737.067	7.857.696	7.857.696
Programma 3 Toewijzingscommissie	91.200	91.200	91.200
Programma 4 Dekkend netwerk en samenwerking	495.500	233.200	233.200
Programma 5 Kwaliteit en communicatie	100.000	100.000	100.000
Programma 6 Beleidsruimte	155.000	155.000	155.000
Programma 7 Bestuur en beheer	582.108	566.358	566.358
Totaal programma's	17.899.807	17.626.376	17.626.376
Resultaat	0	0	0

Verwacht verloop resultaat begroting 2025 en verder

De meerjarenexploitatie en de meerjarenbalans inclusief het verloop van het vermogen zijn opgesteld op basis van huidig beleid vanuit het lopende ondersteuningsplan en een gelijkblijvend werkkapitaal. Deze zijn vastgesteld in de ALV van december 2024, waarin de begroting 2025 is vastgesteld.

Baten

We zien dat het totaal aantal leerlingen in de regio de laatste jaren licht daalde, maar meerjarig stabiliseert. Hierdoor blijven ook de Rijksbijdragen stabiel. Ook de leerling-afhankelijke doorbetaling aan de schoolbesturen laten hierdoor een stabiel beeld zien.

Lasten

Voor de jaren 2025 t/m 2027 wordt uitgegaan van gelijkblijvend beleid en onveranderde bedragen aan lasten per jaar, waarbij de afdrachten aan de scholen muteert op basis van leerlingaantal en beschikbare middelen. Wel is ervoor gekozen om vanaf 2025 de LWOO-middelen op een andere wijze te gaan verdelen, via opting out. Waarbij de voormalige LWOO-middelen vooralsnog beschikbaar blijven voor de scholen met LWOO-leerlingen.

Resultaat

Vanwege de keuze voor het schoolmodel wordt het negatieve of positieve resultaat wat meerjarig ontstaat, in principe verrekend met de doorbetaling aan de schoolbesturen, waardoor het resultaat en de mutatie in het vermogen van het samenwerkingsverband in de basis nihil blijft.

Meerjaren-exploitatie 2025-2027 o.b.v. EFJ

BATEN	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Rijksbijdrage	17.339.807	17.126.376	17.126.376
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	60.000	-	-
Overige baten	500.000	500.000	500.000
TOTAAL BATEN	17.899.807	17.626.376	17.626.376

LASTEN	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personeelslasten	525.083	509.333	509.333
Afschrijvingen	1.050	1.050	1.050
Huisvestingslasten	23.000	23.000	23.000
Overige lasten	724.675	612.375	612.375
Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.626.000	16.480.618	16.480.618
TOTAAL LASTEN	17.899.807	17.626.376	17.626.376
TOTAAL RESULTAAT	-	-	-

Meerjarenbalans

Onderstaande meerjarenbalans is opgesteld bij een gelijkblijvende vorderingen en schulden. In het verloop is het werkelijke resultaat over 2024 en de balansstanden ultimo 2024 verwerkt, waardoor de saldi afwijken van de in begroting 2025 verwerkte meerjarenbalans. Naast de mutatie in de afschrijvingen, die zijn gebaseerd op de aanwezige activa en de investeringsbegroting, muteren de liquide middelen in de basis met het resultaat. Doordat het resultaat nihil blijft en er weinig wordt geïnvesteerd, is er ook nagenoeg geen mutatie in de liquide middelen. Onderstaande meerjarenbalans houdt nog geen rekening met de ingezette ontwikkeling van het bestuursbureau en het nieuwe ondersteuningsplan. Vanuit deze plannen zal een bestedingsplan voor het bovenmatige vermogen worden opgesteld.

Verwacht verloop van het vermogen 2025 en verder

Het SWV vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het vormgeven van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is altijd uitgegaan van een vastgesteld minimum weerstandsvermogen van € 500.000 als absoluut minimum. Als uit enig jaar uit de jaarrekening blijkt dat het vermogen hoger of lager is dan het afgesproken bedrag, dan wordt in het jaar volgend op de jaarrekening afgesproken hoe dit surplus, of tekort wordt verdeeld of verrekend. Via deze werkwijze kan het vermogen steeds worden teruggebracht tot het afgesproken weerstandsvermogen danwel de signaleringswaarde en kan een bestemmingsreserve worden vastgesteld van een eventueel resterend vermogen.

