

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2025

SWV ZuidOost Utrecht VO
te Zeist



Samenwerkingsverband
VO Zuidoost Utrecht



Samenwerkingsverband

VO Zuidoost Utrecht

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	5
1. Missie & Visie	7
2. Organisatie en Governance	10
3. Ondersteuningsplan en Beleid	24
4. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)	51
5. Kwaliteit en Evaluatie	56
6. Verantwoording financiën en financieel beleid	57
7. Conclusie over 2025 en vooruitblik voor 2026	73
8. Jaarrekening	78

<i>Status</i>		<i>Datum</i>
Goedkeuring Raad van Toezicht		29 juni 2026
Zwaarwegend advies ALV		29 juni 2026
Vaststelling directeur-bestuurder		29 juni 2026
Ter kennisgeving OPR		

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht in het teken van herstel, herinrichting en gezamenlijke koersbepaling. Het was een intensief jaar waarin gelijktijdig is gewerkt aan het versterken van de organisatie, het verbeteren van de kwaliteit van sturing en verantwoording en het verder ontwikkelen van passend onderwijs in de regio.

Per 15 februari 2025 trad een nieuwe directeur-bestuurder aan in een periode waarin het samenwerkingsverband voor een omvangrijke bestuurlijke en organisatorische opgave stond. Kort daarvoor had de Inspectie van het Onderwijs het samenwerkingsverband bezocht, wat resulteerde in dertien herstelopdrachten. Deze herstelopdrachten hadden betrekking op onder meer governance, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering, beleidsontwikkeling, interne sturing en verantwoording. In 2025 is daarom met prioriteit gewerkt aan het structureel versterken van de organisatie en het op orde brengen van de randvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de wettelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

In overleg met de Inspectie van het Onderwijs is ervoor gekozen om het bestaande ondersteuningsplan 2022–2026 niet afzonderlijk te herstellen, maar de noodzakelijke verbeteringen direct mee te nemen in de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Hiermee is bewust gekozen voor een duurzame aanpak gericht op structurele kwaliteitsverbetering en toekomstbestendige inrichting van het samenwerkingsverband. Het nieuwe ondersteuningsplan is in 2025 voorbereid in nauwe samenwerking met scholen, schoolbesturen, gemeenten, ketenpartners, ouders en leerlingen. Naast de reguliere overleggen zijn aanvullende bijeenkomsten georganiseerd met stakeholders, de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Ondersteuningsplanraad (OPR) om gezamenlijk richting te geven aan de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio.

Daarnaast is in 2025 geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling, uitbreiding en stabilisering van het bestuursbureau. Daarbij is geconstateerd dat de bestaande inrichting en personele capaciteit onvoldoende aansloten bij de omvang en complexiteit van de opdracht van het samenwerkingsverband. Om de continuïteit, kwaliteit en uitvoeringskracht van de organisatie duurzaam te versterken, is gewerkt aan uitbreiding van de personele bezetting, versterking van de interne bedrijfsvoering en het opbouwen van een stabiel team binnen het bestuursbureau. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor verdere professionalisering van de organisatie en voor duurzame ondersteuning van scholen en leerlingen in de regio.

Daarnaast stond 2025 aanvankelijk in het teken van inventarisatie, analyse en herstel van de basisorganisatie. In de eerste helft van het jaar is eerst in kaart gebracht wat de feitelijke uitgangspositie van het samenwerkingsverband was, welke onderdelen onvoldoende waren ingericht en welke randvoorwaarden noodzakelijk waren om de organisatie duurzaam te kunnen versterken. Tegelijkertijd is gewerkt aan het herstellen en bemensen van het bestuursbureau. Vanaf het derde kwartaal van 2025 kon daardoor gericht worden gestart met de structurele uitvoering van de herstelopdrachten en de verdere ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2026–2030.

Ook is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het herstellen en versterken van de samenwerking met externe stakeholders, waaronder gemeenten, jeugdhulporganisaties en andere ketenpartners. Het samenwerkingsverband heeft opnieuw actief aansluiting gezocht bij regionale overlegstructuren en geïnvesteerd in het versterken van relaties en samenwerking rondom passend onderwijs en jeugdhulp.

Ondanks de omvang en complexiteit van de gelijktijdige opgaven is in 2025 zichtbaar gewerkt aan herstel, verbetering van samenwerking en versterking van de bestuurlijke en organisatorische basis van het samenwerkingsverband. De ingezette ontwikkelingen vormen daarmee niet alleen een antwoord op de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, maar ook een fundament voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht.

Met vertrouwen wordt vooruitgekeken naar de komende jaren. Het samenwerkingsverband blijft zich inzetten voor een stevige ondersteuningsstructuur waarin scholen, ouders, leerlingen en partners gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor passende ondersteuning voor iedere leerling. Daarbij blijven samenwerking, transparantie, kwaliteit en continue verbetering leidende uitgangspunten.

In dit jaarverslag wordt nader ingegaan op de resultaten, ontwikkelingen en bestuurlijke keuzes die in 2025 hebben bijgedragen aan deze ontwikkeling.

Chantal Wijkmans
Directeur-bestuurder
Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht

Jaarverslag 2025

Inleiding

Dit jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht (SWV VO ZOU) biedt een overzicht van de activiteiten, resultaten en financiële verantwoording over het verslagjaar 2025. Het verslag dient als verantwoordingsdocument voor de Raad van Toezicht, de Algemene Ledenvergadering, de Ondersteuningsplanraad, de accountant en overige betrokken stakeholders. Daarnaast geeft het inzicht in de voortgang van het jaarplan 2025, de uitvoering van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022–2026 en de ontwikkelingen die in 2025 zijn ingezet richting het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030.

Het jaar 2025 kende een bijzonder karakter. Naast de reguliere uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband stond het jaar in het teken van herstel, organisatieontwikkeling en strategische heroriëntatie. Naar aanleiding van het inspectiebezoek eind 2024 is gewerkt aan het opvolgen van dertien herstelopdrachten gericht op onder andere kwaliteitszorg, governance, beleidsontwikkeling en interne sturing. Parallel hieraan is intensief samengewerkt aan de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. In dat proces zijn scholen, schoolbesturen, gemeenten, ketenpartners, ouders, leerlingen, de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Ondersteuningsplanraad (OPR) actief betrokken.

Hoewel de inhoudelijke verantwoording in dit jaarverslag nog gebaseerd is op de beleidsdoelstellingen uit het ondersteuningsplan 2022–2026, is 2025 tegelijkertijd het jaar geweest waarin de basis is gelegd voor de nieuwe koers van het samenwerkingsverband voor de periode 2026–2030. De activiteiten en ontwikkelingen die in dit verslag worden beschreven, moeten daarom worden gelezen in het licht van zowel de afronding van de huidige beleidsperiode als de voorbereiding op een nieuwe planperiode.

Daarnaast is in 2025 gewerkt aan de verdere professionalisering van de organisatie. Hierbij is ingezet op de versterking en herinrichting van het bestuursbureau, nadat was geconstateerd dat de bestaande formatie onvoldoende aansloot bij de omvang en complexiteit van de opdracht van het samenwerkingsverband.

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over de ontwikkelingen, keuzes en resultaten van 2025. Tegelijkertijd laat het verslag zien hoe in dit jaar de basis is gelegd voor verdere versterking van passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht.

Onderstaand volgt een overzicht van de aangesloten scholen en schoolbesturen binnen het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht.

Bevoegd gezag	Scholen	Vestigingsplaats	Brin
1. Jordan-Montessori Lyceum Utrecht	1. Jordan-Montessori Lyceum Utrecht	Zeist	02TH00
2. NUOVO Scholen	2. NXT Doorn 3. NXT Maarsbergen 4. Openbaar Lyceum Zeist 5. VMBO MAVO Zeist	Doorn Maarsbergen Zeist Zeist	17BI02 07KP00 17BI00 17BI06
3. Stichting Aeres groep	6. Aeres VMBO Maartensdijk	Maartensdijk	25GV08
4. Stichting Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	7. Het Nieuwe Lyceum Bilthoven	Bilthoven	00TL00
5. Stichting de Kleine Prins	8. VSO De Kleine Prins	Utrecht/Hilversum	02YP00
6. Stichting katholiek voortgezet onderwijs de Breul	9. De Breul	Zeist	00MK00
7. Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	10. VSO Wereldkidz Meerklank	Zeist	19TJ00
8. Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs	11. Stichtse Vrije School 12. Tobiasschool	Zeist Zeist	00CB01 00CB04
9. Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	13. VSO Berg en Bosch College	Bilthoven	02RF00
10. Stichting Verderwijs	14. VSO Heuvelrug college	Zeist	23GL00
11. Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht (CVO Groep)	15. VSO Beukenrode Onderwijs 16. Christelijk College Zeist 17. Christelijk Lyceum Zeist 18. Revis Lyceum Doorn 19. Revis Lyceum Wijk bij Duurstede 20. Seyster College 21. VSO de Sprong Maarsbergen	Doorn Zeist Zeist Doorn Wijk bij Duurstede Zeist Maarsbergen	02RM00 02VR02 02VR00 02VR04 05VR05 26HY00 / 26HY02 01KI00
12. Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	22. De Werkplaats	Bilthoven	17WP00

1. Missie & Visie

1.1 Missie

De aangesloten schoolbesturen zien het als hun gezamenlijke opdracht om alle jongeren die onderwijs volgen in de regio Zuidoost Utrecht passend onderwijs te bieden, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en betekenisvol kunnen participeren in de samenleving. De schoolbesturen geven ieder op eigen wijze invulling aan deze opdracht. Iedere school heeft een eigen identiteit, pedagogische en didactische visie en specifieke expertise in ondersteuning en begeleiding van leerlingen.

De concrete uitwerking hiervan is opgenomen in de schoolplannen en schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de aangesloten scholen. Gezamenlijk dragen de scholen verantwoordelijkheid voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio.

In 2025 vormde deze missie het uitgangspunt voor het handelen van het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd is in 2025, samen met scholen, schoolbesturen, gemeenten, ouders, leerlingen en ketenpartners, gewerkt aan de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. De opbrengsten en gesprekken uit dit traject hebben bijgedragen aan een verdere aanscherping van de gezamenlijke ambities voor de komende jaren. De inhoudelijke verantwoording in dit jaarverslag richt zich echter op de uitvoering van het beleid en de doelstellingen binnen de bestaande beleidsperiode 2022–2026.

1.2 Gedeelde visie

De visie van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2022–2026 vormde ook in 2025 het inhoudelijke kader voor het handelen van het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen. Deze visie gaat uit van de volgende uitgangspunten:

- Passend onderwijs vindt zoveel mogelijk plaats binnen de reguliere school en in de klas. Het samenwerkingsverband hanteert een schoolmodel, waarbij ondersteuningsmiddelen zoveel mogelijk rechtstreeks beschikbaar worden gesteld aan scholen zodat zij invulling kunnen geven aan hun zorgplicht.
- Het samenwerkingsverband heeft een ondersteunende, stimulerende en coördinerende rol op het gebied van samenwerking, kennisdeling, kwaliteitsbeleid en complexe casuïstiek.
- Regulier waar mogelijk en speciaal waar nodig blijft het uitgangspunt. Voor leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften is een divers aanbod binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) beschikbaar.
- Preventief handelen heeft de voorkeur boven curatief handelen. Tijdige signalering en passende ondersteuning dragen bij aan het voorkomen van zwaardere ondersteuningsvragen.
- Het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen werken vanuit het principe van een lerende organisatie, waarbij cyclisch kwaliteitsbeleid en continue verbetering centraal staan.
- Scholen werken samen met ouders en leerlingen om te komen tot de best passende onderwijsplek en ondersteuning voor iedere leerling.

De regio Zuidoost Utrecht kent een relatief groot en divers aanbod aan voorzieningen voor voortgezet speciaal onderwijs met deels een bovenregionale functie. Binnen het samenwerkingsverband worden ongeveer 750 onderwijsplaatsen in het VSO gerealiseerd. De schoolbesturen zetten zich gezamenlijk in voor een doorlopende schoolloopbaan voor leerlingen, onder andere door samenwerking met het primair onderwijs, omliggende samenwerkingsverbanden, gemeenten en jeugdhulporganisaties.

In 2025 is vanuit deze visie gewerkt aan zowel de uitvoering van het lopende ondersteuningsplan als aan de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan thema's als versterking van de basisondersteuning, inclusiever onderwijs, samenwerking met gemeenten en jeugdhulp, kwaliteitsontwikkeling en het vergroten van de uitvoeringskracht van het samenwerkingsverband en de scholen.

1.3 Doelstellingen

Het jaar 2025 stond voor het samenwerkingsverband in belangrijke mate in het teken van herstel, professionalisering en het bouwen aan een duurzaam fundament voor de organisatie. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder werd vastgesteld dat zowel de inrichting van de kwaliteitszorg, de governance als het ondersteuningsplan 2022–2026 onvoldoende concreet en onvoldoende cyclisch waren uitgewerkt om richtinggevend te kunnen zijn voor de uitvoering, monitoring en verantwoording van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Daarnaast ontbraken op onderdelen samenhangende sturings-, verantwoordings- en risicobeheersingsprocessen.

Eind 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het samenwerkingsverband dertien herstelopdrachten opgelegd op het gebied van onder meer kwaliteitszorg, governance, intern toezicht, risicobeheersing, doelmatige inzet van middelen, medezeggenschap, evaluatie en verantwoording. In overleg met de Inspectie van het Onderwijs is ervoor gekozen om het bestaande ondersteuningsplan 2022–2026 niet afzonderlijk te herstellen, maar de noodzakelijke verbeteringen en herstelmaatregelen direct mee te nemen in de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Hiermee is bewust gekozen voor een structurele en duurzame aanpak in plaats van uitsluitend herstel op papier.

De belangrijkste werkzaamheden en ontwikkelopgaven in 2025 stonden daarom in het teken van:

- Ontwikkelen van een nieuw ondersteuningsplan 2026–2030, inclusief concretisering van visie, doelen, rollen en verantwoordelijkheden;
- Versterken van de kwaliteitszorg en het inrichten van een cyclische planning- en controlestructuur;
- Verbeteren van governance, rolzuiverheid en interne sturing;
- Versterken van risicobeheersing, monitoring en verantwoording;
- Herstellen van de koppeling tussen doelen, middelen en resultaten;
- Professionaliseren, uitbreiden en stabiliseren van het bestuursbureau;
- Opbouwen van een stabiel en duurzaam team binnen het bestuursbureau passend bij de omvang en complexiteit van de opdracht van het samenwerkingsverband;
- Versterken van de samenwerking met scholen, gemeenten, jeugdhulp en andere ketenpartners;

- Verbeteren van de data gestuurde monitoring en evaluatie van passend onderwijs en de implementatie van The Next School dashboard.

Daarnaast is in 2025 intensief gewerkt aan het herstellen en versterken van relaties met externe stakeholders. Het samenwerkingsverband heeft opnieuw actief aansluiting gezocht bij regionale overlegstructuren en ingezet op intensievere samenwerking met gemeenten, jeugdhulporganisaties en andere samenwerkingspartners. Hierbij stond centraal dat passend onderwijs alleen duurzaam vormgegeven kan worden vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid en duidelijke afspraken over rollen, taken en samenwerking.

De herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs vormden daarmee niet uitsluitend aanleiding voor herstelmaatregelen, maar ook voor een bredere organisatieontwikkeling gericht op duurzame kwaliteitsverbetering, transparante governance en een toekomstbestendige inrichting van het samenwerkingsverband. De verdere uitwerking van deze ontwikkelingen en de resultaten hiervan worden in de volgende hoofdstukken nader toegelicht.

2. Organisatie en Governance

2.1 Organisatie en governance structuur

Het samenwerkingsverband is een vereniging met leden. De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wettelijke taken, de besteding van de middelen en de daarmee bereikte resultaten. Daarnaast geeft de directeur-bestuurder leiding aan het stafbureau.

De leden van het samenwerkingsverband zijn de deelnemende schoolbesturen. In de Algemene ledenvergadering (ALV) overlegt elk schoolbestuur vanuit het gemeenschappelijk belang de voortgang van Passend Onderwijs in de regio. De ALV werd in 2024 technisch geleid door twee leden van de ALV (gedeeld voorzitterschap).

Het interne toezicht is geregeld door middel van een onafhankelijke Raad van Toezicht (RvT). De RvT ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en het maatschappelijk belang. Ook keurt zij volgens de statuten de begroting en het jaarverslag goed.

De Ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband en speelt een belangrijke rol in de beleidsvorming van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad heeft in vergelijking met de medezeggenschapsraad (MR) van een school een beperkt aantal bevoegdheden. De belangrijkste taak is het wijzigen van en uiteindelijk instemmen met het ondersteuningsplan. Daarnaast gelden de bepalingen over de algemene taken en bevoegdheden voor de medezeggenschapsraden, en ook het algemeen informatierecht, ook voor de ondersteuningsplanraad.

Sinds het zelfstandig werkgeverschap van het samenwerkingsverband functioneert de Medezeggenschapsraad Personeel (PMR) als formeel medezeggenschapsorgaan voor de medewerkers van het bestuursbureau. De PMR beschikt conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) over advies- en instemmingsrechten ten aanzien van personele en organisatorische aangelegenheden binnen het samenwerkingsverband.

Vanwege de beperkte personele omvang van het bestuursbureau en de lopende uitbreiding van de organisatie is in 2025 gekozen voor een tijdelijke inrichting waarbij alle op dat moment verkiesbare personeelsleden onderdeel uitmaakten van de PMR. Nieuwe medewerkers waren, conform de bepalingen uit de WMS, nog niet langer dan zes maanden in dienst en daardoor nog niet verkiesbaar. Om de continuïteit van de medezeggenschap te waarborgen en te voorkomen dat geen personeelsgeleding ingericht kon worden, is hierover formele besluitvorming genomen conform de wettelijke kaders.

Het bestuursreglement, het reglement voor de RvT, PMR en de statuten zijn te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

2.2 Verantwoording per organisatieonderdeel

2.2.1 Bestuur

Het bestuur werd van september 2024 tot maart 2025 gevormd door een interim-bestuur dhr. Van den Boorn. Per 17 februari 2025 is mw. C.A.M. Wijkmans door de raad van toezicht benoemd als directeur-bestuurder.

2.2.2 Verslag van Raad van Toezicht

De bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in 2025 gewijzigd. Tot 31 oktober 2025 was de ALV belast met alle toezichthoudende bevoegdheden, maar ook de beleidsbepalende bevoegdheden. De inspectie van het onderwijs heeft daarop beoordeeld dat het intern toezicht niet naar behoren wordt uitgevoerd, en dat er geen sprake is van een ordentelijke scheiding bestuur en toezicht. Daarop heeft een statutenwijziging plaatsgevonden per 1 november 2025, waar het intern toezicht is belegd bij de raad van toezicht en de ALV voornamelijk een adviserende taak heeft.

Toezichtvisie en Governance

De RvT ziet toe op de realisatie van de wettelijke taken en de doelstellingen uit ons ondersteuningsplan. De raad hanteert de Governance Code funderend Onderwijs en borgt de scheiding tussen bestuur en intern toezicht, waarbij we alert zijn op mogelijke rolconflicten tussen het collectieve belang van het SWV en de individuele belangen van de deelnemende schoolbesturen.

Focus en Activiteiten

In 2025 heeft de RvT zijn rol als toezichthouder en sparringpartner ingevuld door niet alleen onderwerpen te bespreken, maar ook gericht te toetsen op voortgang, doelmatigheid, risico's en bestuurlijke opvolging. Daarbij lag de nadruk op de vraag of besluiten, inzet van middelen en inrichting van de organisatie aantoonbaar bijdragen aan de wettelijke opdracht en de doelstellingen van het samenwerkingsverband.

- **Monitoring Ondersteuningsplan** De RvT heeft de voortgang van de strategische ambities periodiek getoetst en het bestuur bevraagd op realisatie, knelpunten en bijsturingsmaatregelen. Daarbij heeft de raad expliciet bekeken of de uitvoering van het Ondersteuningsplan aansluit bij de wettelijke opdracht en of de gekozen koers in de praktijk voldoende effect sorteert.
- **Doelmatige besteding** De RvT heeft beoordeeld of middelen voor passend onderwijs aantoonbaar ten goede komen aan ondersteuning van leerlingen, en of financiële keuzes voldoende uitlegbaar en verdedigbaar zijn. Waar nodig heeft de raad verdiepend doorgevraagd naar reserves, prioritering en de relatie tussen beleid, prestaties en middelen.
- **Stakeholderdialoog** De RvT heeft in het toezicht expliciet ruimte gemaakt voor signalen van de OPR en andere partners in de regio. Deze signalen zijn gebruikt om het bestuurlijk beeld aan te scherpen en om te toetsen of beleid en uitvoering voldoende aansluiten bij de belangen van leerlingen, ouders en onderwijsprofessionals.
- **Feiten en trends** De RvT heeft de overstap naar meer datagestueerd toezicht ondersteund en tegelijkertijd kritisch gevolgd op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en bestuurlijke relevantie. Het beschikbare dashboard geeft sneller inzicht in ontwikkelingen en afwijkingen, maar vraagt blijvend om duiding, normering en bestuurlijke interpretatie om daadwerkelijk sturingswaarde te hebben.

Resultaten: Maatschappelijke Toegevoegde Waarde

De RvT beoordeelt de maatschappelijke toegevoegde waarde van zijn toezicht niet alleen op basis van overleg en betrokkenheid, maar vooral op basis van de mate waarin het bestuur beter onderbouwde keuzes maakt, risico's tijdig adresseert en transparant verantwoording aflegt.