Meerjarenbalans

Balans in meerjarig perspectief, bij gelijkblijvend vorderingen en schulden

ACTIVA	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Materiële vaste activa	219	3.250	2.250	1.950
Financiële vaste activa	5.753	5.753	5.753	5.753
Vorderingen	241.418	84.593	84.593	84.593
Liquide middelen	1.134.211	1.288.005	1.288.005	1.288.005
TOTAAL ACTIVA	1.381.601	1.381.601	1.381.601	1.381.601
PASSIVA	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Algemene reserve	1.124.746	1.124.746	1.124.746	1.124.746
Voorzieningen	17.161	17.161	17.161	17.161
Kortlopende schulden	239.694	239.694	239.694	239.694
TOTAAL PASSIVA	1.381.601	1.381.601	1.381.601	1.381.601

8. Conclusie over 2024 en vooruitblik voor 2025

2024 was een jaar waarin het samenwerkingsverband stevig werkte aan de koers 'Samen inclusief'. Er is veel werk verzet in scholen, in de ondersteuningsteams, binnen het stafbureau en in de samenwerking met partners. De opbrengsten in dit reflectiedocument laten zien dat het samenwerkingsverband in ontwikkeling is en stappen zet naar een meer inclusieve ondersteuningsstructuur waarin kinderen meer passend onderwijs kunnen krijgen op hun eigen school. Tegelijkertijd zijn er ook duidelijke signalen dat een volgende ontwikkelstap nodig is: in samenwerking, sturing en uitvoering.

De reflectie op 2024 geeft een feitelijk overzicht van waar we nu staan, wat we bereikt hebben en waar risico's en aandachtspunten liggen. Op basis daarvan is een richting voor 2025 uitgewerkt, in lijn met de koers 'Samen inclusief' en de gedeelde ambities uit het ondersteuningsplan.

Sterke punten in het realiseren van passend onderwijs in 2024

Het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht heeft in 2024 aanzienlijke vooruitgang geboekt in de uitvoering van zijn wettelijke taak om passend onderwijs te realiseren. De versterking van de basisondersteuning binnen scholen, in nauwe samenwerking met zorgcoördinatoren en netwerken zoals de doorbraaktafels en het CMIC, heeft bijgedragen aan een effectief ondersteuningsaanbod. Dit blijkt onder andere uit het onder gemiddelde aantal TLV-aanvragen, wat aangeeft dat veel leerlingen binnen het regulier onderwijs passend ondersteund worden.

Wat goed gaat:

- **Ondersteuning door het samenwerkingsverband:** Scholen voelen zich ondersteund door het samenwerkingsverband en weten de weg naar voorzieningen te vinden.
- **In-schoolse voorzieningen:** Deze functioneren grotendeels effectief en voorkomen uitval.
- **Netwerkafstemming:** De doorbraaktafels en netwerkafstemming bieden maatwerk bij complexe casuïstiek.
- **TLV-proces:** De implementatie van het vernieuwde TLV-proces toont aan dat de basis op orde is.
- **Betrokkenheid bij onderwijsvrijstellingen:** Er is intensievere betrokkenheid bij de afgifte van onderwijsvrijstellingen, waarbij de samenwerking met ouders, leerplichtambtenaren, scholen en jeugdzorg versterkt is. Dit heeft geleid tot zorgvuldige afwegingen in complexe gevallen.

Aandachtspunten passend onderwijs

Ondanks de sterke basis en de behaalde resultaten zijn er verbeterpunten die aandacht verdienen:

- **Afstemming in-schoolse voorzieningen:** Er is behoefte aan betere afstemming tussen in-schoolse voorzieningen om overlap te voorkomen en de diversiteit in het aanbod te vergroten.
- **Kwaliteitscyclus:** De kwaliteitscyclus moet verder worden versterkt om beter zicht te krijgen op de effectiviteit van ingezette ondersteuning.
- **Expertise bij externaliserend gedrag:** Er is extra expertise nodig op het gebied van externaliserend gedrag bij leerlingen.
- **Betrokkenheid externe partners:** De betrokkenheid van externe partners, zoals gemeenten en jeugdhulp, moet verder worden verbeterd.
- **Communicatie rondom vrijstellingen:** De communicatie tussen alle betrokken partijen rondom de afgifte van vrijstellingen kan verder worden geoptimaliseerd, zodat de belangen van leerlingen en scholen nog beter worden afgewogen.