- **Financiële beheersbaarheid:** Door de bespreking van meerjarenbegroting en kwartaalrapportages is de relatie tussen beleidskeuzes en middeleninzet scherper geworden. De toegevoegde waarde van het toezicht ligt hier vooral in het afdwingen van meer transparantie, betere onderbouwing en explicietere afwegingen in de bestuurlijke besluitvorming.
- **Datagestuurde monitoring:** Het scherpere toezicht op data heeft geleid tot een steviger gesprek met het bestuur over effecten, afwijkingen en noodzakelijke bijsturing. Daarmee is de informatiepositie van de RvT verbeterd en is de transparantie richting deelnemende schoolbesturen toegenomen, mits de data blijvend wordt gekoppeld aan duidelijke normen en bestuurlijke duiding.
- **Risicomanagement:** De RvT heeft de risico's rond personeel, bureau-uitbreiding, bovenmatige reserves, vso-capaciteit en de samenwerking met gemeenten geagendeerd en besproken met het bestuur. Daarbij is vastgesteld dat deze risico's bestuurlijke aandacht vragen; tegelijk constateert de RvT dat verdere concretisering van prioriteiten, beheersmaatregelen en opvolging nodig is om aantoonbaar 'in control' te zijn.

De relatie met de accountant is het formeel bewijs dat de RvT zijn financiële controlerol serieus neemt. De focus ligt hierbij op de **rechtmatigheid** (zijn de middelen volgens de regels besteed) en de **getrouwheid** van de cijfers.

Toezicht op de financiële verslaglegging

De Raad van Toezicht heeft meermaals overleg gevoerd met de financieel adviseur en de externe accountant. In de vergadering van juni zijn de bevindingen uit de managementletter en het accountantsverslag toegelicht, met specifieke aandacht voor interne beheersingsmaatregelen en financiële risicobeheersing. De RvT heeft daarbij getoetst of adviezen uit het voorgaande jaar adequaat zijn opgevolgd door de directeur-bestuurder. Op basis van de goedkeurende verklaring bij de jaarrekening stelt de Raad vast dat de financiële administratie op orde is en dat de rechtmatige besteding van middelen voldoende is geborgd.

Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 heeft het swv ZOU de Governancecode Funderend Onderwijs gehanteerd als leidraad voor goed bestuur en professioneel toezicht. Met de inwerkingtreding van deze integrale code voor het funderend onderwijs hebben wij onze governance-structuur getoetst aan de vijf centrale principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Toepassing in de praktijk

Het bestuur en de raad van toezicht hebben in het verslagjaar gezamenlijk gereflecteerd op de wijze waarop de principes van de governancecode binnen de organisatie zijn verankerd. Daarbij is niet alleen gekeken naar formele inrichting en overlegstructuur, maar ook naar de vraag of gedrag,

besluitvorming en tegenspraak in de praktijk voldoende bijdragen aan goed bestuur en professioneel toezicht.

- **Verbinding en dialoog:** Als samenwerkingsverband staan wij midden in de regio. Wij hebben de verbinding met onze partners – de aangesloten schoolbesturen, gemeenten en de ondersteuningsplanraad (OPR) – versterkt door heidagen, themabijeenkomsten en netwerkbijeenkomsten.
- **Verantwoordelijkheid en Integriteit:** Het bestuur handelt vanuit de maatschappelijke opdracht om passend onderwijs voor elk kind in de regio te realiseren. Onze interne procedures omtrent besluitvorming en risicobeheersing waarborgen een integere en doelmatige besteding van de middelen.

Ten aanzien van het lerend vermogen constateert de RvT een afwijking ten opzichte van de governancecode. De geplande interne zelfevaluatie heeft in 2025 niet plaatsgevonden en is doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2026. Hoewel de vertraging verklaarbaar is vanuit de intensieve trajecten rond het nieuwe ondersteuningsplan, de herstelopdrachten, de statutenwijziging en de samenwerking in het netwerk, vindt de RvT het van belang te onderkennen dat juist in een jaar van bestuurlijke verandering structurele reflectie niet mag uitblijven. De uitkomsten van de zelfevaluatie zullen in 2026 worden benut om het toezichtskader en de werkwijze van de raad waar nodig aan te scherpen.

Vergaderingen

In 2025 is de raad vier keer bijeengekomen voor een formele-reguliere vergadering en het verplichte gesprek met de ondersteuningsplanraad. Verder zijn er informele bijeenkomsten geweest tussen de raad van toezicht en de inspectie van het onderwijs, bijeenkomsten over het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030, een zevental bijpraatsessies, wervingsgesprekken voor het nieuwe rvt-lid en stuurgroep bijeenkomsten.

Inrichting werkgeversrol

Vanwege de compacte omvang van de vereniging en de bewuste keuze voor korte, directe lijnen, heeft de Raad van Toezicht geen aparte remuneratiecommissie ingesteld. De Raad vervult de werkgeversrol ten aanzien van de directeur-bestuurder als voltallig collectief. Dit betekent dat alle voorbereidingen, gesprekken en besluiten rondom de beoordelings- en beloningscyclus integraal door de voltallige Raad van Toezicht worden uitgevoerd. Deze werkwijze waarborgt een brede en gedeelde betrokkenheid van alle toezichthouders bij het werkgeverschap.

Uitwerking werkgeversrol en functioneren directeur-bestuurder

Als werkgever van de directeur-bestuurder heeft de Raad van Toezicht in het verslagjaar 2025 nauwgezet invulling gegeven aan haar werkgeversrol. In dit kader heeft de Raad de formele beoordelings- en functioneringscyclus doorlopen. Hiertoe zijn gedurende het jaar geplande voortgangs- en evaluatiegesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder.

Tijdens deze gesprekken is gereflecteerd op de realisatie van de strategische doelstellingen, de bedrijfsvoering van de vereniging en de persoonlijke effectiviteit in de aansturing van het samenwerkingsverband. De Raad van Toezicht concludeert dat de directeur-bestuurder ook in 2025 op constructieve, deskundige en resultaatgerichte wijze sturing heeft gegeven aan de vereniging.

Onder diens leiding zijn de ingezette strategische lijnen succesvol gecontinueerd en is de positie van het samenwerkingsverband passend onderwijs verder versterkt. De RvT spreekt dan ook haar volle vertrouwen uit in het functioneren van de directeur-bestuurder.

Rooster van af- en aantreden

In 2025 bestond de raad van toezicht uit drie leden. In november trad mw. Van Gils op eigen verzoek af als lid van de raad van toezicht. In het eerste kwartaal van 2026 zal de werving en selectie van een nieuw lid gepland staan.

	Aantreden	Aftreden	Herbenoembaar per	Uiterlijke datum van aftreden
Leonard Steetsel Voorzitter	01/10/2024		01/10/2027	01/10/2032
Marianne Eussen Lid	01/10/2024		01/10/2028	01/10/2033
Suzanne van Gils Lid	01/10/2024	Nov 2025	x	x

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht

Naam	Aantreeddatum	Aftreeddatum/ herbenoembaar	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
L. Steetsel	01-04-2019	01-05-2027 (A)	Algemeen directeur/bestuurder IW4 Beheer NV - Veenendaal	Secretaris BOV ondernemersvereniging - Veenendaal Penningmeester Stichting Aan de Slag - Veenendaal Penningmeester Vereniging ION Vallei – Foodvalley Lid stuurgroep Human Capital Agenda regio Foodvalley
M. Eussen	01-10-2024	01-10-2027 (h)	Eigenaar/ managementcoach PALET coaching advies interim-management	Vennoot/ supervisor MySupervisor Lid inwonersparticipatieraad

				gemeente Soest (sociaal domein) Lid Raad van Toezicht Sociaal Team Houten (sociaal domein) Bestuurslid STAK de Waufsberg (recreatievastgoed) Vicevoorzitter Golfvereniging Soestduinen
S. van Gils	01-10-2024	01-11-2025 (a)	Hoofd Communicatie AFM	n.v.t.

Toezietskader

De raad van toezicht heeft in 2025 haar toezichtskader vastgesteld. In het toezichtskader ligt de focus op de rol van toezichthouden. De rol als werkgever en klankbord/ sparringpartner staan uitgewerkt in het reglement van de raad van toezicht.

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks een vergoeding. In 2025 ontving de voorzitter een bedrag van € 4.500, - en de leden ontvangen elk een bedrag van € 3.000, -. De voorzitter en één lid hebben naast de honorering in 2025 een eenmalige vergoeding ontvangen.

Accountant

De aangewezen accountant is Van Ree Accountants, in de persoon van de heer L. van der Vliet. In juni 2025 was de heer Van der Vliet aanwezig bij de RvT-vergadering naar aanleiding van de accountantscontrole over 2024. De jaarrekening is in zijn aanwezigheid besproken en goedgekeurd.

2.2.3 Verslag van de Algemene Ledenvergadering (ALV)

Samenstelling van de ALV in 2025

In 2025 bestond de ALV uit twaalf leden.

Scholen	Bevoegd gezag
<i>Jordan-Montessori Lyceum Utrecht</i>	<i>G. Looijsschelder</i>
<i>NUOVO Scholen</i>	<i>M. van der Voort</i>
<i>Stichting Aeres groep</i>	<i>R. Urbach</i>
<i>Stichting Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven</i>	<i>P. Wind</i>

<i>Stichting de Kleine Prins</i>	<i>E. Knies</i>
<i>Stichting katholiek voortgezet onderwijs de Breul</i>	<i>S. Erich</i>
<i>Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland</i>	<i>E. van Lennep</i>
<i>Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs</i>	<i>E. Ennen</i>
<i>Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs</i>	<i>A. Koot</i>
<i>Stichting Verderwijs</i>	<i>R. van Dijk</i>
<i>Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht</i>	<i>J. Kentson</i>
<i>Stichting Werkplaats Kindergemeenschap</i>	<i>J. Croes</i>

Vergaderingen ALV

In 2025 heeft de ALV vier keer vergaderd in maart, juni, oktober en december. De ALV was t/m oktober belast met vrijwel alle bevoegdheden op beleid en toezicht. De ALV heeft de jaarrekening 2024, de kaderbief 2025 en MJB goedgekeurd.

In oktober heeft de ALV de basisondersteuning goedgekeurd voor de nieuwe beleidsperiode van 2026-2030. Ook heeft de ALV rond het eerste kwartaal van 2025 een onafhankelijk dagvoorzitter benoemd: dhr. H. Driessen.

Professionalisering

Ten aanzien van de vergaderingen zijn aangescherpte afspraken gemaakt op gedrag en cultuur. Zo zijn er afspraken gemaakt over aanwezigheid en bij afwezigheid een vervanger mandateren. Dit punt gaat met name over de eigen verantwoordelijkheid geïnformeerd te zijn, ook bij afwezigheid. De ALV is in 2025 gestart met een agendacommissie bestaande uit twee leden, de onafhankelijk dagvoorzitter en de directeur bestuurder. De agendacommissie stelt de voorlopige op en bepaalt welke onderwerpen er op de agenda komen. Aan het eind van elke vergadering wordt gereflecteerd op communicatieafspraken en cultuurverbetering. Dit wordt per toerbeurt georganiseerd. Tevens heeft een verbindingsbijeenkomst plaatsgevonden, een heidag, een 24-uurs bijeenkomst gericht cultuur en relatie en extra vergaderingen over het ondersteuningsplan, visie vorming en herstelopdrachten.

Statutenwijziging

De ALV heeft in 2025 in een overgangssituatie gezeten door de statutenwijziging. Vanuit het inspectiebezoek in januari 2025 en het rapport met bevindingen dat hieruit volgde d.d. 22 april 2025 is een herstelopdracht gegeven op de scheiding tussen bestuur en toezicht. Zowel de beleidsbepalende als toezichthoudende taken waren namelijk belegd bij de ALV. Ondanks dat er een raad van toezicht is, was die belast met het werkgeverschap van de directeur bestuurder van het swv, maar niet met het onafhankelijk intern toezicht. Om een zuivere scheiding aan te brengen tussen bestuur en toezicht heeft de alv heeft zich laten begeleiden door een externe om dit te wijzigen in de statuten. De statutenwijziging is per 1 november 2025. Het intern toezicht is per 1 november 2025 belegd bij de raad van toezicht. De alv heeft binnen de nieuwe statuten een adviserende taak aan de rvt voordat zij goedkeuring geeft aan het voorgenomen besluit van de directeur bestuurder.

2.2.4 Verslag van Ondersteuningsplanraad (OPR)

Voorwoord

In 2025 heeft de Ondersteuningsplanraad (OPR)^[1] van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht een belangrijke rol gespeeld in het bewaken van de kwaliteit, toegankelijkheid en transparantie van passend onderwijs op weg naar inclusief onderwijs in de regio. Na een periode van veranderingen in 2024 - waaronder een nieuwe directeur bestuurder, een vernieuwde Raad van Toezicht en een versterking van het stafbureau van het SWV ZOU - stond 2025 in het teken van stabilisatie, professionalisering en het gezamenlijk bouwen aan een toekomstbestendig ondersteuningsstelsel. De OPR heeft zich dit jaar actief ingezet om de stem van ouders, leerlingen en medewerkers te laten horen en om de belangen van alle geledingen zorgvuldig te vertegenwoordigen. Dit jaarverslag geeft inzicht in de werkzaamheden, adviezen en reflecties van de OPR in 2025.

Wettelijke positie en taken van de OPR

De OPR is de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband en bestaat uit ouders, leerlingen en medewerkers van de deelnemende scholen. De raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesrecht op onder meer de kaderbrief, de begroting en het jaarplan. Daarnaast bewaakt de OPR de uitvoering van het ondersteuningsplan en signaleert zij knelpunten in passend onderwijs. De OPR komt minimaal vijf keer per jaar bijeen en onderhoudt actief contact met de achterban, ALV^[2] en het bestuur. De leden blijven voortdurend op de hoogte van relevante wet- en regelgeving en ontwikkelingen binnen passend onderwijs.

Samenstelling van de OPR in 2025

Na gerichte werving in 2023 en 2024 is de OPR in 2025 weer volledig op sterkte, met een goede balans tussen ouders, leerlingen en medewerkers. Bij deze kennen wij een evenredige samenstelling waarbij tevens de facilitering op orde is.

Docentengeleding

- | | |
|------------------------------------|--|
| • Mevr. L. Hilligheheken-van Driel | Aeres VMBO Maartensdijk, voorzitter |
| • Mevr. K. Azizi-Reczuch | NXT |
| • Dhr. A. Dekker | Wereldkidz |
| • Mevr. M. Beekman | De Breul |
| • Dhr. B. Ike | Werkplaats |
| • Mevr. D. Krulder-Mandemaker | Jordan MLU |
| • Mevr. M. Kriek | OLZ, vanaf september 2025 |

Oudergeleding

- Mevr. J. Lemmens, **secretaris**
- Mevr. S. Gardenier
- Mevr. A. van Osselaer, **notulist**

Leerlinggeleding

- Mej. Annika van den Berg
- Mej. Leonore van der Kooy
- Mej. Menke van der Zwan

Activiteiten van de OPR in 2025

In 2025 kwam de OPR in totaal 7 keer fysiek bijeen, daarnaast heeft de oudergeleding van de OPR een meeting gehad met ouders/verzorgers en als laatste zijn wij als OPR actief betrokken geweest bij de werving van de nieuwe directeur-bestuurder en de RvT. De vergaderingen stonden in het teken van beleidsontwikkeling, monitoring en advisering.

De OPR heeft zich onder meer beziggehouden met:

- Meelezen, beoordelen en adviseren over de Kaderbrief 2026
- Kritisch volgen van de 13 herstelopdrachten vanuit de Inspectie
- Meedenken over de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030
- Signaleren van knelpunten vanuit ouders, leerlingen en medewerkers
- Bewaken van de kwaliteit en toegankelijkheid van ondersteuning
- Versterken van ouder- en leerling- betrokkenheid
- Verbeteren van de samenwerking met bestuur en ALV

Daarnaast heeft de OPR actief bijgedragen aan het versterken van governance, transparantie en zorgvuldigheid binnen het SWV ZOU.

Belangrijkste thema's van 2025

Versterken van de basis op scholen

Het jaarplan 2025 richtte zich op het realiseren van een sterke lokale basis. Scholen moeten voldoen aan de norm voor basisondersteuning, zodat leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen school passende hulp krijgen. Met *The Next school*^[3] werd inzichtelijk gemaakt waar versterking nodig is. De OPR heeft benadrukt dat een stevige basis essentieel is om doorverwijzingen te voorkomen.

Een dekkend netwerk in de regio

Het SWV werkte aan een dekkend netwerk waarin geen leerling zonder onderwijsplek komt te zitten. De samenwerking tussen VO, VSO, Pro, gemeenten en jeugdhulp werd verder versterkt. Het CMIC groeide uit tot een betrouwbaar loket voor complexe casuïstiek. De OPR vroeg hierbij aandacht voor transparantie en ouderbetrokkenheid.

Verbeteren van de samenwerking met jeugdhulp

De OPR heeft het belang benadrukt van een goede aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp, het verkorten van wachttijden en het voorkomen van versnippering van verantwoordelijkheden.

Versterking van de organisatie en governance

De uitvoering van de 13 herstelopdrachten van de Inspectie, de professionalisering van het bestuursbureau en het verbeteren van datakwaliteit en monitoring waren belangrijke thema's. De OPR heeft deze ontwikkelingen kritisch gevolgd.

Vorbereiding nieuw ondersteuningsplan 2026–2030

De OPR was actief betrokken bij de eerste contouren van het nieuwe ondersteuningsplan. De raad was zoekende naar haar rol, maar heeft steeds benadrukt dat de stem van ouders, leerlingen en medewerkers stevig moet worden verankerd. De OPR waardeert dat het SWV de ALV nadrukkelijk betreft bij de ontwikkeling van het nieuwe plan.

Inbreng van de OPR bij de Kaderbrief 2026

De OPR heeft de Kaderbrief 2026 kritisch beoordeeld en geadviseerd over:

- De actualiteit en onderbouwing van financiële keuzes.
- De uitvoerbaarheid van de herstelopdrachten.
- De onzekerheden in wet- en regelgeving.
- De noodzaak om de meerjarenbegroting als indicatieve raming te presenteren.
- Oduidelijkheden in prognoses en verdeelmodellen.
- De onderbouwing van de vaste voet van € 50.000 per school.
- Transparantie rondom eigen vermogen en samenwerking met SWV PO.

Met deze inbreng wil de OPR bijdragen aan een zorgvuldig en toekomstbestendig financieel kader.

Reflectie van de OPR op het jaar 2025

Het jaar 2025 was een jaar van bouwen, verbinden en vooruitkijken. De OPR ziet dat het SWV belangrijke stappen heeft gezet in professionalisering, samenwerking en transparantie. Tegelijkertijd blijft er werk te doen om te komen tot een stabiel, toegankelijk en toekomstgericht ondersteuningsstelsel.

De OPR blijft zich inzetten voor:

- Open en eerlijke gesprekken.
- Betrokkenheid van ouders, leerlingen en medewerkers.
- Een sterke samenwerking binnen de regio.
- Een ondersteuningsstructuur waarin iedere leerling wordt gezien en passende ondersteuning krijgt.

Vooruitblik op 2026

In 2026 richt de OPR zich op:

- Afronding van het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030.
- Monitoren van de uitvoering van de herstelopdrachten.
- Versterken van de samenwerking met ALV en bestuur.
- Verbeteren van de betrokkenheid van ouders en leerlingen.
- Kritisch volgen van de financiële kaders en het verdeelmodel.

Slotwoord

De OPR dankt alle betrokkenen voor hun inzet en samenwerking in 2025. Met vertrouwen kijkt de raad uit naar 2026, waarin de gezamenlijke ambitie voor inclusief, transparant en toekomstgericht onderwijs verder vorm krijgt.

2.2.5 Verslag van de Medezeggenschapsraad Personeel (PMR)

Conform de bepalingen uit de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) dient een samenwerkingsverband met personeel te beschikken over een personeelsgeleding medezeggenschapsraad (PMR). In 2025 bevond het samenwerkingsverband zich echter in een overgangsfase waarin sprake was van personele wisselingen, uitdiensttreding van een medewerker en langdurige uitval van een andere medewerker. Tegelijkertijd bestond het bestuursbureau grotendeels uit nieuw aangestelde medewerkers die nog niet voldeden aan de wettelijke termijn van zes maanden dienstverband zoals opgenomen in de WMS. Hierdoor kon de PMR gedurende een deel van 2025 nog niet volledig conform de reguliere inrichting worden samengesteld.

Het samenwerkingsverband heeft in deze overgangsfase gehandeld vanuit de bedoeling van de WMS: het waarborgen van personele medezeggenschap en betrokkenheid bij personeelsbeleid en organisatorische besluitvorming. Om de continuïteit van medezeggenschap zorgvuldig te borgen, is ervoor gekozen personeelszaken structureel te agenderen binnen het tweewekelijkse teamoverleg, waarbij alle medewerkers actief betrokken waren bij personele en organisatorische onderwerpen. Deze werkwijze is gedurende de overgangsfase intern afgestemd en vastgelegd.

Daarnaast is in 2025 ingezet op verdere professionalisering van de HR- en gesprekkencyclus. Zo is gestart met een structurele functionerings- en beoordelingscyclus, welzijns- en ontwikkelgesprekken en periodieke portefeuille-overdrachtsmomenten met de directeur-bestuurder. Ook zijn gezamenlijke organisatie- en ontwikkeldagen georganiseerd ter versterking van samenwerking, teamontwikkeling en de verdere opbouw van het vernieuwde bestuursbureau.

Met deze werkwijze heeft het samenwerkingsverband, binnen de feitelijke beperkingen van de overgangssituatie, invulling gegeven aan de uitgangspunten van betrokkenheid, transparantie en goed werkgeverschap. Zodra medewerkers voldeden aan de wettelijke vereisten zoals opgenomen in de WMS, is de formele inrichting van de PMR opnieuw opgepakt. Daarmee heeft het samenwerkingsverband gehandeld in lijn met zowel de wettelijke kaders als de bedoeling van de medezeggenschapswetgeving.

Activiteiten 2025:

De PMR zaken worden tweewekelijks besproken als vast onderdeel van de teamagenda. De onderwerpen die besproken zijn tijdens deze overleggen of tijdens Welzijn en Ontwikkel-gesprekken of in het personeelshandboek staan zijn:

- Bemensing stafbureau en personele ontwikkelingen
- Vacatures
- Begroting 2025
- Herstelopdrachten inspectie
- Ondersteuningsplan
- BHV-cursus (is gedaan door 1 PMR-lid)
- Klokkenluidersregeling
- Risico-preventie analyse
- Personeelsbeleid en strategisch HR-beleid
- Taakverdeling en functiebeschrijvingen
- Werkdruk en duurzame inzetbaarheid (W&O 1 x per 6 wk)

- Arbo-, verzuim- en welzijnsbeleid
- Veiligheid en sociale veiligheid op de werkvloer
- Professionalisering, scholing en ontwikkeling (W&O 1 x per 6 wk)
- Werving en selectieprocedures
- Inwerk- en begeleidingsbeleid voor nieuwe medewerkers
- Beoordelings- en gesprekkencyclus
- Beloningsbeleid en functiewaardering
- Vakantieregelingen en werktijden
- Thuiswerken en hybride werken
- Privacy en gebruik van persoonsgegevens van medewerkers
- Integriteitsbeleid en gedragscodes
- Organisatieontwikkelingen en reorganisaties
- Begroting voor zover deze personele gevolgen heeft
- Jaarplan en jaarverslag voor personele onderdelen
- Ziekteverzuim en re-integratiebeleid
- Medezeggenschapsreglement en faciliteitenregeling
- RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) en plan van aanpak
- Communicatie- en overlegstructuren binnen de organisatie

2.2.6 Verslag van het bestuursbureau

2025 stond voor het bestuursbureau in het teken van herstel, opbouw, professionalisering en stabilisering van de organisatie. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder werd vastgesteld dat de bestaande inrichting en personele capaciteit van het bestuursbureau onvoldoende aansloten bij de omvang en complexiteit van de wettelijke en maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband. Daarnaast bleek dat op meerdere onderdelen sprake was van beperkte borging van processen, kwaliteitszorg, beleidsontwikkeling en interne sturing.

Opbouw en personele bezetting van het bestuursbureau in 2025

Bij aanvang van 2025 kende het bestuursbureau een zeer beperkte personele bezetting. Tegelijkertijd was sprake van personele wisselingen en tijdelijke uitval van medewerkers, waardoor de continuïteit van werkzaamheden en beleidsontwikkeling onder druk stond. In de eerste helft van 2025 lag de nadruk daarom op het inventariseren van de feitelijke uitgangspositie van het samenwerkingsverband, het herstellen van de basisorganisatie en het opnieuw inrichten van het bestuursbureau.

Tegelijkertijd stond het samenwerkingsverband voor een omvangrijke herstel- en ontwikkelopgave. In 2025 is gewerkt aan de uitvoering van de dertien herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, terwijl parallel daaraan een nieuw Ondersteuningsplan 2026–2030 werd ontwikkeld in samenwerking met scholen, schoolbesturen, gemeenten, ouders, leerlingen en andere ketenpartners. Daarnaast vroegen de omvang van subsidiestromen, kwaliteitszorg, governance, beleidsontwikkeling, monitoring en interne bedrijfsvoering om structurele versterking van de organisatie. Vanaf april 2025 is daarom gestart met het actief werven van nieuwe medewerkers voor het bestuursbureau. Daarbij is bewust gekozen voor een duurzame inrichting van de organisatie, passend bij de langetermijnontwikkeling van het samenwerkingsverband. Tevens is ingezet op het verminderen van structurele afhankelijkheid van externe inhuur en het versterken van de interne organisatie en continuïteit.

Daarnaast is in 2025 gekozen voor een meer gezamenlijke fysieke werkomgeving, waarbij medewerkers structureler op locatie samenwerken in plaats van hoofdzakelijk op afstand. Hiermee is geïnvesteerd in onderlinge afstemming, gezamenlijke verantwoordelijkheid, kennisdeling en verdere professionalisering van de organisatie.

De combinatie van organisatieontwikkeling, personele wisselingen, herstelopgaven en het opnieuw opbouwen van relaties met scholen en ketenpartners heeft geleid tot een intensieve periode van opbouw van het bestuursbureau. In de tweede helft van 2025 is de personele bezetting verder uitgebreid en gestabiliseerd. Vanaf dat moment kon nadrukkelijker worden ingezet op structurele beleidsontwikkeling, kwaliteitsverbetering, versterking van de ondersteuning aan scholen en verdere implementatie van herstelmaatregelen en nieuw beleid.

Binnen het verslagjaar is tevens gebruikgemaakt van tijdelijke externe ondersteuning voor het opstellen van het Ondersteuningsplan 2026–2030 en enkele vervangende taken van de bestuurssecretaris. Deze inzet vond plaats ter ondersteuning van de continuïteit van werkzaamheden gedurende de transitiefase van het samenwerkingsverband.

De volgende tabel laat zien hoeveel fte's gemiddeld in loondienst waren bij SWV VO Zuidoost Utrecht.

<i>Functie</i>	<i>Oude inrichting 2024 (fte)</i>	<i>Nieuwe inrichting 2025 (fte)</i>	<i>Tijdelijke externe inzet 2025 (fte)</i>
Directeur-bestuurder	0.8 fte	1.0 fte	
Bestuurssecretaris	0.8 fte (vacature)	0.9 fte (vanaf 1 sept)	
Beleidsmedewerker	0.6 fte	1.9 fte	(0.6fte ziektevervanging/vacature)
Officemanagement	0.6 fte	0.7 fte	
Secretariaat TLC + onafhankelijke deskundigen	1.7 fte (zzp omgerekend naar fte)	0.45 fte	
Externe o.a. OSP			0.6 fte vanaf 1 sept (0.1 fte ziektevervanging vanaf 1 december)
Totaal	4.5 fte	4.95 fte	1.3 fte

Toelichting op de tabel

- De tabel is gebaseerd op de feitelijke personele bezetting gedurende kalenderjaar 2025.
- Tijdelijke externe inzet ten behoeve van het Ondersteuningsplan 2026–2030 en vervangende bestuur secretariële werkzaamheden en ziekte vervanging, is apart opgenomen onder “Tijdelijke ondersteuning/ externe beleidsinzet”.

- Gedetacheerde medewerkers zijn meegenomen in de categorie waarin de werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd.
- Binnen 2025 was sprake van personele wisselingen, tijdelijke uitval van medewerkers en gefaseerde uitbreiding van het bestuursbureau. Hierdoor betreft dit een gemiddelde bezetting over het verslagjaar en geen momentopname per 31 december 2025.

Beleid t.a.v. uitkeringen na ontslag

Bij beëindiging van een dienstverband handelt het samenwerkingsverband conform de geldende wet- en regelgeving. Bij ontslag of het beëindigen dan wel niet verlengen van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt, indien van toepassing, de wettelijke transitievergoeding toegekend en uitbetaald. De hoogte van deze vergoeding is wettelijk bepaald.

In het kalenderjaar 2025 hebben geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband richt zich erop om beëindiging van dienstverbanden zoveel mogelijk te voorkomen door tijdig het gesprek met medewerkers te voeren en te investeren in begeleiding, samenwerking en professionele ontwikkeling. Indien beëindiging van een arbeidsovereenkomst noodzakelijk blijkt, wordt dit zorgvuldig en conform de geldende wet- en regelgeving afgehandeld.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Het samenwerkingsverband heeft de accountant geen separate opdracht verstrekt om controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van verklaringen omtrent het gedrag (VOG). Alle nieuwe medewerkers hebben voorafgaand aan de start van hun werkzaamheden een geldige VOG aangeleverd. Deze documenten worden digitaal en op een beveiligde wijze opgeslagen binnen de personeelsadministratie van het samenwerkingsverband.

2.3 Besluitvormingsprocessen

Beleidsontwikkeling en vaststelling vindt plaats vanuit het bestuursbureau. De beleidsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de beleidscyclus van opstellen, evalueren en bijstellen. Het bestuur stelt dit beleid vast, de raad van toezicht keurt goed. Deze besluitvorming is vastgelegd in de statuten. Deze kwaliteitscyclus is onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg.

Beleid komt altijd voort vanuit de afspraken en doelstellingen in het ondersteuningsplan en vanuit de wettelijke taken en landelijke ontwikkelingen. Dit is onder andere de besluitvorming van procedures rondom de beoordeling en toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen. In 2025 is gestart met een vernieuwde tlc procedure, die aansluit bij de praktijk, de wettelijke verplichtingen en het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Deze procedure wordt een bijlage van het nieuwe ondersteuningsplan.

3 Ondersteuningsplan en Beleid

Om uitvoering te geven aan de missie en visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs is voor de periode 2022–2026 een ondersteuningsplan vastgesteld. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder in 2025 werd echter vastgesteld dat op meerdere onderdelen sprake was van onvoldoende uitgewerkt beleid, beperkte borging van processen en een onvoldoende samenhangende kwaliteits- en sturingsstructuur. Daarnaast ontbrak voor 2025 een integraal jaarplan waarop cyclisch gestuurd kon worden.

In 2025 is daarom bewust gekozen voor een herstel- en ontwikkeltraject gericht op het versterken van de basis van het samenwerkingsverband. De prioriteit lag daarbij op het herstellen en uitbreiden van het bestuursbureau, het uitvoeren van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs en het gezamenlijk ontwikkelen van een breed gedragen Ondersteuningsplan 2026–2030 met scholen, schoolbesturen, gemeenten, ouders, leerlingen en andere stakeholders.

Hierbij is gekozen voor een parallelle aanpak, waarbij gelijktijdig is gewerkt aan herstel, beleidsontwikkeling, kwaliteitsverbetering en organisatieontwikkeling. In 2025 is gestart met het ontwikkelen en voorbereiden van nieuw beleid en bijbehorende werkwijzen. De verdere implementatie en borging hiervan loopt door in 2026.

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste ontwikkelingen, resultaten en beleidsmatige activiteiten beschreven die in 2025 binnen deze opgaven hebben plaatsgevonden. Daarnaast wordt ingegaan op overige relevante ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

3.1 Resultaten op ondersteuningsplan en jaarplan

3.1.1 Dekkend netwerk en route naar voorzieningen

Herinrichting TLV-procedure

In 2023 is de TLV-procedure herzien, die op 13 oktober 2023 in werking is getreden. In de procedure zijn onder meer richtlijnen opgenomen die ouders en scholen kunnen raadplegen om te komen tot een TLV. Deze routes variëren van het signaleren van ondersteuningsbehoeften tot en met het regelen van passend onderwijs. Hiermee heeft de toelatingscommissie voor de TLV's de richtlijnen verduidelijkt om zo een eenduidig advies te geven bij de afgifte van een TLV. De TLV-procedure is juridisch getoetst en goedgekeurd door de RvT, ALV en de OPR. Gedurende 2024 is gebleken dat de nieuwe procedure goed werkt en dat het nog wel investering vraagt om de procedure en de richtlijnen onder de aandacht te brengen van scholen. In 2025 zijn we gestart met deze investering door in gesprek te gaan met diverse scholen. Hierin kwamen nog een aantal verdiepingpunten naar voren met name rondom de transparantie van de TLV procedure. In 2026 gaan we deze punten aanscherpen en verwerken in de procedure. In september 2025 hebben we na vertrek van twee leden, gekozen voor een nieuwe herinrichting van de adviesgroep. De toelaatbaarheidscommissie (TLC) zal bestaan uit een met voorzitter, administratief medewerker en drie onafhankelijke deskundigen.

Opting out

In 2023 is binnen het samenwerkingsverband het besluit genomen om over te gaan tot opting-out voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Met ingang van schooljaar 2024–2025 is deze werkwijze geïmplementeerd. Vanaf 2024 worden derhalve geen afzonderlijke LWOO-aanwijzingen meer afgegeven. De beschikbare LWOO-middelen worden sindsdien door het samenwerkingsverband verdeeld op basis van de vastgestelde verdeelsystematiek.

Aan deze keuze liggen meerdere inhoudelijke en organisatorische overwegingen ten grondslag. Met de invoering van opting-out wordt nadrukkelijker aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, in plaats van bij categoriale indicering. Daarnaast biedt deze systematiek scholen meer ruimte om ondersteuning flexibel en op maat vorm te geven. Tevens draagt deze werkwijze bij aan het verminderen van administratieve lasten en bureaucratische processen rondom indicatiestelling. De verdeling van de beschikbare LWOO-middelen vindt plaats op basis van het gemiddelde aantal LWOO-leerlingen over de voorgaande vier schooljaren. Van scholen wordt verwacht dat zij in hun ondersteuningsoverzicht en in de monitoringsgesprekken inzichtelijk maken op welke wijze de ontvangen LWOO-populatiebesteding wordt ingezet ten behoeve van passend onderwijs en ondersteuning binnen de school. De inzet van deze middelen wordt betrokken bij de jaarlijkse monitoring door het samenwerkingsverband. In dat kader zal het monitorformulier in 2025 worden aangepast, zodat deze aansluit bij de gewijzigde systematiek en verantwoordingswijze.

De in 2024 ingevoerde procedure is in 2025 gehandhaafd. De eerste integrale evaluatie van de werking, uitvoering en effecten van de opting-outsysteematiek staat gepland vóór december 2026.

Subsidieregeling Wel in ontwikkeling

In het kader van de subsidieregeling Wel in Ontwikkeling heeft het samenwerkingsverband subsidiegelden ontvangen ten behoeve van leerlingen zonder schoolinschrijving, met als doel deze leerlingen opnieuw toe te leiden naar ontwikkeling, onderwijs of een passend vervolgtraject. De beschikbare middelen zijn ingezet voor maatwerkgerichte ondersteuningstrajecten, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen.

De formele evaluatie en verantwoording van de inzet en effecten van deze subsidieën vindt plaats in 2026. Hierbij speelt mee dat het samenwerkingsverband in 2025 werkte met een grotendeels vernieuwd bestuursbureau, waarbij binnen dit dossier beperkt sprake was van beschikbare overdracht, historische dossiervorming en geborgde procesinformatie. Dit heeft geleid tot aanvullende werkzaamheden op het gebied van reconstructie, monitoring en administratieve borging, teneinde de verantwoording zorgvuldig en controleerbaar vorm te geven.

Ook in eerdere jaren, waaronder 2022 en 2023, hebben uitbetalingen binnen deze subsidieregeling plaatsgevonden. Deze middelen zijn destijds ingezet voor individuele maatwerktrajecten gericht op leerlingen die tijdelijk geen onderwijsinschrijving hadden en ondersteuning nodig hadden om opnieuw tot ontwikkeling te komen.

Subsidie onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp

In 2023 hebben zeven regionale samenwerkingsverbanden gezamenlijk een subsidieaanvraag ingediend binnen de regeling *Onderwijscoalities af- en ombouw gesloten jeugdhulp*. Het ministerie van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft hiervoor in het najaar van 2023 een subsidie toegekend van € 2.208.133,20.

Binnen het regionale samenwerkingsverband Utrecht/Flevoland worden de beschikbare middelen ingezet voor de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten gericht op residentiële jongeren die teruggeleid worden naar onderwijs of ondersteund worden bij het continueren van hun schoolloopbaan. VSO De Sprong vervult hierbij een centrale rol in de uitvoering van het regionale plan van aanpak. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de bestuurder van CVO Groep participeren namens de regio in de overkoepelende stuurgroep die toeziet op de uitvoering en voortgang van de onderwijscoalitie.

Het samenwerkingsverband ontvangt vanuit de onderwijscoalitie JZ+ Utrecht/Flevoland voor de periode januari 2024 tot en met juli 2025 circa € 100.000 aan subsidiemiddelen. Gezien de omvang en inrichting van de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband, en passend binnen het schoolmodel waarop het samenwerkingsverband is georganiseerd, is ervoor gekozen de uitvoering van deze opdracht te beleggen bij VSO De Sprong. Hiermee wordt aangesloten bij de aanwezige expertise en ervaring van de school op het gebied van onderwijs aan jongeren met complexe ondersteuningsvragen binnen residentiële en gesloten jeugdhulpcontexten.

Een belangrijk onderdeel van de inzet betreft de versterking van de overgang van voortgezet speciaal onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs. Binnen de doelgroep van de JZ+-regeling blijkt dat jongeren bij de overstap naar vervolgonderwijs relatief vaak uitval- en continuïteitsrisico's ervaren. Om deze overgang beter te ondersteunen, wordt binnen het samenwerkingsverband aangesloten bij de bestaande regeling voor doorstroomcoaches, waarbij aanvullend is gekozen voor een intensievere variant: de doorstroomcoach++.

De inzet van de doorstroomcoach++ richt zich op het bieden van meer intensieve en langdurige begeleiding aan leerlingen van VSO De Sprong, zowel voorafgaand aan als tijdens de overgang naar het mbo. Hiermee wordt beoogd de continuïteit van onderwijsloopbanen te versterken, uitval te voorkomen en de ontwikkelingskansen van jongeren in een kwetsbare positie te vergroten.

Digitaal afstandsonderwijs

In de provincie Utrecht hebben vier van de vijf samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs zich verbonden aan de coalitie Utrecht ten behoeve van de subsidieaanvraag Digitale School 2024. Binnen deze coalitie participeren tevens de CVO Groep (Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht) en het Jordan Montessori Lyceum Utrecht, beide verbonden aan het samenwerkingsverband VO Zuidoost-Utrecht. Het schoolbestuur van de CVO Groep treedt hierbij op als penvoerder van de subsidieaanvraag en de regionale samenwerking.

Binnen de coalitie wordt digitaal afstandsonderwijs ingezet met als doel thuiszittende jongeren, voor wie deelname aan fysiek onderwijs door lichamelijke of psychische omstandigheden tijdelijk niet of niet volledig mogelijk is, opnieuw aan te sluiten op het onderwijsproces.

De subsidieregeling Digitale School 2024 biedt scholen en samenwerkingsverbanden binnen de coalitie de mogelijkheid om bestaande digitale onderwijsvoorzieningen verder uit te breiden en nieuwe digitale schoolvoorzieningen te ontwikkelen en implementeren.

Bij de ontwikkeling van deze digitale voorzieningen richt de coalitie zich op het bieden van passende en kwalitatief hoogwaardige ondersteuning aan thuiszittende leerlingen binnen alle onderwijsniveaus van het voortgezet onderwijs, variërend van praktijkonderwijs en vmbo basis/kader tot en met gymnasium.

De coalitie streeft ernaar gezamenlijk duurzaam en kwalitatief goed digitaal onderwijs te realiseren voor thuiszittende leerlingen, met als doel hun betrokkenheid bij onderwijs te behouden en terugkeer naar een passende fysieke onderwijsplek te ondersteunen. Het uiteindelijke doel van onderwijs binnen een digitale leeromgeving blijft steeds terugplaatsing naar fysiek onderwijs, passend bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Bovenregionale samenwerking overstap PO – VSO

In schooljaar 2025 maakten 2.331 leerlingen binnen de regio Zuidoost de overstap naar een vervolgschool in het voortgezet onderwijs. Voor iedere leerling stellen de scholen voor primair onderwijs een handelingsgericht onderwijskundig rapport op ter onderbouwing van het schooladvies en ten behoeve van een zorgvuldige overdracht naar het voortgezet onderwijs. In 2025 is besloten om voor alle leerlingen te werken met een uniform digitaal onderwijskundig rapport (1OKR) binnen Onderwijs Transparant. Deze aanpassing ondersteunt een meer eenduidige en efficiënte overdracht en is relevant voor de overstapprocedure van leerlingen die in 2026 de overgang naar het voortgezet onderwijs maken. De module 1OKR is ontwikkeld in samenwerking met ruim vijftien regio's en wordt jaarlijks gezamenlijk geactualiseerd en doorontwikkeld.

De in 2024 vastgestelde procedure voor onderinstroom VSO wordt gedurende een periode van twee jaar gehandhaafd en tussentijds geëvalueerd op basis van praktijkervaringen. Uit de evaluatie in 2025 bleek onder andere dat niet in alle gevallen twee voorkeurslocaties voor VSO waren opgegeven en dat de beschikbare tijd tussen de eerste en tweede aanmeldronde beperkt was. Deze bevindingen zijn geëvalueerd en hebben geleid tot aanpassing van de procedure ten behoeve van verdere verbetering van het plaatsingsproces.

Conform de vernieuwde werkwijze stelt iedere regio een Deskundigenadvies op als onderdeel van de aanmelding voor een VSO-school, met uitzondering van de regio's Utrecht en Stichtse Vecht. Het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht heeft deze werkwijze in 2025 ingericht ten behoeve van de aanmeldingen voor schooljaar 2026. Hierdoor is het samenwerkingsverband eerder en inhoudelijk betrokken bij de ondersteuningsvragen van leerlingen en kan actief worden meegedacht en geadviseerd over een passende vervolgschool en ondersteuningsplek.

3.1.2 Samenwerking met partners

Samenwerking gemeenten en jeugdhulp

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verder geïnvesteerd in de samenwerking met de gemeenten binnen de regio Zuidoost Utrecht. In dat kader is actief deelgenomen aan regionale overleggen met beleidsmedewerkers van gemeenten en betrokken ketenpartners, waarin ontwikkelingen en gezamenlijke vraagstukken op het gebied van onderwijs, jeugdhulp en ondersteuning aan jeugdigen zijn besproken. Deze structurele afstemming heeft bijgedragen aan het

versterken van de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg en aan een betere gezamenlijke duiding van ondersteuningsvragen binnen de regio.

Binnen de samenwerking is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het verder ontwikkelen van een meer integrale benadering van ondersteuning aan leerlingen en gezinnen. Het samenwerkingsverband werkt daarbij samen met gemeenten aan het realiseren van tijdige, passende en zo thuisnabij mogelijke ondersteuning, waarbij onderwijs en jeugdhulp elkaar zoveel mogelijk aanvullen en versterken.