Bestuurlijk-organisatorische reflectie

2024 was een transitiejaar voor het samenwerkingsverband, met belangrijke bestuurlijke wisselingen en de aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder per februari 2025. Dit biedt de ruimte voor vernieuwing en versterking van de interne organisatie en samenwerking. De vernieuwde Raad van Toezicht zal hierin een belangrijke rol spelen.

Er is vooruitgang geboekt in de versterking van de samenwerking met scholen en ketenpartners, maar tegelijkertijd is duidelijk geworden dat de governance-structuur verder versterkt moet worden. Het ontbreken van structurele sturing, onvoldoende data gestuurd werken en de druk op de personele capaciteit zijn belangrijke

aandachtspunten. De nieuwe directeur-bestuurder zal in 2025 verder werken aan een herstructurering van de governance, met nadruk op het versterken van de uitvoeringskracht en de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

Daarnaast is de verdere implementatie van risicobeheersing in de uitvoering van de taken een belangrijk onderdeel van het beleid voor 2025. De governance moet verder worden versterkt om deze transitie succesvol te maken.

Financiële reflectie

2024 was financieel gezien een uitdagend jaar, waarin het samenwerkingsverband zorgvuldig heeft gehandeld met de beschikbare middelen. Er is goed gebruikgemaakt van diverse subsidies en fondsen om innovatieve en bovenregionale initiatieven te realiseren, zoals projecten rondom hoogbegaafdheid, digitaal afstandsonderwijs en de afbouw van gesloten jeugdhulp.

Er werd echter ook zichtbaar dat de beschikbare personele capaciteit onder druk staat, mede door de groeiende wettelijke taken en ambities. Dit vraagt om een herijking van het financiële beleid voor 2025, waarbij strategische keuzes noodzakelijk zijn om middelen doelmatig en duurzaam in te zetten. Het financiële beleid zal in 2025 opnieuw bekeken worden, waarbij de focus ligt op het behouden van financiële gezondheid én het ondersteunen van de belangrijkste ontwikkelactiviteiten en de uitvoering van beleid gericht op de beste ondersteuning van de leerlingen in het samenwerkingsverband.

Er moet een evenwicht worden gevonden tussen het realiseren van de ambities voor passend onderwijs en het beschikbaar stellen van voldoende middelen voor de uitvoering van de taken. Het herijken van het personeelsbeleid en de toewijzing van middelen zullen daarin cruciaal zijn.

Conclusie en vooruitblik

Het jaar 2024 stond voor het samenwerkingsverband in het teken van transitie, reflectie en versterking. Ondanks bestuurlijke wisselingen, personele uitdagingen en de complexiteit van de maatschappelijke context, zijn er belangrijke stappen gezet richting de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht. Het samenwerkingsverband heeft voortgebouwd op het fundament van het ondersteuningsplan 2022–2026 en heeft belangrijke successen geboekt in onder andere de herijking van de TLV-procedure, de versterking van het Centraal Meldpunt Individuele Casuïstiek (CMIC), de samenwerking met ketenpartners en de ontwikkeling van de intensieve klas.

Tegelijkertijd is erkend dat er op het gebied van governance, datagestueerd werken, communicatie en personele capaciteit structurele verbeteringen nodig zijn. De aanstelling van een nieuwe directeur-bestuurder per februari 2025 en de vernieuwde Raad van Toezicht bieden ruimte voor vernieuwing en richting. In 2025 zal worden ingezet op de herstructurering van de governance, versterking van de uitvoeringskracht en doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid. Ook wordt gestart met de voorbereidingen voor het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030.

Met financieel zorgvuldig beleid en een gerichte inzet van middelen kijkt het samenwerkingsverband vooruit naar de verdere uitbouw van een samenhangend, krachtig netwerk voor passend onderwijs in de regio. De koers voor 2025 is helder: versterken wat werkt, verbeteren waar nodig, en samen leren als fundament voor duurzame kwaliteit.

9. Jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Resultaat	52
Kengetallen	53

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	54
B2 Balans per 31 december 2024	59
B3 Staat van baten en lasten 2024	61
B4 Kasstroomoverzicht 2024	62
B5 Toelichting behorende tot de balans	63
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	68
B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	76
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	77
B9 Ondertekening Jaarverslag	78

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	79
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	80

RESULTAAT

Het resultaat over 2024 bedraagt €40.917 tegenover €232.092 over 2023. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.661.827	17.272.091	16.402.631
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	52.300	0
3.5 Overige baten	464.000	550.000	546.000
	<u>18.125.827</u>	<u>17.874.391</u>	<u>16.948.631</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	448.819	477.850	196.258
4.2 Afschrijvingen	658	1.050	1.353
4.3 Huisvestingslasten	25.227	29.400	18.775
4.4 Overige instellingslasten	252.129	558.675	310.566
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.363.021	17.149.606	16.192.278
	<u>18.089.855</u>	<u>18.216.581</u>	<u>16.719.230</u>
Saldo baten en lasten	<u>35.972</u>	<u>-342.190</u>	<u>229.401</u>
Financiële baten en lasten	4.945	-1.000	2.691
Nettoresultaat	<u>40.917</u>	<u>-343.190</u>	<u>232.092</u>

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,74	3,29
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	81,41	69,75
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	82,65	69,75
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,23	1,37
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	6,37	6,60
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	6,20	6,39
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	97,52	98,83
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	2,48	1,17
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,14	0,11

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs SBI-Code (85599), De Stichting is gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zeist onder nummer 30225446.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

Voor activa aangeschaft voor 01-01-2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen gelden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: alle meubilair 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid.. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%

Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

SWV: Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroonrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
ICT		<u>219</u>		<u>878</u>	
			220		878
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsom		<u>5.753</u>		<u>5.753</u>	
			5.753		5.753
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		156.825		0	
Overige vorderingen en Overlopende activa		<u>84.593</u>		<u>26.214</u>	
			241.418		26.214
Liquide middelen	4		<u>1.134.211</u>		<u>1.521.047</u>
			<u>1.381.601</u>		<u>1.553.891</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	8	17.661.827	17.272.091	16.402.631
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	0	52.300	0
3.5 Overige baten	10	464.000	550.000	546.000
		<u>18.125.827</u>	<u>17.874.391</u>	<u>16.948.631</u>
Lasten				
4.1 Personele lasten	11	448.819	477.850	196.258
4.2 Afschrijvingen	12	658	1.050	1.353
4.3 Huisvestingslasten	13	25.227	29.400	18.775
4.4 Overige instellingslasten	14	252.129	558.675	310.566
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15	17.363.021	17.149.606	16.192.278
		<u>18.089.855</u>	<u>18.216.581</u>	<u>16.719.230</u>
Saldo baten en lasten		<u>35.972</u>	<u>-342.190</u>	<u>229.401</u>
Financiële baten en lasten				
	16			
5.1 Financiële baten		5.629	0	3.298
5.5 Financiële lasten		683	1.000	608
Financiële baten en lasten		<u>4.945</u>	<u>-1.000</u>	<u>2.691</u>
Resultaat		<u>40.917</u>	<u>-343.190</u>	<u>232.092</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		35.972		229.401
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	658		1.353	
- Mutaties voorzieningen	<u>17.161</u>		<u>-250.000</u>	
		17.819		-248.647
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-215.205		-18.139	
- Kortlopende schulden	<u>-230.368</u>		<u>74.976</u>	
		<u>-445.572</u>		<u>56.837</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-391.781		37.591
- Ontvangen interest	5.629		3.298	
- Betaalde interest	<u>-683</u>		<u>-608</u>	
		<u>4.945</u>		<u>2.691</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-386.836		40.282
Mutatie liquide middelen		<u>-386.836</u>		<u>40.282</u>
Beginstand liquide middelen	1.521.047		1.480.765	
Mutatie liquide middelen	<u>-386.836</u>		<u>40.282</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.134.211</u></u>		<u><u>1.521.047</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Meubilair	0	0
ICT	220	878
Totaal	<u>220</u>	<u>878</u>

	Meubilair	ICT	TOTAAL
	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023			
Aanschafwaarde	1.343	12.597	13.940
Correctie aanschafwaarde			
Cumulatieve afschrijving	-1.343	-11.719	-13.062
Correctie cum. afschrijving			
Boekwaarde 31-12-2023	<u>0</u>	<u>878</u>	<u>878</u>