Belangrijke aandachtspunten in 2025 waren het verbeteren van de gezamenlijke afstemming rondom complexe ondersteuningsvraagstukken, het versterken van de samenwerking tussen onderwijs- en jeugdhulppartners en het verder op elkaar laten aansluiten van beleidsmatige en uitvoerende processen binnen de regio. Hiermee wordt beoogd de ondersteuning aan leerlingen duurzaam te verbeteren en de continuïteit van onderwijs en ontwikkeling beter te waarborgen.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt ondersteunt de kernopdracht van het samenwerkingsverband: het realiseren van passend onderwijs voor iedere leerling. Door het bieden van informatie, advies en ondersteuning draagt het steunpunt bij aan het versterken van de positie van ouders en jongeren en aan het vinden van passende onderwijs- en ondersteuningsoplossingen. Het steunpunt functioneert als een onafhankelijke voorziening naast de scholen binnen het samenwerkingsverband. Hierdoor kunnen ouders en jongeren vragen of zorgen bespreken zonder directe afhankelijkheidsrelatie met de school, hetgeen bijdraagt aan objectieve advisering, ondersteuning en waar nodig bemiddeling.

Het ministerie van Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft alle samenwerkingsverbanden gevraagd een ouder- en jeugdsteunpunt in te richten. Hiervoor is een aanvullende bekostiging beschikbaar gesteld op basis van een bedrag per leerling. Het samenwerkingsverband heeft, in samenwerking met SWV PO ZOUT, invulling gegeven aan het ouder- en jeugdsteunpunt passend bij het gehanteerde schoolmodel en de regionale ondersteuningsstructuur.

De website van het steunpunt, Ouder- en jeugdsteunpunt 2603, is gezamenlijk ontwikkeld en verder doorontwikkeld. Via deze website wordt op toegankelijke wijze informatie aangeboden over passend onderwijs en ondersteuning voor ouders en leerlingen. De informatie is beschikbaar in meerdere talen en biedt ouders en jongeren de mogelijkheid om laagdrempelig contact op te nemen met het samenwerkingsverband. Vragen worden rechtstreeks door het samenwerkingsverband beantwoord of, indien passend, doorgeleid naar de organisatie of instantie waar de ondersteuningsvraag thuishoort.

In 2025 is geconstateerd dat nog beperkt gebruik wordt gemaakt van het ouder- en jeugdsteunpunt. Om de bekendheid en toegankelijkheid van het steunpunt verder te vergroten, zijn flyers ontwikkeld en verspreid binnen de regio. Daarnaast is ingezet op het structureel onder de aandacht brengen van het steunpunt bij de aangesloten scholen, zodat informatie over het steunpunt actief en doorlopend gedeeld blijft worden met ouders en jeugdigen.

Tevens is binnen de regio een overlegstructuur gestart met andere samenwerkingsverbanden, gericht op kennisdeling, het uitwisselen van ervaringen en het gezamenlijk verder ontwikkelen van de kwaliteit en toegankelijkheid van ouder- en jeugdsteunpunten. Hiermee werkt het samenwerkingsverband aan verdere versterking van de ondersteuning aan ouders en leerlingen binnen passend onderwijs.

Oudertevredenheid

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van het inzicht in de tevredenheid en ervaringen van ouders ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen binnen de aangesloten scholen. Het samenwerkingsverband beschouwt ouders als een essentiële partner binnen passend onderwijs en acht het van belang structureel zicht te houden op de wijze waarop ondersteuning wordt ervaren en waar verbeterpunten liggen.

De monitoring van oudertevredenheid heeft in 2025 plaatsgevonden binnen de reguliere monitorgesprekken met scholen. In deze gesprekken is nadrukkelijk aandacht besteed aan signalen, ervaringen en vraagstukken van ouders rondom ondersteuning, samenwerking en communicatie. Hiermee is gekozen voor een meer geïntegreerde en kwalitatieve vorm van monitoring, passend bij de behoefte aan meer inhoudelijke dialoog met scholen over complexe ondersteuningsvraagstukken.

In 2025 is daarnaast bewust gekozen voor een andere inrichting van het CMIC. In de voorgaande jaren werd het CMIC uitgevoerd vanuit één beleidsmedewerker. Gezien de omvang en complexiteit van de ondersteuningsvragen binnen het samenwerkingsverband werd deze inrichting onvoldoende passend geacht bij de ondersteuningsbehoefte van scholen en ouders. Scholen gaven nadrukkelijk aan behoefte te hebben aan meer direct contact, inhoudelijke afstemming en gezamenlijke reflectie bij complexe casuïstiek en ondersteuningsvraagstukken.

Om hierop te anticiperen zijn in 2025 twee nieuwe beleidsmedewerkers direct verbonden aan de scholen binnen het samenwerkingsverband. Hiermee is ingezet op het versterken van de verbinding tussen scholen en het samenwerkingsverband, het vergroten van de bereikbaarheid en het eerder kunnen meedenken in complexe situaties rondom leerlingen en ondersteuning. Deze werkwijze heeft het mogelijk gemaakt om zowel scholen als ouders intensiever te ondersteunen en signalen vanuit de praktijk sneller op te halen en te duiden.

Naast de monitorgesprekken wordt oudertevredenheid tevens gevolgd via andere signaleringsbronnen, waaronder het [Ouder- en jeugdsteunpunt 2603](#), binnengekomen casuïstiek en de TLC, en de periodieke afstemming met onderwijsconsulenten over hun beeld van het samenwerkingsverband. De verzamelde inzichten zijn betrokken bij de evaluatie van de ondersteuningsstructuur en vormen input voor de verdere doorontwikkeling van de samenwerking met scholen, ouders en ketenpartners binnen passend onderwijs.

3.1.3 Kwaliteit en verantwoording

Kwaliteitsbeleid

In 2025 is het monitorformulier verder doorontwikkeld. Door meer en gerichtere data uit te vragen bij de scholen, wil het samenwerkingsverband beter zicht krijgen op de uitvoering van de ondersteuning en de inzet van de daarbij behorende middelen. In aanvulling op het monitorformulier zijn in 2025 tevens ondersteuningsoverzichten ontwikkeld. Met deze ondersteuningsoverzichten wordt beoogd de ondersteuningsstructuur, ondersteuningsinzet en ondersteuningsbehoeften van scholen beter en meer systematisch in kaart te brengen. Hiermee ontstaat meer inzicht in verschillen, ontwikkelingen en ondersteuningsvragen binnen en tussen scholen.

Voor de komende periode zet het samenwerkingsverband in op verdere versterking van de data-analyse, waaronder op thema's als duur van verzuim, ondersteuning per onderwijsniveau en/of leeftijdsgroep, ingezette zorg en ondersteuning en de effectiviteit daarvan.

In 2025 wordt daarnaast gewerkt aan de ontwikkeling van een samenhangend kwaliteitsbeleid, waarin de analyse van data op schoolniveau en bovenschools niveau integraal wordt meegenomen. Ook risicobeheersing en monitoring van continuïteit vormen onderdeel van dit kwaliteitsbeleid, zodat tijdig kan worden gestuurd op kwaliteit, doelmatigheid en passende ondersteuning binnen het samenwerkingsverband.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband daarnaast verdere stappen gezet in het versterken van datagedreven kwaliteitszorg. Hierbij wordt bewust ingezet op een meer uniforme, consistente en onderbouwde wijze van monitoren, analyseren en sturen op kwaliteit en ondersteuning. Om de betrouwbaarheid en vergelijkbaarheid van gegevens te vergroten, maakt het samenwerkingsverband vanaf 2025 gebruik van een nieuw dashboard van The Next School. Binnen dit dashboard worden relevante data vanuit verschillende bronnen op uniforme wijze verwerkt en geanalyseerd. Hiermee ontstaat meer eenduidigheid in definities, indicatoren en interpretaties van gegevens, zodat gesprekken over ondersteuning, kwaliteit en resultaten plaatsvinden op basis van dezelfde uitgangspunten en vergelijkbare informatie. Het samenwerkingsverband heeft deze ontwikkeling tevens gedeeld met andere samenwerkingsverbanden, vanuit de overtuiging dat verdere samenwerking en uniformering binnen de regio bijdragen aan sterkere gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling en beter onderbouwde sturing binnen passend onderwijs.

Ondersteunen van scholen bij complexe casuïstiek

In 2025 heeft het samenwerkingsverband de wijze waarop ondersteuning aan scholen bij complexe casuïstiek wordt georganiseerd opnieuw ingericht. In de voorgaande jaren werd deze ondersteuning grotendeels vormgegeven vanuit het CMIC (Centraal Meldpunt Individuele Casuïstiek). Vanuit monitorgesprekken en evaluaties met scholen kwam echter nadrukkelijk naar voren dat scholen behoefte hadden aan meer direct, structureel en laagdrempelig contact met het samenwerkingsverband. Scholen gaven aan zich beter ondersteund te voelen wanneer sneller geschakeld kan worden en er vaste aanspreekpunten beschikbaar zijn die de context van de school, de ondersteuningsstructuur en de casuïstiek goed kennen.

Op basis van deze signalen heeft het samenwerkingsverband er in 2025 bewust voor gekozen afscheid te nemen van de eerdere inrichting van het CMIC en de ondersteuning dichter bij de scholen

te organiseren. Hierbij zijn scholen direct gekoppeld aan vaste contactpersonen vanuit het samenwerkingsverband, bestaande uit beleidsmedewerkers die structureel verbonden zijn aan een aantal scholen. Met deze werkwijze wordt ingezet op vroegtijdige afstemming, intensievere samenwerking en een meer preventieve benadering van complexe ondersteuningsvraagstukken.

De vernieuwde werkwijze maakt het mogelijk sneller gezamenlijk te handelen bij signalen rondom schoolverzuim, dreigend thuiszitten, complexe ondersteuningsvragen, vastlopende onderwijs-zorgtrajecten en vraagstukken rondom plaatsing binnen praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs. Ook bij leerlingen afkomstig uit particulier onderwijs of situaties waarin sprake is van complexe onderwijsloopbanen wordt hierdoor eerder gezamenlijk gekeken naar passende oplossingen en noodzakelijke ondersteuning.

Daarnaast is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het versterken van de inhoudelijke ondersteuning aan scholen op het gebied van wet- en regelgeving, passend onderwijs, zorgstructuren en samenwerkingsvraagstukken met ketenpartners. Uit monitorgesprekken bleek dat scholen de beschikbaarheid van kennis, meedenken in complexe situaties en de korte lijnen met het samenwerkingsverband sterk waarderen. Evaluaties laten zien dat scholen zich door deze werkwijze beter gezien, gehoord en ondersteund voelen.

Met de gewijzigde inrichting van de ondersteuning beoogt het samenwerkingsverband niet alleen sneller en effectiever te kunnen handelen bij complexe casuïstiek, maar tevens preventief bij te dragen aan het voorkomen van escalatie, conflicten, langdurig verzuim en thuiszitten. In 2025 is daarnaast verder ingezet op het versterken van de samenwerking en afstemming met ketenpartners binnen de regio, zodat rollen, verantwoordelijkheden en werkwijzen rondom ondersteuning en passend onderwijs beter op elkaar aansluiten

3.1.4 Organisatie van de samenwerking

Personele bezetting 2025

2025 stond voor het bestuursbureau in het teken van herstel, opbouw en verdere professionalisering van de organisatie. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder werd vastgesteld dat de bestaande personele inrichting onvoldoende aansloot bij de omvang en complexiteit van de wettelijke, beleidsmatige en organisatorische opdracht van het samenwerkingsverband. Daarnaast was sprake van vacatures, personele wisselingen en tijdelijke uitval van medewerkers, waardoor de continuïteit van werkzaamheden en beleidsontwikkeling onder druk stond.

Tegelijkertijd werkte het samenwerkingsverband aan omvangrijke herstel- en ontwikkelopgaven, waaronder de uitvoering van de dertien herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030, versterking van kwaliteitszorg en governance en het verder professionaliseren van de interne organisatie en bedrijfsvoering. Ook de omvang van subsidiestromen, portefeuilles en beleidsmatige werkzaamheden vroeg om structurele versterking van het bestuursbureau.

In 2025 is daarom bewust ingezet op uitbreiding en stabilisering van de interne personele bezetting. Daarbij is gekozen voor een duurzame inrichting van het bestuursbureau, passend bij de langetermijnontwikkeling van het samenwerkingsverband. In de eerste helft van 2025 lag de nadruk

op het inventariseren van de feitelijke uitgangspositie van de organisatie, het herstellen van de basisstructuur en het opbouwen van een stabiel team. Vanaf de tweede helft van 2025 kon nadrukkelijker worden ingezet op structurele beleidsontwikkeling, kwaliteitsverbetering en verdere implementatie van herstelmaatregelen en nieuw beleid.

Daarnaast is in 2025 gebruikgemaakt van tijdelijke externe inzet en specialistische ondersteuning, onder meer ten behoeve van de ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2026–2030, tijdelijke vervanging wegens ziekte en ondersteuning van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze inzet had nadrukkelijk een tijdelijk karakter en stond in het teken van continuïteit van werkzaamheden gedurende de transitiefase van het samenwerkingsverband. Gedurende het jaar is tegelijkertijd ingezet op het verminderen van structurele afhankelijkheid van externe inhuur en het verder versterken van de interne organisatie.

Overzicht gemiddeld fte in loondienst 2025

Functie	Oude inrichting 2024 (fte)	Nieuwe inrichting 2025 (fte)	Tijdelijke externe inzet 2025 (fte)
Directeur-bestuurder	0.8 fte	1.0 fte	
Bestuurssecretaris	0.8 fte (vacature)	0.9 fte (vanaf 1 sept)	
Beleidsmedewerker	0.6 fte	1.9 fte	(0.6fte ziektevervanging/vacature)
Officemanagement	0.6 fte	0.7 fte	
Secretariaat TLC + onafhankelijke deskundigen	1.4fte (zzp omgerekend naar fte)	0.45 fte	
Externe o.a OSP			0.6 fte vanaf 1 sept (0.1 fte ziektevervanging vanaf 1 december)
Totaal	4.2 fte	4.95 fte	1.3 fte

Toelichting op de tabel

- De tabel is gebaseerd op de feitelijke personele bezetting gedurende kalenderjaar 2025.
- Tijdelijke externe inzet ten behoeve van het Ondersteuningsplan 2026–2030 en vervangende bestuurssecretariële werkzaamheden en ziekte vervanging, is apart opgenomen onder “Tijdelijke ondersteuning / externe beleidsinzet”.
- Gedetacheerde medewerkers zijn meegenomen in de categorie waarin de werkzaamheden feitelijk zijn uitgevoerd.
- Binnen 2025 was sprake van personele wisselingen, tijdelijke uitval van medewerkers en gefaseerde uitbreiding van het bestuursbureau. Hierdoor betreft dit een gemiddelde bezetting over het verslagjaar en geen momentopname per 31 december 2025.

Ambitie 2026 m.b.t. personele bezetting 2025

In 2025 is ingezet op het herstellen, uitbreiden en stabiliseren van het bestuursbureau, zodat het samenwerkingsverband de wettelijke taken, herstelopgaven en beleidsmatige ontwikkelingen duurzaam kan uitvoeren. Daarbij is gewerkt aan een herinrichting van de taakverdeling, versterking van de beleidscapaciteit en verdere professionalisering van de organisatie en bedrijfsvoering.

Tegelijkertijd is in 2025 zichtbaar geworden dat de omvang en complexiteit van de werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband de afgelopen jaren aanzienlijk zijn toegenomen. De ontwikkeling van kwaliteitszorg, beleidsvorming, monitoring, governance, subsidiestromen, samenwerking met ketenpartners en de uitvoering van wettelijke taken vragen om een passende en toekomstbestendige personele inrichting.

In het Ondersteuningsplan 2026–2030 wordt daarom nader uitgewerkt welke structurele personele inrichting en capaciteit noodzakelijk zijn om de ambities, wettelijke taken en ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband duurzaam te kunnen realiseren. Daarbij wordt tevens aandacht besteed aan strategisch personeelsbeleid, duurzame inzetbaarheid, rolverdeling en de verdere ontwikkeling van het bestuursbureau.

Zelfstandig werkgeverschap en organisatieontwikkeling

Met ingang van 1 januari 2024 is het samenwerkingsverband zelfstandig werkgever geworden. Voor die datum waren medewerkers formeel in dienst van de CVO Groep en vanuit daar gedetacheerd naar het samenwerkingsverband. Met de overgang naar zelfstandig werkgeverschap is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering en zelfstandige positionering van het samenwerkingsverband.

In 2025 is verder gewerkt aan de inrichting en borging van de bijbehorende werkgevers-, HR- en bedrijfsvoeringsprocessen. Daarbij is ingezet op het versterken van de continuïteit van de organisatie, het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden en het opbouwen van een duurzaam en toekomstbestendig bestuursbureau. Tevens is bewust gestuurd op het verminderen van afhankelijkheid van externe inhuur en het versterken van structurele interne expertise en beleidscapaciteit.

De overgang naar zelfstandig werkgeverschap vond plaats in een periode waarin het samenwerkingsverband gelijktijdig werkte aan omvangrijke herstelopgaven, de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan en de verdere professionalisering van de interne organisatie. In dat kader stond 2025 in belangrijke mate in het teken van organisatieontwikkeling, teamopbouw en het verder versterken van de uitvoeringskracht van het samenwerkingsverband.

Per 1 november 2025 is daarnaast een wijziging van de governancestructuur formeel geëffectueerd door middel van een statutenwijziging. Met deze wijziging is de bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband verder verduidelijkt en versterkt. Daarbij is expliciet gekozen voor een heldere scheiding tussen bestuur, intern toezicht, algemene ledenvergadering en medezeggenschap, passend bij de uitgangspunten van goed bestuur en intern toezicht binnen het funderend onderwijs.

De gewijzigde governancestructuur voorziet onder meer in een directeur-bestuurdermodel met een onafhankelijke Raad van Toezicht, waarbij bevoegdheden, verantwoordelijkheden en toezichtrelaties expliciet statutair zijn vastgelegd. Tevens is de bevoegdheidsverdeling tussen bestuur, Raad van Toezicht, algemene ledenvergadering en ondersteuningsplanraad nader uitgewerkt en bestuurlijk geborgd.

Met deze doorontwikkeling beoogt het samenwerkingsverband verdere versterking van transparantie, rolzuiverheid, continuïteit en bestuurlijke professionaliteit, passend bij de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband en de eisen die vanuit wet- en regelgeving, intern toezicht en externe toezichthouders aan de organisatie worden gesteld.

De combinatie van organisatieontwikkeling, zelfstandig werkgeverschap en de wijziging van de governancestructuur vroeg in 2025 om zorgvuldige aandacht voor continuïteit, kennisborging en rolvastheid binnen de organisatie. Het samenwerkingsverband heeft daarom ingezet op gefaseerde implementatie, heldere bevoegdheidsverdeling, versterking van interne processen en intensieve afstemming tussen bestuur, toezicht, algemene ledenvergadering en medezeggenschapsorganen. Daarnaast is geïnvesteerd in de structurele opbouw van interne expertise en een duurzame personele bezetting, om de continuïteit en kwaliteit van de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband blijvend te waarborgen.

Verantwoording Wet banenafpraak

Overeenkomstig de wettelijke kaders meldt het bestuur dat de Wet banenafpraak niet van toepassing is op de formatie van het samenwerkingsverband. De organisatieomvang blijft onder de grens waarbij quotumverplichtingen of specifieke verantwoordingseisen gelden. Om die reden zijn er over het verslagjaar 2025 geen specifieke banen in het kader van deze afspraak geregistreerd.

3.1.5 Financiën

Subsidie begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025, verlengd tot en met 2026

Eind december 2023 heeft het samenwerkingsverband een subsidie toegekend gekregen van €375.000 voor begaafde leerlingen PO en VO. De subsidie is bedoeld voor activiteiten ter stimulering van het passend en dekkend aanbod dat beter aansluit op de ontwikkelingsbehoeftes van het begaafdheidscentrum. In 2023 is een analyse gemaakt, op basis waarvan het samenwerkingsverband samen met zeven HAVO/VWO scholen een plan van aanpak heeft geschreven. De subsidie is toegekend en de scholen zijn gestart met het uitvoeren van hun plan van aanpak en deelname aan een bovenschoolse werkgroep.

Inmiddels is het volgende gerealiseerd:

- Inventarisatie en analyse van problematiek, knelpunten en succesfactoren.
- Kennisdeling binnen het netwerk en bij experts.
- Werkbezoeken aan 14 verschillende scholen (VO en VSO), ondersteuningstrajecten en voorzieningen.
- Themamiddag HB in oktober 2024, waarin alle plannen en voortgang is gedeeld met belangstellenden en feedback is opgehaald.

- De monitor HB, uitgezet in najaar 2024 onder de deelnemende scholen, laat zien dat de scholen de stappen zetten volgens de projectplannen. Soms wel met enige vertraging, omdat de timing van de subsidie (halverwege het schooljaar) problemen gaf met personele bezetting en scholingsmomenten.
- Er is een aanzet gedaan tot samenwerking met SWV PO ZOUT, waarbij elkaars themabijeenkomsten HB zijn bijgewoond en feedback is uitgewisseld over plannen en voortgang. Het doel is om hoogbegaafdheid structureel in de bestaande onderwijs- en ondersteuningsprocessen te integreren en te laten lopen langs de bestaande en waar mogelijk uit te breiden samenwerkingslijnen tussen SWV PO en VO.

In het boekjaar 2026 wordt het project afgerond en de opbrengsten geëvalueerd.

Intensieve klas

De Intensieve Klas vormt binnen het samenwerkingsverband een belangrijke onderwijsvoorziening voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen en een beperkte belastbaarheid binnen de reguliere schoolsetting. De voorziening richt zich op leerlingen bij wie sprake is van internaliserende problematiek en voor wie deelname aan regulier onderwijs tijdelijk onvoldoende passend is. Doel van de Intensieve Klas is het voorkomen van thuiszitten en onderwijsuitval, het behouden van aansluiting bij onderwijs en het ondersteunen van een terugkeer naar een passende onderwijsplek binnen het regulier voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

Binnen de Intensieve Klas wordt gewerkt vanuit een kleinschalige en intensieve ondersteuningsstructuur, waarbij maatwerk, belastbaarheid en ontwikkelingsperspectief van de leerling centraal staan. De voorziening levert daarmee een belangrijke bijdrage aan het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband en aan de gezamenlijke maatschappelijke opdracht om leerlingen zoveel mogelijk in ontwikkeling te houden.

In 2024 is de samenwerkingsovereenkomst rondom de Intensieve Klas herzien. Daarbij is met name de wijze van bekostiging aangepast, met als doel meer duidelijkheid, voorspelbaarheid en continuïteit in de uitvoering van de voorziening te realiseren. Binnen de vernieuwde systematiek wordt standaard een TLV laag toegekend. Hiermee is beoogd de financiële onzekerheid voor de uitvoerende school te verminderen en de ondersteuning aan leerlingen beter organisatorisch en financieel te kunnen borgen.

De herziene samenwerkingsovereenkomst is door alle betrokken partijen ondertekend en per 1 september 2024 in werking getreden. Met deze aanpassing is verdere invulling gegeven aan een meer duurzame en uitvoerbare inrichting van de voorziening binnen het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband.

Intensievere betrokkenheid bij afgifte vrijstellingen.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband zijn betrokkenheid bij de afgifte van vrijstellingen verder geïntensiveerd. Er is een nauwere samenwerking ingericht tussen ouders, leerplichtambtenaren, scholen en jeugdhulp voor leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor een onderwijsvrijstelling. Zo is er in 2025 gestart met periodieke overleggen over vrijstellingen met iedere gemeente waarbij leerplicht, jgz en het SWV aanwezig is. In deze overleggen worden mogelijke vrijstellingen besproken waarbij wordt gekeken of alle partijen actief betrokken zijn geweest bij de

aanvraag. Tevens wordt minimaal een half jaar voor het aflopen van de vrijstelling overleg gevoerd over een mogelijk verlening of terugkeer naar het onderwijs. Daarbij wordt het perspectief van onderwijs zorgvuldig afgewogen tegen de ondersteunings- en zorgbehoefte van de leerling. Uitgangspunt hierbij is dat zorg voorliggend kan zijn, waarbij tevens zorgvuldig wordt gekeken naar de mogelijkheid van terugkeer naar onderwijs als dit perspectief aanwezig en realistisch is.

Het samenwerkingsverband constateert een toename van situaties waarin leerlingen niet of slechts zeer beperkt binnen een reguliere schoolse omgeving kunnen functioneren, terwijl tegelijkertijd sprake blijft van een onderwijsvraag en ontwikkelbehoefte. Dit vraagt om intensieve samenwerking en nauwe afstemming tussen onderwijs, leerplicht, jeugdhulp, ouders en overige betrokken partners. In 2025 is deze samenwerking verder versterkt.

3.2 Algemene ontwikkelingen

Naast de inzet op de doelstellingen zoals opgenomen in het jaarplan, heeft 2025 in belangrijke mate in het teken gestaan van herstel, heroriëntatie en doorontwikkeling van het samenwerkingsverband. In deze periode is niet alleen gewerkt aan de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband, maar ook aan het opnieuw inrichten, versterken en toekomstbestendig maken van de organisatie.

Na de overdrachtsperiode, die liep van maart tot juni 2025, is eerst ingezet op het verkrijgen van volledig inzicht in de inrichting, verantwoordelijkheden, lopende processen, regionale samenwerkingsstructuren, subsidiestromen en wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Daarbij is nadrukkelijk gekeken naar de wijze waarop het samenwerkingsverband invulling gaf aan de maatschappelijke opdracht passend onderwijs, de samenwerking met scholen en ketenpartners en de aansluiting tussen beleid, uitvoering en kwaliteitszorg.

Vanaf september 2025 heeft de focus vervolgens in sterke mate gelegen op het ontwikkelen van draagvlak voor het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Hierbij zijn intensieve gesprekken gevoerd met schoolbesturen, scholen, de ondersteuningsplanraad, gemeenten en andere betrokken partners over de koers en toekomstige inrichting van het samenwerkingsverband. Het jaar 2025 stond daarmee nadrukkelijk in het teken van gezamenlijke visievorming, bestuurlijke afstemming en het komen tot breed gedragen fundamentele keuzes voor de komende planperiode.

Per 1 november 2025 is daarnaast de governance-structuur van het samenwerkingsverband aangepast. Met deze wijziging is verdere invulling gegeven aan rolzuiverheid, transparantie en een heldere positionering van verantwoordelijkheden binnen het samenwerkingsverband. Zowel intern als extern is nadrukkelijk verduidelijkt welke verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken behoren bij bestuur, toezicht, algemene ledenvergadering, ondersteuningsplanraad, scholen en ketenpartners. Ook binnen de interne organisatie en overlegstructuren is scherper gepositioneerd wie waarop aanspreekbaar en verantwoordelijk is. Deze verduidelijking heeft bijgedragen aan meer bestuurlijke helderheid, betere samenwerking en een sterkere aansluiting tussen governance, uitvoering en toezicht.

Belangrijke onderwerpen binnen de gesprekken over het nieuwe ondersteuningsplan waren onder andere de implementatie van de landelijke norm voor basisondersteuning, het ontwikkelen van uniforme ondersteuningsoverzichten voor scholen, het versterken van het zicht op het dekkend aanbod binnen de regio en de verdere beweging richting inclusiever onderwijs. Daarnaast is gewerkt aan versterking van de kwaliteitszorg, meer datagedreven sturing en een duidelijkere positionering van verantwoordelijkheden binnen het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen.

De in 2025 gevoerde gesprekken en gemaakte afspraken vormen de basis voor de koers zoals opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. Daarbij is bewust gekozen voor een meer samenhangende benadering van ondersteuning, een sterkere pedagogische en didactische basis op alle scholen en een intensievere samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en ketenpartners.

Tevens is in 2025 actief geïnvesteerd in het herstellen en versterken van de samenwerking met de wethouders en gemeenten binnen de vijf regiogemeenten. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor jeugd, onderwijs en ondersteuning is ingezet op het opnieuw verstevigen van bestuurlijke relaties, structurele afstemming en gezamenlijke beleidsontwikkeling. Hiermee is gewerkt aan een sterkere regionale samenwerking en een meer geïntegreerde aanpak rondom leerlingen met complexe ondersteunings- en ontwikkelingsvragen.

De ontwikkelingen en gesprekken die in 2025 zijn gevoerd, vormen daarmee nadrukkelijk de opmaat naar de implementatie van het nieuwe ondersteuningsplan vanaf 2026. In de bijlage bij dit bestuursverslag is het ondersteuningsplan 2026–2030 opgenomen

Invoering nieuwe systematiek groeibekostiging

Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs is de eerdere groeibekostiging per 1 januari 2023 vervangen door de zogenoemde vangnetbepaling. Samenwerkingsverbanden zijn wettelijk verplicht deze bepaling uit te werken en op te nemen in het ondersteuningsplan. De vangnetbepaling biedt scholen voor gespecialiseerd onderwijs de mogelijkheid tot aanvullende bekostiging bij een meer dan gemiddelde tussentijdse groei van het aantal leerlingen na de teldatum van 1 februari.

De vangnetbepaling is door het samenwerkingsverband opgenomen in het ondersteuningsplan 2022–2026. In het kalenderjaar 2025 hebben twee scholen gebruik gemaakt van deze regeling. Hiermee is uitvoering gegeven aan de in het ondersteuningsplan opgenomen afspraak rondom aanvullende bekostiging bij tussentijdse groei van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.

De vangnetbepaling blijft onderdeel van het beleid van het samenwerkingsverband en is eveneens opgenomen in het ondersteuningsplan 2026–2030, waarmee de continuïteit van deze voorziening is geborgd

Thuiszitters

Op de laatste peildatum in december 2025 telde het swv 17 thuiszitters binnen de thuiszittersdefinitie van de inspectie van het onderwijs. Alle thuiszitters zijn in beeld bij het swv en de scholen waarop afstemming plaatsvindt.

Vanaf september 2025 is het swv gestart met het aanbrengen van een zuivere scheiding van verzuim en thuiszitters. Voor de thuiszitters hanteren we de norm van de inspectie. Daar heeft het swv de schoolbesturen, scholen en gemeenten in meegenomen. Ook heeft het swv ingezet op beeldvorming en verwachting op deze thuiszittersnorm. Ook heeft het swv ingezet op het gebruik van Indigo en de thuiszittersregistratie in het verkrijgen en registreren van zuivere data. Ook is regelmatig overleg over dit onderwerp en de gedeelde verantwoordelijkheid maar andere uitvoeringsverplichtingen tussen het swv en de gemeenten. Dit overleg vindt onder andere plaats in het rbo, het pluzo en het oogo.

Voor het terugdringen van het aantal thuiszitters heeft het swv zich aangesloten bij een coalitie met vier andere samenwerkingsverbanden

In de provincie Utrecht heeft het swv, met viern andere samenwerkingsverbanden zich verbonden aan de coalitie Utrecht. Daarop is de subsidie 'Digitale school 2024' afgegeven. Het schoolbestuur van de CVO-groep treedt op als penvoerder.

Digitaal afstandsonderwijs heeft voor de coalitie als doel dat thuiszittende jongeren, voor wie naar school gaan door lichamelijke of psychische oorzaken tijdelijk niet of niet volledig mogelijk is, weer aangesloten worden op het onderwijs.

De subsidieregeling Digitale School 2024 stelt scholen en samenwerkingsverbanden binnen de coalitie in staat om reeds bestaande digitale schoolvoorzieningen uit te breiden en nieuwe digitale schoolvoorzieningen te realiseren.

Bij het ontwikkelen van digitale schoolvoorzieningen richt de coalitie zich op het leveren van de best mogelijke ondersteuning voor thuiszittende leerlingen. Dit wil de coalitie realiseren voor alle niveaus van voortgezet onderwijs, van pro en vmbo-basis/kader tot en met gymnasium.

De coalitie streeft ernaar om samen kwalitatief goed digitaal onderwijs te realiseren voor thuiszittende leerlingen om hen zo te ondersteunen in de terugstroom naar het onderwijs. Het terugkeren naar een fysiek passende onderwijsplek is altijd het doel van onderwijs binnen een (fysiek) digitale leeromgeving.

Momenteel worden er twee digitale voorzieningen ontwikkeld die in 2026 een start krijgen. Dit is een blauwdruk voor meerdere digitale voorzieningen in de regio. Het idee is dat binnen ieder samenwerkingsverband binnen de coalitie een digitale voorziening wordt ingericht.

Per 1 januari 2026 treedt de wet 'Van school naar duurzaam werk' in werking. Deze wet richt zich op een soepele doorstroom en begeleiding van leerlingen naar het mbo en de arbeidsmarkt. In dit kader worden regionaal afspraken gemaakt en vastgelegd in een regionaal programma. Het samenwerkingsverband speelt hierin een informerende en adviserende rol. Er wordt voor gezorgd dat scholen goed op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken en de beschikbare middelen binnen het

regionaal programma. Daarnaast wordt meegetekend voor de inzet van deze middelen, zodat leerlingen de ondersteuning krijgen die nodig is voor een succesvolle overstap naar vervolgonderwijs of werk.

Interne zaken

In 2024 is het herziene inkoopbeleid vastgesteld. Hiermee is verdere invulling gegeven aan de professionalisering van de interne bedrijfsvoering en de inrichting van een transparante en controleerbare werkwijze binnen het samenwerkingsverband.

Daarnaast is in 2025 succesvol gewerkt met een nieuwe, gecertificeerde ICT-partner. De overgang naar deze nieuwe partij heeft plaatsgevonden zonder verstoring van de continuïteit van de bedrijfsvoering. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het verder toekomstbestendig inrichten van de ICT-ondersteuning van het samenwerkingsverband.

In 2025 is tevens gestart met het gebruik van het dashboard van The Next School. Dit dashboard ondersteunt het samenwerkingsverband bij datagestuurd werken en biedt mogelijkheden voor monitoring van onder meer leerlingstromen, TLV-ontwikkelingen, thuiszitters, financiële sturing, beleidsinformatie, verantwoording en de ondersteuning van gesprekken met scholen. Het dashboard is eind 2025 volledig operationeel geworden. Verdere toepassing van trendanalyses zal in de daaropvolgende periode verder worden ontwikkeld en benut.

Ook zijn in 2025 uitbreidingsmodules binnen Indigo geïmplementeerd. Hiermee is de ondersteuning van procesvoering, rapportages en de samenwerking met scholen verder versterkt. De aanvullende functionaliteiten dragen bij aan een meer uniforme en efficiënte werkwijze binnen het samenwerkingsverband.

Ten behoeve van de verdere professionalisering van de financiële bedrijfsvoering heeft een externe partij in 2025 een financiële risicoscan uitgevoerd. Door middel van deze risicoscan heeft het samenwerkingsverband zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de aanwezige beheersmaatregelen, de werking van deze beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van buffervermogen noodzakelijk is. De uitkomsten van deze analyse vormen input voor de verdere ontwikkeling van de planning- en controlcyclus en dragen bij aan een meer systematische beheersing van financiële risico's. De verdere uitwerking hiervan vindt plaats in de daaropvolgende periode.

Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan de versterking van de planning- en controlcyclus door middel van periodieke managementrapportages (MARAP), de begroting, kaderbrief en het jaarverslag. Hiermee is de interne sturing, monitoring en verantwoording verder verstevigd.

Voorzieningen

Binnen het samenwerkingsverband is één externe voorziening ingericht: de Intensieve klas (I-klas) op Berg en Bosch College. De Intensieve klas is bedoeld voor leerlingen uit het gehele voortgezet onderwijs (leerjaar 1 tot en met 6, van vmbo basisberoepsgerichte leerweg tot en met atheneum) in de leeftijd van 12 tot 18 jaar met internaliserende problematiek en een zeer beperkte belastbaarheid. Leerlingen kunnen maximaal één kalenderjaar gebruikmaken van deze voorziening.

De Intensieve klas heeft in 2025 opnieuw voorzien in een passende onderwijssetting voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag. De voortgang van de voorziening wordt jaarlijks geëvalueerd. Daarbij is zichtbaar dat een groot deel van de leerlingen succesvol terugkeert naar het voortgezet speciaal onderwijs of het regulier voortgezet onderwijs. Hiermee levert de voorziening een belangrijke bijdrage aan het voorkomen van langdurige uitval en het bevorderen van onderwijscontinuïteit.

De in 2024 herziene overeenkomst tussen het samenwerkingsverband en het schoolbestuur waaronder het Berg en Bosch College valt, is in 2025 voortgezet. Doel hiervan is om de baten en lasten van de voorziening transparanter en beter beheersbaar te maken. Voor de bekostiging is afgesproken dat leerlingen beschikken over een TLV categorie 1/L, aangevuld met een arrangement ter hoogte van het verschil tussen de bekostiging van categorie 1/L en categorie 2/M.

Daarnaast beschikt een groot aantal scholen binnen het samenwerkingsverband over in-schoolse voorzieningen. Deze voorzieningen worden, waar mogelijk, ook bovenschools benut. In de praktijk blijkt echter dat de voorzieningen voornamelijk worden ingezet voor leerlingen van de eigen school en dat de samenwerking tussen scholen op dit onderdeel nog beperkt is. Tegelijkertijd constateert het samenwerkingsverband dat scholen met een in-schoolse voorziening regelmatig succesvol zijn in het terugplaatsen van leerlingen naar een reguliere klas, waardoor uitval deels wordt voorkomen.

Uit monitorgesprekken met scholen komt naar voren dat de in-schoolse voorzieningen in toenemende mate financieel onder druk staan. Dit vraagt in de komende periode om verdere verkenning, toegankelijkheid en gezamenlijke benutting van deze voorzieningen binnen het samenwerkingsverband.

Analyse schoolgesprekken

Jaarlijks vraagt het samenwerkingsverband aan alle scholen om de ontvangen middelen en de resultaten voor passend onderwijs te verantwoorden. In dit kader voert de directeur-bestuurder jaarlijks monitorgesprekken met de scholen. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand van de door scholen aangeleverde gegevens via het monitorformulier. De financiële monitor en de monitorgesprekken sluiten aan bij de doelstellingen uit het ondersteuningsplan en maken onderdeel uit van de kwaliteitscyclus van het samenwerkingsverband. Aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) en de Raad van Toezicht (RvT) wordt periodiek gerapporteerd over de hoofdlijnen, bevindingen en aandachtspunten die uit deze gesprekken naar voren komen.

In 2025 is geconstateerd, zowel op basis van eigen evaluaties als vanuit bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs, dat het stelsel van kwaliteitszorg verdere doorontwikkeling vraagt. Daarbij is vastgesteld dat de bestaande werkwijze met het monitorformulier en de monitorgesprekken waardevolle informatie oplevert, maar nog onvoldoende samenhang, sturing en systematische opvolging biedt om integraal zicht te houden op kwaliteit, resultaten en effecten van passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

Om deze reden wordt in 2026 gestart met de verdere ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband. Hierbij wordt gewerkt aan een meer cyclische en data gestuurde inrichting van monitoring, evaluatie en sturing, passend bij de doelen uit het ondersteuningsplan

2026-2030. De uitwerking hiervan zal gefaseerd worden geïmplementeerd binnen het samenwerkingsverband en de aangesloten scholen.

Ondersteuning samenwerkingsverband

Het merendeel van de scholen geeft aan tevreden te zijn over de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Scholen ervaren binnen het schoolmodel voldoende ruimte om passend onderwijs op een wijze vorm te geven die aansluit bij de eigen context en ondersteuningsbehoefte van de school. Daarnaast wordt aangegeven dat het samenwerkingsverband toegankelijk is en ondersteuning biedt bij complexe vraagstukken. Scholen geven tevens aan dat nu zij een schoolcontactpersoon hebben die aan school gekoppeld is, de lijnen extra kort zijn. Zij zich meer gezien, gehoord, ondersteund en van kennis worden voorzien. Daarnaast benoemen scholen onder meer de meerwaarde van de ondersteuning bij multidisciplinaire overleggen (mdo's), de structurele zorgcoördinatorenbijeenkomsten en de inzet van schoolcontactpersonen voor alle aangesloten scholen. Binnen deze overleggen wordt gewerkt aan maatwerkoplossingen voor complexe casuïstiek, waarbij kennisdeling, afstemming en samenwerking centraal staan. De zorgcoördinatorenbijeenkomsten bieden daarnaast ruimte om gezamenlijke thema's te bespreken, ervaringen uit te wisselen en good practices met elkaar te delen.

Tegelijkertijd is in 2025 vanuit schooldirecteuren aangegeven dat behoefte bestaat aan meer structureel overleg op directieniveau. Deze behoefte wordt meegenomen in de verdere doorontwikkeling van de samenwerking binnen het samenwerkingsverband en is opgenomen in het ondersteuningsplan 2026-2030. In de schooljaren 2026-2027 zal verdere uitwerking plaatsvinden van een structurele overlegvorm voor schooldirecteuren.

Daarnaast is in eerdere gesprekken met scholen naar voren gekomen dat externe stakeholders, waaronder gemeenten en zorgaanbieders, het als een gemis ervaren dat het samenwerkingsverband beperkt zichtbaar en aangesloten was binnen regionale overlegstructuren. Het samenwerkingsverband heeft hier in 2025 actief op geanticipeerd door de samenwerking en aanwezigheid binnen regionale netwerken te intensiveren. Zo is het samenwerkingsverband opnieuw actief aangesloten bij onder meer LEA's en OOGO's en is ingezet op het versterken van de relaties met gemeenten en ketenpartners.

De opbrengsten en signalen uit 2025 zijn meegenomen in de beleidsontwikkeling voor 2026. In dat kader is reeds gestart met het organiseren van ketenpartneroverleggen, gericht op het versterken van de samenwerking, afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid rondom passend onderwijs en jeugdhulp in de regio.

In-school voorzieningen

Negen scholen in het SWV-verband hebben een aparte in-schoolse voorziening waar leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben tijdelijk terecht kunnen. Bij scholen waarbij daarnaast ook nog een orthopedagoog in dienst is, ziet het samenwerkingsverband een beeld ontstaan waarbij relatief weinig leerlingen worden doorverwezen naar het VSO. Bij een analyse van de in-schoolse voorzieningen blijkt dat ze zich richten op vrijwel dezelfde ondersteuningsbehoefte. Er is weinig

sprake van diversiteit bij de verschillende in-schoolse voorzieningen. Er is behoefte aan afstemming en samenwerking. De voorzieningen zijn duur. De Villa (Revius Doorn) denkt erover te stoppen. Reflex in Maarsbergen is gestopt en omgevormd tot een in-schoolse voorziening exclusief voor NXT Maarsbergen.

3.3 Maatschappelijke thema's

Thema gebonden subsidies

Ook in 2025 heeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) op verschillende thema's subsidiemiddelen beschikbaar gesteld ter ondersteuning van passend en inclusiever onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft in 2025 deelgenomen aan meerdere subsidieregelingen en regionale samenwerkingsverbanden, passend bij de maatschappelijke en wettelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

In 2025 was binnen het samenwerkingsverband sprake van deelname aan de volgende subsidieregelingen en landelijke programma's:

- Wet van school naar duurzaam werk;
- Digitaal afstandsonderwijs;
- Hoogbegaafdheid (HB);
- Wel in Ontwikkeling/ thuiszittersaanpak.