Mutaties			
Investerings	0	0	0
Cum. Aansch.waarde desinv.	0	0	0
Afschrijvingen	0	-658	-658
Cum. Afschr. Desinv.	0	0	0
Mutaties Boekwaarde	<u>0</u>	<u>-658</u>	<u>-658</u>

Boekwaarde 31-12-2024			
Aanschafwaarde	1.343	12.597	13.940
Cumulatieve afschrijving	-1.343	-12.377	-13.720
Boekwaarde 31-12-2024	<u>0</u>	<u>220</u>	<u>220</u>

<i>Afschrijvingspercentages</i>	Vanaf	t/m
Meubilair	33,33%	33,33%
ICT	20,00%	33,33%

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	5.753	5.753
	<u>5.753</u>	<u>5.753</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	156.825	0
Overige vorderingen en Overlopende activa	84.593	26.214
	<u>241.418</u>	<u>26.214</u>
Ministerie van OCW		
Vordering op OC&W	156.825	0
	<u>156.825</u>	<u>0</u>
Overige vorderingen en Overlopende activa		
Overige vorderingen	6.944	20.559
Vooruitbetaalde kosten	77.649	5.654
	<u>84.593</u>	<u>26.214</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	1.134.211	1.521.047
	<u>1.134.211</u>	<u>1.521.047</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	1.134.211	1.521.047
	<u>1.134.211</u>	<u>1.521.047</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	1.083.829	40.917	0	1.124.746
Eigen vermogen	<u>1.083.829</u>	<u>40.917</u>	<u>0</u>	<u>1.124.747</u>

2024

€

Resultaat algemene reserve 40.917

Resultaat Eigen vermogen **40.917**

	Saldo 1-1- 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2024
--	-----------------------	----------	---------------	---------	-------------------------

6 Voorzieningen

Personeel:

Voorziening wachtgelden	0	15.456	0	0	15.456
Voorziening jubilea	0	1.705	0	0	1.705
	<u>0</u>	<u>17.161</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>17.161</u>

Voorzieningen 0 17.161 0 0 17.161

	saldo 31-12-2024 €	kortlopend	middellang	langlopend €
Voorziening wachtgelden	15.456		15.456	
Voorziening Jubilea	1.705		1.210	495
	<u>17.161</u>	<u>-</u>	<u>16.666</u>	<u>495</u>

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	9.574	15.760
OCW subsidie WIO	9.287	12.887
OCW subsidie HB	105.139	125.000
Nog te betalen vakantiegeld	6.548	0
Vooruitontvangen bedragen	60.000	0
Schuld aan wachtgelders	3.070	0
Overige kortlopende schulden en passiva	27.498	316.414
	<u>221.115</u>	<u>470.061</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	15.134	0
	<u>15.134</u>	<u>0</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	3.444	0
	<u>3.444</u>	<u>0</u>

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Hoogbegaafdheid	HBL 19085	209-2022	Ja
Wel in Ontwikkeling	WIO22009	28-9-2022	Onderhanden
Hoogbegaafdheid	HBL230022	2023-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**Baten**

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1. 8 Rijksbijdragen OCW	17.661.827	17.272.091	16.402.631
	<u>17.661.827</u>	<u>17.272.091</u>	<u>16.402.631</u>
<i>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</i>			
Rijksbijdragen lichte ondersteuning pers.	1.529.780	1.513.345	1.447.688
Rijksbijdragen zware ondersteuning pers.	10.566.288	10.251.039	9.783.003
Rijk: vergoeding PRO	1.172.757	1.160.156	1.109.822
Rijk: vergoeding LWOO	4.243.141	4.197.551	4.015.437
Vergoeding NPO	0	0	27.590
Overige subsidies Ministerie van OCW (HB)	144.861	150.000	0
Subsidie Wel in Ontwikkeling	5.000	0	19.092
	<u>17.661.827</u>	<u>17.272.091</u>	<u>16.402.631</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2. 9 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	52.300	0
	<u>0</u>	<u>52.300</u>	<u>0</u>
3.5 Overige baten			
3.5. 10 Overige baten	464.000	550.000	546.000
	<u>464.000</u>	<u>550.000</u>	<u>546.000</u>
<i>3.5 Overige baten</i>			
Ontvangen doorbet. verwijz. VSO	464.000	550.000	546.000
	<u>464.000</u>	<u>550.000</u>	<u>546.000</u>