De regeling Wet van school naar duurzaam werk richt zich op het versterken van de begeleiding van jongeren in een kwetsbare positie bij de overgang van onderwijs naar vervolgonderwijs, arbeid of duurzame maatschappelijke participatie. Daarbij staat het voorkomen van voortijdig schoolverlaten en het versterken van duurzame deelname aan onderwijs of arbeid centraal.

Binnen de subsidieregeling Digitaal afstandsonderwijs wordt gewerkt aan het bieden van maatwerkonderwijs aan leerlingen die door lichamelijke, psychische of andere omstandigheden tijdelijk niet of niet volledig fysiek naar school kunnen. Binnen regionale coalities wordt ingezet op de ontwikkeling van digitale onderwijsvoorzieningen gericht op onderwijscontinuïteit en het ondersteunen van terugkeer naar fysiek onderwijs.

De subsidieregeling Hoogbegaafdheid (HB) is gericht op het versterken van passend onderwijs en ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen. Binnen deze regeling wordt gewerkt aan het ontwikkelen van expertise, passend aanbod en ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid. Positief is dat de middelen voor hoogbegaafdheid vanaf 2026 een structureel karakter krijgen binnen de ondersteuningsbekostiging van samenwerkingsverbanden.

Binnen de subsidieregeling Wel in Ontwikkeling/ thuiszittersaanpak zijn middelen ingezet voor leerlingen zonder onderwijsinschrijving of leerlingen die dreigen uit te vallen uit het onderwijs. De

regeling is gericht op het bieden van maatwerktrajecten waarmee leerlingen opnieuw worden toegeleid naar ontwikkeling, onderwijs of een passend vervolgperspectief.

De uitvoering van deze subsidieregelingen vindt veelal plaats binnen regionale of bovenregionale coalities, werkgroepen en projectstructuren. Daarbij geldt dat subsidieregelingen in de meeste gevallen een tijdelijk karakter hebben en daardoor beperkt inzetbaar zijn voor structurele formatie of langdurige organisatorische voorzieningen. Dit vraagt voortdurende afwegingen ten aanzien van duurzame borging, gezamenlijke prioritering en doelmatige inzet van middelen binnen het samenwerkingsverband en de regionale samenwerking.

Werkdruk en lerarentekort

Het samenwerkingsverband heeft geen directe verantwoordelijkheid voor het personeelsbeleid binnen de aangesloten schoolbesturen. De verantwoordelijkheid voor beleid rondom werkdrukmiddelen, personele inzet en het omgaan met het lerarentekort ligt primair bij de individuele schoolbesturen. Tegelijkertijd ziet het samenwerkingsverband dat de aanhoudende schaarste op de onderwijsarbeidsmarkt ook in 2025 grote impact heeft op scholen binnen de regio.

Landelijk blijft sprake van een structureel tekort aan onderwijspersoneel en een hoge ervaren werkdruk binnen het onderwijs. Ook uit de Staat van het Onderwijs 2025 van de Inspectie van het Onderwijs blijkt dat scholen blijvend worden geconfronteerd met personeelstekorten, toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen en druk op de uitvoering van passend onderwijs. Deze ontwikkelingen hebben direct invloed op de ondersteuningsmogelijkheden binnen scholen en vragen in toenemende mate om intensieve samenwerking tussen onderwijs, samenwerkingsverbanden en ketenpartners. De Staat van het Onderwijs 2025

Ook binnen het samenwerkingsverband zelf was in 2025 sprake van een hoge werkdruk. Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder is, mede op basis van een analyse van de organisatie en de omvang van de wettelijke en beleidsmatige opgaven, vastgesteld dat de bestaande formatie van het bestuursbureau onvoldoende aansloot bij de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die bij het samenwerkingsverband waren belegd. De combinatie van herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030, de omvang van subsidiestromen, de verschillende portefeuilles, het versterken van kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling en het bouwen aan een duurzaam fundament voor de organisatie vroeg om structurele uitbreiding van het bestuursbureau.

Daarnaast lag de druk voor medewerkers van het samenwerkingsverband in 2025 nadrukkelijk in het opnieuw opbouwen van de organisatie, het herstellen van processen en het versterken van de zichtbaarheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid richting scholen en externe partners. Hierbij is intensief gewerkt aan relatieherstel, het versterken van de ondersteuning aan scholen en het opnieuw positioneren van het samenwerkingsverband binnen de regionale samenwerking rondom passend onderwijs en jeugdhulp.

Duurzaamheid

Het samenwerkingsverband beheert geen schoolgebouwen, zoals schoolbesturen dat doen. Het samenwerkingsverband huurt kantoorruimte in een verzamelgebouw voor kantoren. Activiteiten op het gebied van duurzaamheid en gebouwbeheer vallen onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar en beheerder van het pand. Het gebouw beschikt over energielabel B.

Nieuwkomers

In de regio is sprake van een groei van het aantal nieuwkomers in het voortgezet onderwijs. Deze ontwikkeling hangt samen met internationale migratiestromen, gezinsmigratie, asielinstroom en geopolitieke ontwikkelingen in verschillende delen van de wereld. Voor leerlingen uit het samenwerkingsverband die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen, biedt ITHAKA Internationale Schakelklassen onderwijs binnen de Internationale Schakelklas (ISK).

Binnen deze voorziening werken leerlingen aan het verwerven van de Nederlandse taal en aan de ontwikkeling van vaardigheden die nodig zijn voor doorstroom naar vervolgonderwijs. Het uitgangspunt is dat leerlingen binnen een periode van maximaal twee jaar doorstromen naar een passende onderwijsplek op het geadviseerde niveau binnen het regulier onderwijs.

Leerlingenvervoer en jeugdhulp

De druk op de begrotingen van gemeenten neemt landelijk toe. Ook binnen de regio Zuidoost Utrecht is in 2025 specifiek druk ontstaan op het leerlingenvervoer en de beschikbaarheid van jeugdhulp, mede door wachttijden binnen de jeugdzorg. Dit bemoeilijkt het realiseren van integrale onderwijszorgarrangementen voor leerlingen met ondersteuningsvragen op meerdere leefgebieden.

Daarnaast wordt het organiseren van leerlingenvervoer complexer voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor wie een passende plek binnen het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) uitsluitend buiten de regio beschikbaar is. Het samenwerkingsverband blijft hierover in gesprek met de betrokken gemeenten.

In 2025 zijn binnen de Lokale Educatieve Agenda's (LEA's) van de gemeenten meerdere gesprekken gevoerd over het leerlingenvervoer. Daarbij zijn analyses uitgevoerd op leerlingenstromen, met als doel het leerlingenvervoer waar mogelijk te beperken en leerlingen meer thuisnabij onderwijs te bieden.

3.4 Klachten en bezwaren

In 2025 is één klacht ingediend bij het samenwerkingsverband. Deze klacht had betrekking op bezwaar tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De klacht is uiteindelijk door de indiener ingetrokken.

Indien een school een TLV aanvraagt zonder instemming van ouders, organiseert het samenwerkingsverband een visiebijeenkomst met ouders en school om gezamenlijk het perspectief en de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bespreken. In 2025 heeft deze situatie zich niet voorgedaan.

3.5 De samenwerking met partners

Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie van schoolbesturen dat komt tot een dekkend netwerk van voorzieningen en een juiste route voor ouders en leerlingen tot die voorzieningen. Om de onderwijsloopbaan succesvol af te ronden, is er soms meer nodig dan alleen onderwijs. Daarvoor wordt samengewerkt met externe partners. Het samenwerkingsverband zorgt voor een adequate en eenduidige route om ondersteuning samen met anderen partijen te organiseren.

Regionaal overleg samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden VO in de provincie Utrecht werken bovenregionaal samen om bovenregionale vraagstukken zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen. Het gaat dan bijvoorbeeld om gezamenlijke subsidieprojecten, onder- en zijnstroom VSO, de samenwerking met jeugdhulp en gemeenten en de om- en afbouw Jeugdzorg plus. Ook maken de directeur-bestuurders samen de agenda voor het overleg met de VSO-scholen in de regio Utrecht. Aan de orde komen de aanmelding, wachtlijsten, kwaliteit van de ondersteuning, de gezamenlijke werkagenda en bovenregionale projecten. Ook is er een dynamisch overzicht van beschikbare en noodzakelijke plekken VSO, zodat er up-to-date inzicht is en er snel gehandeld kan worden.

Samenwerking onderwijs en gemeenten

Het samenwerkingsverband neemt deel aan het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) Jeugdhulp – Passend Onderwijs binnen de regio Zuidoost Utrecht. Binnen deze samenwerking wordt structureel afgestemd met de gemeenten De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede, Bunnik en Zeist, alsmede met onderwijs- en ketenpartners binnen de regio. Daarnaast werkt het samenwerkingsverband samen met ROC Midden Nederland en MBO Amersfoort rondom doorstroom, ondersteuning van leerlingen en de aansluiting tussen voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

2025 stond voor het samenwerkingsverband in belangrijke mate in het teken van herstel, het opnieuw positioneren van de organisatie en het versterken van de samenwerking met stakeholders en ketenpartners. Vanuit gemeenten en samenwerkingspartners is teruggegeven dat het samenwerkingsverband in de afgelopen periode niet altijd voldoende zichtbaar en toegankelijk was binnen regionale overlegstructuren. Dit heeft invloed gehad op de samenwerking en het onderlinge vertrouwen tussen gemeenten en het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband heeft daarom in 2025 nadrukkelijk ingezet op het herstellen en versterken van relaties met gemeenten, onderwijsinstellingen, jeugdhulporganisaties en andere partners binnen de regio. Inmiddels is het samenwerkingsverband structureel aangesloten bij alle OOGO's en LEA-overleggen binnen de vijf gemeenten van de regio Zuidoost Utrecht. Daarnaast is gestart met het organiseren van ketenpartneroverleggen, gericht op versterking van samenwerking, afstemming en gezamenlijke verantwoordelijkheid rondom complexe ondersteuningsvraagstukken. Het eerste ketenpartneroverleg heeft plaatsgevonden in het eerste kwartaal van 2026.

Het samenwerkingsverband constateert dat in 2025 een eerste stap is gezet in het herstel van de samenwerking en de zichtbaarheid binnen de regio. Tegelijkertijd wordt onderkend dat herstel van relaties en vertrouwen tijd vraagt en een proces van langere adem is. De komende jaren blijft het

samenwerkingsverband daarom investeren in duurzame samenwerking, transparantie, bereikbaarheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid met gemeenten en ketenpartners.

Het samenwerkingsverband ziet versterking van regionale samenwerking als een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van passend onderwijs en integrale ondersteuning voor leerlingen. De verdere versterking van deze samenwerking wordt daarom expliciet opgenomen binnen het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Hierbij wordt ingezet op duurzame samenwerking, duidelijke rolverdeling, gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterking van de aansluiting tussen onderwijs, jeugdhulp, gemeenten en vervolgonderwijs.

Pilot: Zorg in onderwijstijd/Zorg in School

Twee scholen, Rafael in Utrecht en VSO Heuvelrug College, voeren samen met zorgpartners Reinaerde en Youké een innovatieve pilot uit, waarbij zorg in onderwijstijd wordt geboden via een collectieve financiering. Bijzonder aan deze pilot is dat 23 gemeenten gezamenlijk de financiering verzorgen, wat de basis vormt voor de collectieve aanpak. De voorlopige resultaten van de pilot zijn veelbelovend. Het werken zonder beschikkingen voorkomt administratieve vertragingen, waardoor leerlingen sneller de zorg krijgen die ze nodig hebben. Dit leidt niet alleen tot een doelmatiger inzet van zorg, maar ook tot kortere zorgtrajecten, waardoor meer leerlingen toegang krijgen tot (kortdurende) zorg.

In 2025 is de verdere verkenning gedaan richting het bestendigen van de pilot Zorg in school voor de twee pilotscholen. Daarnaast zijn de overleggen met alle partners gestart over een mogelijke uitbreiding naar overige VSO scholen in de regio.

3.6 Communicatie

Het samenwerkingsverband hecht waarde aan heldere, tijdige en toegankelijke communicatie met scholen, schoolbesturen, ouders, leerlingen, gemeenten en andere ketenpartners. Als netwerkorganisatie werkt het samenwerkingsverband samen met aangesloten scholen en partners aan het versterken van een dekkend netwerk van ondersteuning voor alle leerlingen binnen de regio.

In 2025 is een eerste aanzet gemaakt in het verder structureren en versterken van de communicatie binnen en rondom het samenwerkingsverband. Daarbij is ingezet op het vergroten van de zichtbaarheid, bereikbaarheid en toegankelijkheid van de organisatie richting scholen, gemeenten en ketenpartners. Tegelijkertijd is geconstateerd dat verdere doorontwikkeling van de communicatie noodzakelijk is, zowel op inhoud als op structuur en afstemming tussen betrokken partijen. Dit geldt ook voor de communicatie en samenwerking rondom het dekkend netwerk van voorzieningen en de onderlinge afstemming tussen scholen. Binnen onder andere de ondersteuningscoördinatorenoverleggen wordt hier actief aandacht aan besteed.

Het samenwerkingsverband neemt daarnaast deel aan regionale overleggen rondom de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (POVO). In samenwerking met andere

samenwerkingsverbanden en betrokken scholen zijn afspraken gemaakt over de onderinstroomprocedure richting het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Over de aanmeldprocedure, plaatsing, eventuele loting en beschikbare onderwijsplekken is gecommuniceerd met scholen en ouders.

In 2025 is tevens geïnventariseerd dat bij een deel van de schooldirecteuren behoefte bestaat aan versterking van de onderlinge communicatie en afstemming tussen directeuren binnen het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband neemt deze behoefte mee in de verdere ontwikkeling van overleg- en communicatiestructuren binnen het Ondersteuningsplan 2026–2030.

Via de website van het samenwerkingsverband worden relevante documenten, procedures, formulieren en informatie over passend onderwijs beschikbaar gesteld aan scholen, ouders en ketenpartners. Daarnaast wordt via het Ouder- en jeugdsteunpunt informatie verstrekt aan ouders en leerlingen over ondersteuning, routes binnen passend onderwijs en mogelijkheden voor advies en ondersteuning.

Voor de interne communicatie en samenwerking maakt het samenwerkingsverband gebruik van digitale werkomgevingen en overlegstructuren, waaronder Microsoft Teams, SharePoint en structurele teamoverleggen. In 2025 is daarnaast verder gewerkt aan het versterken van interne afstemming, kennisdeling en samenwerking binnen het bestuursbureau.

Betere communicatie vanuit de ALV noodzakelijk voor 2025

Tijdens de ALV worden landelijke en regionale ontwikkelingen besproken en wordt stilgestaan bij de impact daarvan op de werkwijze en de gezamenlijke koers van het samenwerkingsverband. De constatering uit het jaarverslag 2024 dat de communicatie en terugkoppeling richting scholen, directeuren en ondersteuningscoördinatoren verdere versterking behoeft, is ook in 2025 actueel gebleven.

In 2025 is geïnventariseerd dat er binnen het samenwerkingsverband behoefte bestaat aan meer structurele communicatie, betere onderlinge afstemming en duidelijkere informatievoorziening tussen bestuur, directeuren, ondersteuningscoördinatoren en scholen. Tevens is geconstateerd dat versterking van de communicatie binnen het netwerk noodzakelijk is om gezamenlijke ontwikkelingen, beleidswijzigingen en ondersteuningsvraagstukken beter met elkaar te kunnen verbinden.

Deze aandachtspunten zijn meegenomen in de verdere ontwikkeling van het Ondersteuningsplan 2026–2030. In 2026 wordt verder ingezet op het versterken van de communicatiestructuur, het verbeteren van structurele informatievoorziening en het intensiveren van de samenwerking en afstemming tussen directeuren, ondersteuningscoördinatoren en het samenwerkingsverband.

Netwerk ondersteuningscoördinatoren

Binnen het samenwerkingsverband vindt om de twee maanden een ondersteuningscoördinatoren-overleg plaats waarin de regionale en landelijke ontwikkelingen binnen passend onderwijs worden gedeeld en besproken. Het samenwerkingsverband en de ondersteuningscoördinatoren wisselen daarnaast ervaringen uit, delen met elkaar en leren van elkaar. Dit jaar heeft er met verschillende

ondersteuningscoördinatoren overleg plaatsgevonden om een professionaliteitsslag te maken met ruimte voor input vanuit de professionals in de uitvoering.

Onderwerpen in 2025 waren onder meer:

- Opnemen van elkaars zorgleerlingen
- Casuïstiek en collegiale consultatie
- Schoolaanwezigheid (verzuim)
- Nieuwe wetgeving waaronder hoorrecht en afwijking onderwijstijd
- Uitwisseling van ondersteuningsoverzichten (voorheen SOP)

3.7 Samenvatting en speerpunten komende periode

In 2025 heeft het samenwerkingsverband een belangrijke bijdrage geleverd aan de realisatie van passend onderwijs. We hebben diverse successen geboekt, maar er zijn ook verbeterpunten die we in 2026 aanpakken. In deze paragraaf beschrijven we zowel de behaalde resultaten als de speerpunten voor de komende periode.

3.7.1 Wat doet het samenwerkingsverband goed in het realiseren van passend onderwijs?

Verbeterde governance en strategische sturing

Sinds oktober 2024 beschikt het samenwerkingsverband over een nieuwe Raad van Toezicht (RvT) die bestaat uit drie onafhankelijke leden. In samenwerking met externen wordt gewerkt aan een verbeterde governance, zodat strategische sturing verder wordt versterkt en de organisatie toekomstbestendig wordt ingericht.

Samenwerking en netwerkvorming

In 2025 is een eerste aanzet gemaakt in het versterken van de samenwerking tussen het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en SWV PO ZOUT. De directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden hebben structureel overleg gevoerd met als doel de samenwerking, afstemming en aansluiting tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs verder te versterken.

Binnen het OOGO is daarnaast uitgesproken om gezamenlijk op te trekken rondom het thema onderwijs en zorg, waarbij nadrukkelijk wordt gekeken naar een betere afstemming tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp.

Ook de samenwerking met de vijf samenwerkingsverbanden binnen de regio Utrecht is in 2025 verder verstevigd. Deze samenwerking draagt bij aan meer afstemming, vermindering van administratieve en bureaucratische lasten en meer eenduidigheid richting scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Innovatieve initiatieven en effectieve monitoring

In 2025 zijn veel processen bijgesteld vanuit aanscherping en hernieuwde aanpak. Zo ook de effectieve monitoring. Het swv monitort op verschillende wijzen. Dat gebeurt in de monitorgesprekken die het swv voert met de scholen op de doelmatige inzet van de passend onderwijsmiddelen. Deze monitorgesprekken hebben in 2025 twee keer plaatsgevonden met elke school. Deze gesprekken zijn gevoerd met de schoolleiding en de ondersteuningscoördinator. Ook monitort het swv aan de hand van systemen en dashboards. In 2025 is gestart met The Next School

als datasysteem in het verzamelen en monitoren van data. The next school heeft een dashboard met de visualisatie van data zoals analyses van de tlv's en leerlingstromen in beeld. Heel midden Nederland van samenwerkingsverbanden vo is in 2025 met the Next school gaan werken, waarmee een regionaal beeld ontstaat en dezelfde data vergeleken kan worden. Verder is de overgang ingezet in hoe het swv Indigo wenst te gaan gebruiken op schoolverzuim en is een verscherping aangebracht in de wijze van monitoring van de thuiszitters zoals de inspectie van het onderwijs dit opvraagt.

Tot slot hebben we een uniform beeld van de ondersteuning op de scholen door de invoering van het ondersteuningsoverzicht. Het ondersteuningsoverzicht is een overzichtelijk overzicht waar de ondersteuning van de school beschreven staat. Dit ondersteuningsoverzicht is tot stand gekomen vanuit naastgelegen swv Sterk VO waarbij wij hun format hebben gepersonaliseerd naar ons swv. Dit heeft een werkgroep van schoolleiders uit het vo en vso gedaan, onder begeleiding van het swv. Hier is een format ondersteuningsoverzicht uitgekomen voor het vo en vso.

Scholen hebben per augustus 2025 de wettelijke verplichting hun ondersteuningsaanbod te beschrijven in hun schoolgids. Het ondersteuningsoverzicht kan daarvoor worden gebruikt, al staat deze keuze de scholen vrij om te maken. Het swv ontvangt alle ondersteuningsoverzichten van de scholen en verkrijgt hiermee zicht op het dekkend aanbod binnen het swv. Het totaaloverzicht van het dekkend aanbod vanuit de ondersteuningsoverzichten is besproken in de algemene ledenvergadering.

Onderwijsondersteuning en methodische ontwikkeling

Uit monitorgesprekken blijkt dat 9 scholen beschikken over een in-schoolse voorziening. Echter, deze voorzieningen lijken sterk op elkaar en er is nog geen structurele samenwerking. Enkele voorzieningen staan onder druk of zijn niet toegankelijk voor leerlingen van buiten de school. Een universeel format voor het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt steeds vaker toegepast, wat zorgt voor meer uniformiteit in aanpak.

Steeds meer scholen sluiten aan bij de methode Handelingsgericht Werken (HGW), wat een vast thema is binnen het zorgcoördinatorenoverleg.

Er zijn 5 ondersteuningscoördinatoren die de OPP-training volgen en bereid zijn de andere zorgcoördinatoren binnen het netwerk te trainen.

Dekkend netwerk en jeugdhulpsamenwerking

De ontwikkelagenda onderwijs-jeugdhulp functioneert goed, waardoor partners elkaar verantwoordelijk houden en actief samenwerken in het belang van leerlingen en jeugdigen.

De pilot 'Zorg in onderwijstijd' heeft geleid tot snellere zorgverlening en kortere trajecten.

De inzet van een professional op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp heeft bijgedragen aan het verminderen van het aantal thuiszitters.