Lasten

4.1. 11 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	229.942	304.850	0
4.1.1.2 Sociale lasten	27.520	0	0
4.1.1.3 Pensioenlasten	31.135	0	0
4.1.2 Overige personele lasten	160.222	173.000	196.258
	<u>448.819</u>	<u>477.850</u>	<u>196.258</u>
<i>4.1.1 Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	121.207	121.100	0
Salariskosten OOP	166.720	182.750	0
Salariskosten dienstreizen onbelast	17	0	0
Correctie sociale lasten	-27.520	0	0
Correctie pensioenen	-31.135	0	0
Werkkosten PSA	654	1.000	0
	<u>229.942</u>	<u>304.850</u>	<u>0</u>
<i>4.1.1.2 Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	27.520	0	0
	<u>27.520</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>4.1.1.3 Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	31.135	0	0
	31.135	0	0
<i>4.1.2 Overige personele lasten</i>			
Nascholing	6.295	15.000	1.145
Inhuur derden	35.917	121.500	339.117
Kosten Arbo	853	1.000	0
Dotatie voorziening wachtgelden	15.456	0	0
Dotatie voorziening jubilea	1.705	0	0
Wachtgelden niet vergoed PF	3.070	0	0
Overige personeelskosten	26.894	4.000	63.660
Werkkosten FA	1.583	1.000	0
Kosten RVT	62.369	22.000	29.947
Inhuur functionaris AVG	6.079	8.000	12.388
Dotatie voorziening personeel overig	0	500	0
Vrijval voorziening personeel overig	0	0	-250.000
	160.222	173.000	196.258

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	0,77	0,00
OOP	1,63	0,00
	2,40	0,00

Met ingang van 2024 is het ingehuurd personeel in dienst getreden en op de loonlijst van het SWV opgenomen, daardoor zijn er ook personele voorzieningen ontstaan in 2024.

WNT-verantwoording 2024 SWV Zuid Oost Utrecht

De WNT is van toepassing op SWV Zuid Oost Utrecht. Het voor SWV Zuid Oost Utrecht] toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A. Pastoor	HAM van den Boorn
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/08	01/09 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,700
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	71.230	22.215
Beloningen betaalbaar op termijn	10.425	3.846
<i>Subtotaal</i>	<i>81.655</i>	<i>26.061</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	124.267	54.367
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	81.655	26.061
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	A. Pastoor	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.464	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
<i>Subtotaal</i>	<i>128.464</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	178.400	
Bezoldiging	128.464	

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024															
bedragen x € 1				W.P. v. Burgsteden		B. Lommen		L Steetsel		SIG v. Gils		M. van Raalter		M Eussen	
Functiegegevens				Voorzitter		Voorzitter		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024				01/04-30-09		01/01-31/03		01/10-31/12		01/10-31/12		01/01-31/03		01/10-31/12	
Bezoldiging															
Bezoldiging				16.065		1.125		1.125		750		750		750	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				17.475		8.738		8.738		5.825		5.825		5.825	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging				16.065		1.125		1.125		750		750		750	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan				N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling				N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023															
bedragen x € 1				W.P. v. Burgsteden		B. Lommen		L Steetsel		SIG v.Gils		M. van Raalter		M Eussen	
Functiegegevens				Voorzitter		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023						01/04-31/12						01/01-31/12			
Bezoldiging															
Bezoldiging						3.375						3.000			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴						25.088						22.300			

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.2. 12 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	658	1.050	1.353
	<u>658</u>	<u>1.050</u>	<u>1.353</u>
<i>4.2.2 Materiële vaste activa</i>			
Meubilair	0	50	0
ICT	658	1.000	1.353
	<u>658</u>	<u>1.050</u>	<u>1.353</u>
4.3. 13 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	21.676	18.000	17.482
4.3.8 Overige	3.551	11.400	1.293
	<u>25.227</u>	<u>29.400</u>	<u>18.775</u>
Huur huisvesting	<u>21.676</u>	<u>18.000</u>	<u>17.482</u>
<i>4.3.1 Huur</i>	21.676	18.000	17.482
<i>4.3.8 Overige</i>			
Huisvestingslasten	<u>3.551</u>	<u>11.400</u>	<u>1.293</u>
	3.551	11.400	1.293
4.4. 14 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	23.394	24.500	27.259
4.4.4 Overige	200.670	472.675	239.766
4.4.4 Leermiddelen (PO)	28.065	61.500	43.541
	<u>252.129</u>	<u>558.675</u>	<u>310.566</u>
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	13.276	15.000	14.977
Accountantskosten	9.806	9.000	11.895
Telefoonkosten	312	500	387
	<u>23.394</u>	<u>24.500</u>	<u>27.259</u>
<i>4.4.4 Overige</i>			
Contributies	3.140	1.700	4.202
Individuele casuïetiek	15.832	50.000	0
Kantoorbenodigdheden	2.130	1.000	870
Verzekeringen	8.958	11.075	1.822
PR	0	2.000	1.629
Kantinekosten	1.539	700	325
Beleidsmatige uitgaven	151.663	185.000	107.664
Vacatiegelden OPR	0	10.000	8.929
Kosten Wel in Ontwikkeling	5.000	0	19.092
Overdracht verzelfstandigen	0	0	35.641
Project dekkend netwerk	0	30.000	0
Recreditieelkosten	0	52.300	0
Vertrouwenspersoon	0	1.500	0
Overige uitgaven	7.766	52.400	95
Ouder jeugdsteunpunt	4.642	75.000	59.498
	<u>200.670</u>	<u>472.675</u>	<u>239.766</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>4.4.4 Leermiddelen (PO)</i>			
Informatietechnologie	27.975	60.000	43.206
Kopieerkosten	90	1.500	335
	<u>28.065</u>	<u>61.500</u>	<u>43.541</u>
4.5. 15 Doorbetaling aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdr. uit te voeren door OCW	11.596.468	11.704.033	11.046.901
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	0	0	24.599
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbest.	<u>5.766.553</u>	<u>5.445.573</u>	<u>5.120.778</u>
	<u>17.363.021</u>	<u>17.149.606</u>	<u>16.192.278</u>
<i>4.5.1 Verplichte afdr. uit te voeren door OCW</i>			
4.5.1.1 Afdracht (V)so	7.613.254	7.706.027	7.096.571
4.5.1.2 Afdracht Lwoo	2.987.411	3.011.337	2.874.963
4.5.1.3 Afdracht Pro	<u>995.804</u>	<u>986.669</u>	<u>1.075.368</u>
	<u>11.596.468</u>	<u>11.704.033</u>	<u>11.046.901</u>
<i>4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari</i>			
4.5.2.1 Afdracht groei bekostiging	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24.599</u>
	0	0	24.599
<i>4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbest.</i>			
Bredere ondersteuning	<u>5.766.553</u>	<u>5.445.573</u>	<u>5.120.778</u>
	5.766.553	5.445.573	5.120.778

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
16 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	5.629	0	3.298
	<u>5.629</u>	<u>0</u>	<u>3.298</u>
5.5 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	683	1.000	608
	<u>683</u>	<u>1.000</u>	<u>608</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>4.945</u>	<u>-1.000</u>	<u>2.691</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	9.269	9.000	8.826
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	3.068
Andere niet-controle-diensten	<u>537</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal accountantslasten	<u>9.806</u>	<u>9.000</u>	<u>11.894</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist**Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm	Statutaire 2024 zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art.2:403 BW	Deelname Co
				EUR	EUR	Ja/Nee	%
Aeres Groep	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Montessorri Lyceum Jordan	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
NUOVO scholengroep	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs de Breul	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	Stichting	Houten	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Verderwijs	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting Pluryn	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0
Stichting De Kleine Prins	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	bedrag per jaar
Kodiak	01-08-2018 t/m 31-08-2027	21.676

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Ondertekening Jaarverslag

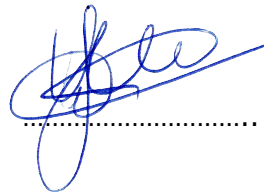
Goedgekeurd op 12 juni 2025 door het toezichthoudend orgaan:

L.A. Steetsel
Voorzitter



Vastgesteld door het dagelijks bestuur te Zeist op 25 juni 2025:

C. Wijkmans
Directeur-bestuurder



C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen resultaatbestemming

C2 CONTROLEVERKLARING van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5