3.7.2 Wat kan het samenwerkingsverband beter doen en in 2026 oppakken als speerpunten?

Meer grip op de effectiviteit van ondersteuning

In 2025 is duidelijk geworden dat het samenwerkingsverband meer zicht nodig heeft op de effectiviteit van de ingezette ondersteuning. In het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 zijn daarom concrete doelstellingen en indicatoren opgenomen, waarmee de effecten van basis-, extra en specialistische ondersteuning beter gemonitord kunnen worden. In 2026 wordt gestart met de verdere inrichting van deze monitoring, zodat beter zichtbaar wordt of de inzet van ondersteuning daadwerkelijk bijdraagt aan passende ondersteuning voor leerlingen.

Afstemming en samenwerking tussen in-schoolse voorzieningen

De in-schoolse voorzieningen vormen een belangrijk onderdeel van het dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband. Tegelijkertijd vraagt de onderlinge afstemming tussen scholen verdere versterking. In het nieuwe ondersteuningsplan is opgenomen dat extra ondersteuning meer in samenhang moet worden georganiseerd en dat scholen kennis, expertise en goede voorbeelden met elkaar delen. In 2026 wordt hiermee een volgende stap gezet, onder andere via de ondersteuningsoverzichten, het zorgcoördinatorenoverleg en de verdere uitwerking van het lerend netwerk.

Versterking van het dekkend netwerk

Het nieuwe ondersteuningsplan legt nadruk op een samenhangend en dekkend ondersteuningsaanbod binnen en tussen scholen. In 2026 ligt het accent op het verder in beeld brengen van het regionale ondersteuningsaanbod, het actualiseren van ondersteuningsoverzichten en het versterken van de samenwerking tussen regulier onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en ketenpartners. Hiermee wordt toegewerkt naar meer overzicht, betere benutting van bestaande expertise en een sterker thuisnabij aanbod voor leerlingen.

Passende verhouding tussen basis- en extra ondersteuning

In het nieuwe ondersteuningsplan is de basisondersteuning opnieuw en concreter beschreven. Daarbij is gekozen voor een hoge basis, waarmee alle scholen toewerken naar een herkenbaar en vergelijkbaar fundament van ondersteuning. In 2026 wordt gestart met de verdere implementatie hiervan. Dit moet bijdragen aan meer duidelijkheid over waar basisondersteuning eindigt en extra ondersteuning begint, zodat leerlingen tijdig de juiste ondersteuning krijgen en scholen hun verantwoordelijkheid binnen het schoolmodel beter kunnen invullen.

Doorontwikkeling onderwijs-jeugdhulp samenwerking

De samenwerking met gemeenten, jeugdhulp en andere ketenpartners blijft een belangrijk speerpunt. In het nieuwe ondersteuningsplan is opgenomen dat het samenwerkingsverband inzet op heldere en vaste afspraken, gedeelde taal en structurele overlegmomenten met ketenpartners. In 2026 wordt deze samenwerking verder versterkt, onder meer door het organiseren van ketenpartneroverleggen, het verder in beeld brengen van het netwerk rondom leerlingen en het maken van afspraken over preventie, vroegsignalering en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Datagedreven werken ter versterking van kwaliteit en sturing

Het samenwerkingsverband werkt in 2026 verder aan het versterken van datagedreven werken als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus. Het dashboard en de ondersteuningsoverzichten worden benut om trends, ondersteuningsvragen, leerlingstromen, TLV-ontwikkelingen, verzuim en inzet van middelen beter te monitoren. Deze informatie vormt de basis voor het professionele gesprek met scholen, bestuurlijke sturing, verantwoording en bijstelling van beleid. Hiermee wordt datagedreven werken verder verankerd in de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband.

4. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

De Toelaatbaarheidscommissie (TLC) heeft in 2025 alle VSO-scholen bezocht. Deze bezoeken zijn door betrokkenen als waardevol ervaren. Tijdens de gesprekken zijn de werkwijze en procedures van de TLC besproken. Hieruit zijn enkele aandachtspunten naar voren gekomen die worden meegenomen in de verdere aanscherping van de procedure. Daarnaast wordt de jaarlijkse presentatie voor alle ondersteuningscoördinatoren structureel voortgezet.

In 2025 is specifiek aandacht besteed aan de 24 lopende TLV-hoog dossiers. Met de betreffende scholen is contact opgenomen waarbij nadrukkelijk is gekeken naar het perspectief, de ontwikkeling en het welzijn van de leerling. Naar aanleiding hiervan kon bij een aantal leerlingen de bekostigingscategorie worden verlaagd of de duur van de TLV worden verkort, passend bij de afgenomen ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling.

Beoordeling van toelaatbaarheid

Het traject van advisering en toewijzing is binnen het samenwerkingsverband gescheiden ingericht. De Toelaatbaarheidscommissie (TLC) adviseert over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), waarna het bestuur van het samenwerkingsverband een besluit neemt over de toelaatbaarheid.

De TLC bestaat uit de directeur-bestuurder, een TLC-voorzitter en een administratief medewerker. Deze administratief medewerker is werkzaam voor zowel VO als voor PO SWV. Hier zit een grote meerwaarde in. Daarnaast maakt de commissie gebruik van verschillende onafhankelijke deskundigen.

TLV aanvragen en werkzaamheden TLC

De beoordeling van de TLV-aanvragen wordt uitgevoerd in lijn met het vastgestelde beleid uit het ondersteuningsplan. Hieruit voortkomend is de TLV-procedure herzien en in oktober 2023 vastgesteld, waarbij er criteria voor de toekenning van TLV's zijn geformuleerd. De deskundigen hebben ruimte om, in het belang van het de leerling, in beperkte mate af te wijken van het vastgestelde beleid. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een leerling duidelijk gebaat is bij een overstap naar het VSO, maar het dossier slechts matig blijkt geeft van Handelingsgericht Werken. De TLV wordt dan toegekend en de school wordt erop geattendeerd dat Handelingsgericht Werken een voorwaarde is voor een TLV-aanvraag en verzocht om dit een volgende keer beter uit de aanvraag te laten blijken.

De belangrijkste bevindingen ten aanzien van de TLV-aanvragen in 2025 zijn:

We zien dat de nieuwe TLC goed is gestart, met een structureel overlegkader. Waarbij er regelmatig contact is met de aanvragende scholen. In deze periode is feedback opgehaald vanuit het werkveld en deze wordt verwerkt in de TLV-procedure, deze zal in augustus van 2026 gedeeld worden met de betrokken scholen.

Tellen en vertellen

In de Raad van Toezicht (RvT), Algemene Ledenvergadering (ALV), het ondersteuningscoördinatorenoverleg, de Ondersteuningsplanraad (OPR) en binnen het eigen team verzorgt de directeur-bestuurder jaarlijks presentaties over de trends en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast voert de directeur-bestuurder jaarlijks monitorgesprekken met alle aangesloten scholen. In deze gesprekken wordt niet alleen gekeken naar kwantitatieve gegevens, maar nadrukkelijk ook naar de duiding van de cijfers, de achterliggende ontwikkelingen en de ervaringen binnen de scholen.

Op deze wijze geeft het samenwerkingsverband invulling aan cyclisch beleidsmatig werken en wordt gezamenlijk gewerkt aan de versterking van het netwerk, de ondersteuningstructuur en de route naar passende voorzieningen. Tevens draagt deze werkwijze bij aan de samenwerking binnen de netwerkorganisatie die het samenwerkingsverband vormt. In aanloop naar het ondersteuningsplan 2026-2030 zijn in 2025 daarnaast verdere stappen gezet in het verduidelijken van rollen, taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken actoren binnen het samenwerkingsverband, zowel ten aanzien van de organisatie van ondersteuning als de uitvoering van wettelijke taken.

In 2025 blijft zichtbaar dat de absolute deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) daalt. Tegelijkertijd is ook het totale aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband afgenomen, waardoor de procentuele daling beperkt blijft.

Daarnaast is zichtbaar dat de eerder verwachte daling van het aantal TLV's midden niet heeft doorgezet. De trend lijkt zich juist te stabiliseren dan wel licht te stijgen. Dit sluit niet aan bij de eerder geformuleerde uitgangspunten uit het ondersteuningsplan. De stijging van het aantal TLV's midden hangt samen met een groeiende groep leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarbij is regelmatig sprake van onderliggende psychiatrische problematiek. De ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen overstijgen in sommige gevallen de mogelijkheden van het basisaanbod binnen het regulier onderwijs en vragen om een gespecialiseerde onderwijssetting. Deze ontwikkeling wordt met name zichtbaar binnen de cluster IV-scholen.

Daarnaast blijft sprake van een stabiele groep leerlingen die moeilijk tot zeer moeilijk lerend is en tevens psychosociale problematiek ervaart. Deze leerlingen zijn voornamelijk zichtbaar binnen de cluster III-scholen.

Bij de interpretatie van de ontwikkelingen rondom TLV's midden dient tevens rekening gehouden te worden met de aanscherping van de bekostigingscriteria die in 2023 heeft plaatsgevonden. De effecten hiervan werken geleidelijk door, aangezien nog sprake is van verzilverde TLV's midden die op basis van de eerdere criteria zijn afgegeven.

Het aantal TLV's hoog blijft relatief stabiel en past bij de zware en veelal langdurige ondersteuningsvragen van een beperkte groep leerlingen. Deze aanvragen worden zorgvuldig getoetst aan de geldende criteria. Gezien de aard en complexiteit van de problematiek ligt het niet in de lijn der verwachting dat deze aantallen op korte termijn significant zullen afnemen. Binnen de regio blijft sprake van een stabiele groep leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB) die onderwijs volgt en daarbij intensieve ondersteuning nodig heeft. Vanuit het uitgangspunt van leerrecht faciliteert het samenwerkingsverband dit door middel van passende hoge bekostiging.

Aantal TLV's (nieuw en verlenging) dat aangevraagd is in kalenderjaar 2025:

2025	Aangevraagd	Afgegeven	Niet toegekend	Percentage niet toegekend t.o.v. aangevraagd
Pro	49	46	3	6,12%
VSO	139	127	12	8,63%
Verlengingen	119	114	5	4,20%

Deelnamepercentage VSO

Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel het deelnamepercentage aan het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) onder het landelijk gemiddelde te houden. Op 1 februari 2025 stonden 432 leerlingen uit het samenwerkingsverband ingeschreven in het VSO. Binnen Samenwerkingsverband VO ZOU waren in 2025 circa 750 VSO-plaatsen beschikbaar, verdeeld over vijf VSO-scholen. Deze scholen bieden daarmee niet alleen ondersteuning aan leerlingen uit de eigen regio, maar ook aan leerlingen van buiten het samenwerkingsverband.

Uit de cijfers over 2025 blijkt dat het samenwerkingsverband een deelnamepercentage van 3,46% kent, tegenover een landelijk gemiddelde van 3,89% (bron: [Samenwerkingsverbanden op de kaart](#)). Hiermee blijft Samenwerkingsverband VO ZOU onder het landelijk gemiddelde.

<i>Leerlingaantallen VSO naar categorie</i>	<i>Leerlingaantallen (1 okt)</i>		
VSO-leerlingen naar Categorie	2023	2024	2025
laag	136	281	377
midden	24	45	47
hoog	4	10	10
Totaal aantal leerlingen VSO	164	336	434
Deelnamepercentage SWV			3,52%
Landelijk deelnamepercentage	3,81%	3,89%	4,29%

Het uitgangspunt binnen het samenwerkingsverband is dat scholen in het regulier voortgezet onderwijs zoveel mogelijk passend onderwijs bieden, zodat doorverwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) waar mogelijk kan worden voorkomen. Gemiddeld stromen jaarlijks tussen de 30 en 40 leerlingen vanuit het regulier voortgezet onderwijs door naar het VSO. In 2025 zijn door reguliere VO-scholen 50 aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend ten behoeve van plaatsing in het VSO. Deze aanvragen zijn alle zorgvuldig beoordeeld en toegekend.

Een TLV wordt uitsluitend afgegeven wanneer uit het dossier blijkt dat de school aantoonbaar heeft ingezet op passende ondersteuning binnen de eigen mogelijkheden en dat deze ondersteuning onvoldoende toereikend is gebleken. Daarbij wordt beoordeeld op welke wijze handelingsgericht is gewerkt, welke interventies zijn ingezet en welk effect deze ondersteuning heeft gehad op de ontwikkeling van de leerling.

Binnen het samenwerkingsverband zijn diverse in-schoolse voorzieningen ingericht, waarvan een deel ook toegankelijk is voor leerlingen van andere scholen. Tegelijkertijd is zichtbaar dat veel van deze voorzieningen zich richten op vergelijkbare ondersteuningsbehoeften, terwijl de ondersteuningsvragen van leerlingen in toenemende mate divers en complex zijn. Dit vraagt van de samenwerkende schoolbesturen verdere ontwikkeling van een meer dekkend en gevarieerd ondersteuningsaanbod, passend bij de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Daarnaast blijft sprake van een groep leerlingen afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs die behoefte heeft aan een prikkelarme onderwijsomgeving en intensieve ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en bij het uitvoeren van schoolse taken. Voor deze leerlingen blijkt het, ondanks ingezette ondersteuning binnen het regulier onderwijs, onvoldoende mogelijk om duurzaam te functioneren binnen de reguliere onderwijssetting. Hierdoor blijft voor een deel van deze leerlingen plaatsing binnen het VSO noodzakelijk.

<i>Aantal afgegeven TLV's</i>	<i>Leerlingaantallen</i>		
VSO-leerlingen naar Categorie	2023	2024	2025
laag	161	198	198
midden	30	33	32
hoog	13	15	10
Totaal aantal leerlingen VSO	204	246	240

Verlengingsaanvragen

In 2025 zijn door VSO-scholen 119 verlengingsaanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ingediend. Hiervan zijn 114 aanvragen toegekend. Vijf aanvragen zijn niet toegekend. Daarmee komt het percentage niet-toegekende verlengingsaanvragen in 2025 uit op 4,20%.

Conform de afspraken in het ondersteuningsplan voert het samenwerkingsverband stimulerend beleid gericht op de terugstroom van leerlingen vanuit het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) naar het regulier voortgezet onderwijs (VO), waar dit passend en haalbaar is. Wanneer deskundigen mogelijkheden zien voor een overstap naar het regulier onderwijs na de onderbouwphase, wordt een TLV bewust voor een kortere periode afgegeven. Bij een eventuele verlengingsaanvraag dient de school vervolgens gemotiveerd te onderbouwen waarom verlenging van de plaatsing binnen het VSO noodzakelijk blijft.

Daarnaast stelt het samenwerkingsverband middelen beschikbaar wanneer een reguliere VO-school een leerling vanuit het VSO plaatst. Het samenwerkingsverband voert hierover structureel het gesprek met de VSO-scholen, met als doel de mogelijkheden voor terugplaatsing naar het regulier onderwijs actief te stimuleren en gezamenlijk te onderzoeken.

Ook in 2025 zijn intensieve gesprekken gevoerd over verlengingsaanvragen voor leerlingen van 18 jaar en ouder. Voor deze groep vindt nauwe afstemming plaats tussen de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) en de scholen die deze leerlingen begeleiden. Hierbij wordt gezamenlijk gekeken naar de noodzaak van verlenging, de ontwikkelmogelijkheden van de leerling en de doelmatige en rechtmatige inzet van maatschappelijke middelen. TLV's voor leerlingen ouder dan 18 jaar worden uitsluitend in uitzonderlijke situaties toegekend, waarbij ouders, leerling, school en TLC gezamenlijk voldoende perspectief zien op verdere didactische en/of ontwikkelingsgerichte groei.

Verlengingen	Aangevraagd	Afgegeven	Niet toegekend	Percentage niet toegekend t.o.v. aangevraagd
2023	80	78	2	2,50%
2024	128	118	10	7,81%
2025	119	114	5	4,20%

Praktijkonderwijs en leerlingen met LWOO

Er is een afname zichtbaar van het aantal leerlingen in het praktijkonderwijs. Deze ontwikkeling lijkt samen te hangen met het zogenoemde kansrijk adviseren vanuit het primair onderwijs, waarbij leerlingen vaker doorstromen naar het vmbo met aanvullende ondersteuning vanuit leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). Deze trend is ook landelijk zichtbaar.

Daarnaast is sprake van een lichte stijging van het aantal zijinstromers binnen het praktijkonderwijs. Ook deze ontwikkeling lijkt samen te hangen met het kansrijk adviseren, waarbij gedurende de schoolloopbaan blijkt dat voor een deel van de leerlingen het praktijkonderwijs alsnog een beter passende onderwijssetting is.

Het aantal leerlingen met LWOO is niet langer afzonderlijk gemonitord, aangezien binnen het samenwerkingsverband sprake is van populatiebekostiging (opting-out). Binnen het samenwerkingsverband zijn vijf scholen die onderwijs aanbieden aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte passend bij LWOO. Hieronder valt ook Tobiasstroom, een kleinschalige voorziening waar voornamelijk leerlingen met een LWOO-ondersteuningsbehoefte onderwijs volgen.

Conclusie TLV:

In 2025 is er blijvend ingezet op de communicatie tussen scholen en leden van de TLC, dit biedt een kans om de kwaliteit van de ondersteuning verder te versterken. En een kans voor de TLC om feedback te ontvangen op de huidige procedure. Dit zal helpen om het proces te stroomlijnen en meer transparantie te bieden aan alle betrokkenen.

4.2 Klachten en bezwaren

In 2025 is één bezwaar ingediend tegen een afgegeven toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

Indien een school een TLV aanvraagt zonder instemming van ouders, organiseert het samenwerkingsverband een visiebijeenkomst met ouders en school om gezamenlijk het perspectief en de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bespreken. In 2025 heeft deze situatie zich niet voorgedaan.

Klachten en bezwaren worden afgehandeld conform de geldende procedures van het samenwerkingsverband. Deze procedures zijn gepubliceerd op de website van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht.

5. Kwaliteit en Evaluatie

5.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg beschrijft de interne organisatiecycli van beleid en planning. Het stelsel van kwaliteitszorg is een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, analyseren en evalueren/ bijstellen.

Een onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg is uitvoering geven aan de visie en de doelen voor het realiseren van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en het realiseren van de doelen in het ondersteuningsplan 2022-2026. De wijze waarop hier uitvoering en sturing aan wordt gegeven is de kwaliteitscultuur. Dit is zowel intern als extern.

5.2 Focuspunten van het SWV

Het SWV is het jaar 2025 gestart met een interim-bestuur. In maart 2025 heeft de Raad van Toezicht de vaste directeur/bestuurder benoemd. Op 22 april 2025 is het inspectierapport verstrekt van het vierjaarlijks onderzoek naar het swv dat in januari 2025 plaatvond. De kwaliteitsgebieden besturing, kwaliteitszorg en ambitie zijn door de inspectie onvoldoende beoordeeld. Naar aanleiding van het inspectie oordeel waren dit de focuspunten in 2025:

- Tekortkomingen in het jaarverslag 2025 herstellen
- Totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030
- Ordentelijke scheiding aanbrengen van bestuur en toezicht
- Monitoring en evaluatie
- Volledige bezetting OPR en versterking medezeggenschap
- Samenwerken in het netwerk

Bovenstaande focuspunten worden hieronder toegelicht in een korte verantwoording.

Het herstel ten aanzien van het jaarverslag zijn in jaarverslag 2025 opgenomen. De herstelopdrachten ten aanzien van het ondersteuningsplan 2022-2026 zijn opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Dit is uiteraard met instemming van de contactinspecteur.

Per 1 november 2025 heeft een statutenwijziging plaatsgevonden, waarbij er scheiding is aangebracht tussen het bestuur en het intern toezicht. Ook is de OPR weer op volledige bezetting en is in 2025 veel geïnvesteerd in de sterke positionering van de OPR, het organiseren van inspraak en tegenspraak, de relatie en het onderling vertrouwen.

Er zijn twee monitorgesprekken gevoerd met de directie van de scholen waar de directie in het eerste monitorgesprek aangeeft wat de inzet en het beoogde resultaat is, en bij het tweede monitor gesprek verantwoordt wat de resultaten zijn en hoe tevreden de school daarover is.

Verder is veel ingezet op samenwerking binnen de ALV. Er hebben verschillende thema heidagen plaatsgevonden. Ook sluit het SWV aan bij alle overleggen met de gemeenten en zijn we samen opgetrokken met het SWV PO ZOUT in de totstandkoming van ons nieuwe ondersteuningsplan.

6 Verantwoording financiën en financieel beleid

Dit hoofdstuk beschrijft de financiën van het samenwerkingsverband (SWV).

6.1 Algemeen

De jaarrekening van 2025, die in hoofdstuk 8 is opgenomen, is opgesteld door Groenendijk Onderwijsadministratie en is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

6.2 Ondersteuningsplan en meerjarenbegroting

De missie van Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht luidt: de aangesloten schoolbesturen zien het als hun missie om alle jongeren die naar school gaan in de regio Zuidoost Utrecht passend onderwijs te bieden, zodat zij betekenisvol kunnen participeren in de samenleving. De schoolbesturen geven zelf vorm aan deze missie, ieder op zijn eigen manier. Iedere school heeft een eigen identiteit en karakter, didactiek en pedagogische oriëntatie, mens- en onderwijsvisie en thema's waarin zij zich specifiek onderscheidt. De specifieke uitwerking van de gedeelde missie per school is opgenomen in de schoolplannen en de schoolondersteuningsprofielen (SOP's). Alle scholen dragen gezamenlijk zorg voor een dekkend netwerk van voorzieningen.

Begin 2026 is een nieuw ondersteuningsplan vastgesteld. Op basis van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan is een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting is programmagericht ingericht. Om de relatie tussen de beleidsdoelen uit het ondersteuningsplan en de financiële middelen uit de meerjarenbegroting explicieter te maken, is per programma in hoofdlijnen beschreven welke doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden gerealiseerd en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn gesteld. Zo dragen bijvoorbeeld de programmagelden voor Programma 1 – Ondersteuning in de school rechtstreeks bij aan het beleidsdoel om het dekkend ondersteuningsaanbod binnen iedere school te versterken. Hiervoor wordt in de meerjarenbegroting 2026–2029 jaarlijks circa € 3,6 miljoen gereserveerd, waarmee de concrete activiteiten worden bekostigd die de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen mogelijk maken. Ook het binnen Programma 4 – Dekkend netwerk en samenwerking gereserveerde budget draagt bij aan de realisatie van doelstellingen uit het ondersteuningsplan, waaronder regionale samenwerking ten behoeve van een dekkend onderwijsaanbod.

Voor het proces van begroting tot en met jaarrekening werkt het samenwerkingsverband met een planning- en controlcyclus. De uitvoering van de financiële administratie, waaronder de personeels- en salarisadministratie, is ondergebracht bij administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie.

6.3 Vermogensbeleid

Het SWV vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het vormgeven van passend onderwijs. Een goede risicoanalyse, in combinatie met de signaleringswaarde, vormt het ijkpunt voor de gewenste hoogte van het vermogen.

Ultimo 2025 bedraagt het eigen vermogen € 1.727.150, wat betekent dat het SWV circa € 1,07 miljoen boven de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde uitkomt. Het bestuur onderbouwt dit noodzakelijke weerstandsvermogen met het oog op financiële continuïteit en risicodekking. Tegelijkertijd is in het Ondersteuningsplan 2026–2030 een bestedingsplan opgenomen om dit bovenmatige vermogen in de komende jaren stapsgewijs terug te brengen naar een acceptabel niveau.

Algemene reserve

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om deze doelstelling te kunnen realiseren, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken.

Bestemmingsreserve

Om in de toekomst bepaalde middelen in te kunnen zetten kan het SWV gebruikmaken van een bestemmingsreserve. Door het SWV wordt dan een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht. Deze beperkte bestedingsmogelijkheid wordt door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Ultimo 2025 heeft het SWV geen bestemmingsreserve.

De algemene reserve betreft in de basis het benodigde weerstandsvermogen, een eventuele bestemmingsreserve bevat specifieke middelen die door het SWV kunnen worden bestemd voor de uitvoering van specifieke beleidsuitgangspunten van het ondersteuningsplan.

6.4 Treasurybeleid

Onder treasury is te verstaan: het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Het SWV heeft een treasurystatuut welke is geaccordeerd door de ALV. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek.

- Het bestuur heeft in het verslagjaar 2025 een terughoudend treasurybeleid gevoerd en net als voorgaande jaren geen middelen belegd in beleggingen of derivaten.
- De beschikbare middelen zijn ondergebracht bij een betaalrekening. Een eventueel exploitatieoverschot is overgeboekt naar de spaarrekening (ING). Vanuit deze spaarrekening zijn tegoeden onmiddellijk opvraagbaar.

Dit heeft geleid tot een hoge beschikbaarheid van liquide middelen en zelfs tot een bescheiden rentebaar, zonder dat extra financiële risico's zijn gelopen.

6.5 Risico's en risicobeheersing

Een belangrijke doelstelling van een organisatie is het borgen van financiële continuïteit. Het gaat hierbij om de vraag of de organisatie op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Om aan deze doelstelling te kunnen voldoen, is het noodzakelijk om over voldoende buffervermogen (algemene reserve) te beschikken om de financiële risico's af te kunnen dekken. Bij risico's gaat het om gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel) niet zijn te voorzien of te beheersen. Voor de onderbouwing van het (minimaal) benodigde buffervermogen hanteert het SWV een financieel risicoprofiel.

In 2025 is geen enkel voorgevallen risico geweest dat het aanspreken van het voorzieningsvermogen vereiste; de continuïteit is daardoor onverstoorde gebleven. In begin 2026 is de jaarlijkse risico-

inventarisatie geactualiseerd. Op basis daarvan zijn enkele beheersmaatregelen verder aangescherpt om het stelsel van interne risicobeheersing verder te verbeteren.

6.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Het SWV draagt op verschillende manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's:

Governance-structuur

Allereerst is door de inrichting van de governance-structuur sprake van 'checks' en 'balances'. De directeur-bestuurder is belast met de bestuurlijke taak, waaronder het uitvoeren van het interne risicobeheersingssysteem. De Raad van Toezicht (RvT) houdt als intern toezichthouder toezicht op het beleid van het bestuur, het bereiken van de doelen en beoogde resultaten, het functioneren van het bestuur en de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen. De deelnemende besturen zijn verbonden via de algemene ledenvergadering. De ALV houdt met name toezicht op de uitvoering van beleid. De ondersteuningsplanraad (OPR) wordt indien nodig om advies gevraagd en houdt vanuit haar rol toezicht op het samenwerkingsverband.

Op het onderdeel Governance-structuur bestond in voorgaande jaren een risico, omdat de leden van de RvT in 2024 allemaal hun functie hebben neergelegd, na gesprekken met de ALV. In het najaar van 2024 is de nieuwe RvT gestart. Het is nodig dat ALV en RvT in balans zijn, om checks en balances binnen het SWV op orde te houden.

Zicht houden op risico's en beheersmaatregelen

Risicomanagement is een vast onderdeel van onze planning- en controlcyclus. Risicomanagement is een dynamisch proces, wat niet beperkt blijft tot één keer per jaar een actualisatie, maar vraagt voortdurend de aandacht. Dit onderwerp keert periodiek terug in de begroting en tussentijdse managementrapportages.

De interne beheersing bestaat uit:

- Functiescheiding en autorisatieprocedures;
- Contractbeheer en inkoopafspraken;
- Formatieplanning en verzuimmonitoring;
- Kwaliteitszorgcyclus;
- IBP-beleid en technische beveiligingsmaatregelen;
- Monitoring van leerlingaantallen en bekostiging.

De Raad van Toezicht ontvangt vanuit de planning en control cyclus inhoudelijke en financiële rapportages van de directeur-bestuurder. Daarnaast werkt het SWV met een financiële risicoanalyse. Deze analyse beschrijft de belangrijkste risico's. Op basis van het financieel risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van het minimale buffervermogen als algemene reserve vastgesteld. Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder. Periodiek wordt het financieel risicoprofiel indien nodig geactualiseerd. Begin 2026 is de risico-inventarisatie opnieuw in totaal geactualiseerd.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Binnen het samenwerkingsverband heeft de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens en de beveiliging van onze digitale infrastructuur hoge prioriteit. Het risicoprofiel richt zich met name op

het voorkomen van ongeoorloofde toegang tot leerling dossiers en de impact van eventuele datalekken.

In het verslagjaar 2025 zijn gerichte acties ondernomen om deze risico's te mitigeren. Het beleid is getoetst aan de actuele wet- en regelgeving, digitale systemen zijn voorzien van verscherpte toegangscontroles (MFA). Er hebben zich in 2025 geen kritieke IBP-incidenten of meldingswaardige datalekken voorgedaan.

Het swv heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming. Deze persoon functioneert als de onafhankelijke interne toezichthouder en adviseur op het gebied van privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ook fungeert de FG als officiële contactpersoon voor de autoriteit persoonsgegevens (AP).

Terugblik informatiebeveiliging

SWV VO ZOU realiseert zich dat zij veel te maken heeft met kwetsbare leerlingen en voor haar taken gevoelige persoonsgegevens moet verwerken. Het SWV VO ZOU heeft daarom beleid opgesteld en maatregelen genomen om de privacy van deze betrokkenen te beschermen. Daarvoor is de rol van privacy officer belegd binnen het team en is er een Functionaris gegevensbescherming aangesteld die daarbij adviseert en toezicht houdt. Het SWV ZOU VO heeft een GRC-applicatie in gebruik genomen die processen en registers op het gebied van informatiebeveiliging en privacy ondersteunt.

Periodiek wordt er aandacht geschonken aan bewustwording en kennis bij medewerkers omtrent AVG en IBP. Met leveranciers die gegevens in opdracht van het SWV ZOU VO verwerken zijn verwerkingsovereenkomsten gesloten. Op een aantal applicaties met een hoog privacy risico zijn of worden er DPIA's uitgevoerd om de risico's in kaart te brengen en passende maatregelen te nemen. Het afgelopen jaar hebben zich geen datalekken voorgedaan of zijn er ernstige beveiligingsincidenten gemeld. Ook zijn er geen verzoeken van betrokkenen ontvangen t.a.v. AVG-rechten. Zoals vele organisaties heeft ook het SWV ZOU VO te maken met verhoogde risico's vanuit phishingmails en/of hacking. Technische en organisatorisch maatregelen worden genomen om dit risico te beperken.

Vooruitblik informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging vraagt om continue alertheid. Richting de toekomst blijft het swv investeren in de weerbaarheid van onze systemen. In de komende periode zal de focus liggen op het harmoniseren van de beveiligingsafspraken met onze ketenpartners en de scholen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast anticiperen we op de aangescherpte (Europese) wet- en regelgeving op het gebied van cybersecurity en herijken we ons IBP-beleid om te garanderen dat de continuïteit van onze bedrijfsvoering en de veiligheid van onze data ook op de lange termijn gewaarborgd blijven.

6.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Door middel van de uitgevoerde risicoscan heeft het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht zicht verkregen op de belangrijkste financiële risico's, de (aanwezige) beheersmaatregelen, de werking van de beheersmaatregelen en de netto risico's waarvoor de vorming van een buffervermogen noodzakelijk is.

De uitgevoerde financiële risicoscan identificeerde de meest kritische risico's (met hun kans en impact) en diende als basis om het vereiste buffervermogen te berekenen. Op grond van een risicosimulatie is vastgesteld dat, gegeven de huidige uitgangspunten en omgevingsfactoren en met 95% zekerheid, een risicoreserve van ca. € 642.000 (3,4% van de jaarbaten) voldoende is om het financiële risicoprofiel van het SWV af te dekken. In 2025 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die het aanspreken van deze reserve noodzakelijk maakten, waardoor het aanwezige buffervermogen intact is gebleven.

Als resultante van de risico-inventarisatie zijn onderstaande financiële risico's gedefinieerd.

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende baten als gevolg van daling van het aantal leerlingen vo in het samenwerkingsverband	0%	€ -	€ -
2	Ongedekte lasten door onvoorziene tegenvallende verplichte afdrachten aan het VSO	30%	€ 25.000	€ 75.000
3	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging LWOO leerlingen	0%	€ -	€ -
4	Ongedekte lasten door onvoorziene stijging PRO leerlingen	0%	€ -	€ -
5	Onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de (overige) programma's uit het ondersteuningsplan	50%	€ 75.000	€ 150.000
6	Ongedekte lasten door instabiliteit in doelsubsidies	50%	€ 25.000	€ 75.000
7	Ongedekte lasten door een incident in het samenwerkingsverband	30%	€ 150.000	€ 250.000
8	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€ 75.000	€ 150.000
9	Hoger dan begrote kosten voor vervanging door ziekte of door arbeidsmarkt schaarste	50%	€ 25.000	€ 75.000
10	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)	10%	€ 150.000	€ 250.000
11	Restrisico's	50%	€ 75.000	€ 150.000
12	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 25.000	€ 75.000

Als meest belangrijkste risico's zien wij:

-Het risico op onvoorziene extra lasten voor het aanbod van de overige programma's uit het ondersteuningsplan. Bij overschrijdingen van de uitgaven van de overige programma's ontstaat een mogelijke financiële schade voor het samenwerkingsverband. De overige zorgvoorzieningen binnen het SWV VO ZOU kennen echter geen open einde financieringen (bestedingen zonder bestedingsplafond), wat een duidelijke mitigerende factor is op het financieel risico. Ook de ondersteuningspakketten kennen een plafond.

Verder worden de lasten conservatief begroot, waarbij vaak sprake is van onderuitputting.

-Het risico op ongedekte lasten door een incident, dit thema raakt aan de verkregen herstelopdrachten van de inspectie van het onderwijs en heeft de volle aandacht van het swv.

Het financieel gevolg kan zich uiten in:

- Extra lasten door het inschakelen van externe hulp om de ontstane casuïstiek te managen (pers beleid);
- Medewerkers verlaten in grotere getalen de organisatie, waardoor hoge vervangingslasten ontstaan;
- De lasten die samenhangen met een wisseling van het bestuur, wanneer de casuïstiek dermate van aard is dat het bestuur niet kan aanblijven.

-Het risico op financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging wordt gezien de toenemende inzet en afhankelijkheid van ICT door onderwijsinstellingen maakt ons steeds gevoeliger worden voor cyberaanvallen. Het swv is bezig met het normenkader in beeld te brengen.

Het opgestelde (financieel) risicoprofiel van SWV VO Zuidoost Utrecht, wordt jaarlijks geanalyseerd en indien nodig aangevuld. Tijdens de periodieke rapportages wordt beoordeeld of risico's zich hebben voorgedaan in de voorliggende periode.

Op basis van het risicoprofiel van het samenwerkingsverband is het minimale weerstandsvermogen/ risicoreserve voor het samenwerkingsverband vastgesteld op € 642.000. Het berekende buffervermogen is te typeren als het buffervermogen dat minimaal aanwezig moet zijn ter dekking van financiële risico's en is daarmee te typeren als een absoluut minimum aan te houden vermogen. Dit minimale vermogen kan aan verandering onderhevig zijn wanneer de omgevingsfactoren, de beheersmaatregelen c.q. de gehanteerde beleids- en begrotings-uitgangspunten van de organisatie veranderen. Het aan te houden doelvermogen moet hoger liggen dan dit absolute minimum buffervermogen.

Bij de bepaling van de hoogte van dit doelvermogen is het van belang om tevens vast te stellen:

- Voor welke omvang voorzienbare aanspraken op het eigen vermogen worden gedaan.
- Voor welke omvang het samenwerkingsverband vastgelegde bestedingen (via bestemmingsreserves) wil doen ten laste van het eigen vermogen.
- Hoeveel vermogen er additioneel vanuit het beleid toegestaan c.q. gewenst is om (tijdelijk) toekomstige negatieve exploitatieresultaten te kunnen realiseren.

6.6 Staat van baten en lasten 2025

Onderstaand presenteren we de staat van baten en lasten over 2025 op basis van de programma's uit het ondersteuningsplan.

<i>Baten</i>	<i>Jaarrekening 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Jaarrekening 2024</i>
lichte ondersteuning	1.604.109	1.513.345	1.529.780
LWOO	4.449.197	4.197.551	4.243.141
PRO	1.229.709	1.160.156	1.172.757
zware ondersteuning	10.819.059	10.251.039	10.409.463
Overige subsidies OCW	152.955	150.000	149.861
Terugbetaling generieke korting	0	0	156.825
Rijksbijdragen	18.255.028	17.339.807	17.661.827
overige baten (VSO Plaatsingen)	568.000	550.000	464.000
geoomerkte subsidies en bijdr. voor specifieke progr.	23.747	60.000	0
Subtotaal baten	18.846.775	17.899.807	18.125.827
Rentebaten	23.286	0	5.629
Totale baten	18.870.061	17.899.807	18.131.456
Lasten			
Programma 1 Ondersteuning in de school	3.600.453	3.600.413	5.621.692
Programma 2a Lesplaatsen - LWOO	4.194.520	4.194.520	2.987.411
Programma 2b Lesplaatsen - PRO	1.001.637	943.999	995.804
Programma 2c Lesplaatsen - VSO	8.109.883	7.737.067	7.613.254
Programma 3 Toewijzingscommissie	55.932	91.200	69.471
Programma 4 Dekkend netwerk en samenwerking	388.787	495.500	239.727
Programma 5 Kwaliteit en communicatie	79.759	100.000	48.426
Programma 6 Beleidsruimte	140.921	155.000	30.082
Programma 7 Bestuur en beheer	695.766	582.108	484.672
Totale lasten	18.267.657	17.899.807	18.090.539
Resultaat	602.404	0	40.917

6.7 Analyseresultaat 2025

Het realisatieresultaat 2025 was € 602.000 positief (overschot), terwijl een nul-resultaat was begroot. Dit verschil is grotendeels toe te schrijven aan hogere Rijksbijdragen (indexering in 2025 die we begroot hadden) en aan een lagere realisatiegraad van beleidsuitgaven. De hogere rijksbijdrage als gevolg van de indexatie is deels via DUO doorbetaald aan de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Enkele geplande interventies zijn doorgeschoven naar 2026 om aan te sluiten bij het nieuwe ondersteuningsplan. Het positieve resultaat over 2025 wordt daarom ook op een doelmatige wijze geïnvesteerd in de komende jaren (conform het bestedingsplan in het ondersteuningsplan 2026–2030), zodat het wordt ingezet voor passend onderwijs en de omvang van de reserves geleidelijk daalt.

Analyse van de baten

<i>Baten</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Begroting</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>
	<i>2025</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>	<i>vs begroting</i>	<i>'25 vs '24</i>
Rijksbijdragen	18.255.028	17.339.807	17.661.827	915.221	593.201
Geoormerkte subsidies	23.747	60.000	0	-36.253	23.747
Overige baten	568.000	500.000	464.000	68.000	104.000
	18.846.775	17.899.807	18.125.827	946.968	720.948

Vergelijking t.o.v. de begroting

Rijksbijdrage OCW

De totale Rijksbijdragen zijn €915k hoger dan begroot. In de begroting is geen rekening gehouden met een indexatie. Het Ministerie van onderwijs een indexatie toegekend van ongeveer 5% op de toegekende lumpsum over 2025 (866k). Deze is geheel in 2025 verantwoord en was niet begroot. In de begroting van 2026 hebben we wel al rekening gehouden met een te verwachten indexatie.

Tegenover deze hogere Rijksbijdrage staat ook een hogere doorbetaling van € 171k aan hogere ondersteuningsmiddelen aan het VSO en PRO welke door DUO in mindering worden gebracht op het budget van het swv. Binnen deze middelen worden ook de ingezette middelen vanuit de subsidie HB verantwoord, voor de besteding van deze subsidie is uitstel verkregen tot en met de zomer van 2026.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting zijn we uitgegaan van de inkomsten voor de af- en ombouw van de gesloten jeugdhulp van 60k (jeugdzorg+). Het swv is aangesloten bij de onderwijscoalitie met zes andere samenwerkingsverbanden en ontvangt hiervoor middelen van de kassier school vanuit de projectbegroting. Tot en met 2024 was hier beperkt op ingezet en staan de middelen als vooruit ontvangen subsidie op de balans verantwoord. Vanaf 2025 is hier een plan op gezet en is een start gemaakt met de besteding en het plan. In 2025 is er 9k uitbetaald aan een deelnemend bestuur. Daarnaast hebben we middelen ontvangen voor thuiszitters, op deze subsidie is 14k uitgegeven.

Overige Baten

De overige baten zijn €68k hoger dan begroot. Dit betreft het saldo van de doorverwijzingen en terugplaatsingen van regulier naar speciaal onderwijs en andersom. Er is het afgelopen jaar meer doorverwezen dan we vanuit zijn gegaan in de begroting.

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar 2024

De ontvangen middelen voor lichte ondersteuning en de materiële ondersteuningsmiddelen als ook de overige rijksbijdragen laten een toename zien als gevolg van de aanpassing van de bekostiging (indexatie). Ten opzichte van 2024 is in 2025 € 252.000 meer ontvangen aan zware ondersteuningsmiddelen en € 337.000 meer aan lichte ondersteuningsmiddelen ten behoeven van de bekostiging van het PRO en LWOO en de ondersteuningsmiddelen. Daarnaast is er een hogere doorbelasting van de doorverwijzingen naar het VSO van €100k.

Analyse van de lasten

Lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Realisatie	Realisatie
	2025	2025	2024	vs begroting	'25 vs '24
Personele lasten	771.133	495.083	448.819	276.050	322.314
Afschrijvingen	1.214	1.050	658	164	556
Huisvestingslasten	31.312	23.000	25.227	8.312	6.085
Overige instellingslasten	403.894	753.675	252.129	-349.781	151.765
Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.059.409	16.625.999	17.363.021	433.410	-303.612
Financiële lasten	695	1.000	683	-305	12
	18.267.657	17.899.807	18.090.537	367.850	177.120

Vergelijking t.o.v. de begroting

Personele lasten

De verwachte personele lasten zijn in totaal € 276k hoger dan begroot over 2025. Een groot deel van deze overschrijding is toe te wijzen aan de dotatie aan de personele voorzieningen ad €133k. Door langdurig zieke medewerkers zijn we genoodzaakt deze te voorzien.

Naast bovenstaande dotatie zien we hogere personele lasten als gevolg van de cao-verhogingen (€71k), maar ook een hogere inzet van externen (75k) als gevolg van het uitvallen van medewerkers en extra werkzaamheden als gevolg van de herstelopdrachten van de inspectie.

Afschrijvingen

Het swv heeft nagenoeg geen afschrijvingen, de huisvesting wordt gehuurd en er is in 2025 beperkt geïnvesteerd in ICT en meubilair.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 8k hoger dan begroot, door het vertrek van het swv PO liggen de lasten iets hoger dan andere jaren.

Toekomstige huisvesting en bestemmingsreserve

De huidige huisvestingssituatie van het bestuursbureau is passend voor de korte termijn, maar vraagt richting de toekomst om aanpassing. Het bestuur houdt rekening met een verhuizing in 2027. Om te voorkomen dat de

frictiekosten en inrichtingskosten van een nieuw pand drukken op de reguliere exploitatiebegroting van de komende jaren, heeft het bestuur hiertoe in 2025 en 2026 middelen gereserveerd. Deze reservering zorgt ervoor dat het verhuizingstraject in 2027 financieel neutraal en zonder risico voor de kerntaken van het samenwerkingsverband kan worden uitgevoerd.

Overige instellingslasten

De overige lasten laten een onderbesteding zien van € 349k. Deze onderbesteding zit deels in lagere uitgaven voor beleid (80k), maar ook zijn er beperkt kosten voor de inzet van de subsidie voor residentiële plaatsingen verantwoord (100k) waarvoor we wel een bijdrage hadden begroot. In overleg met de penvoerder van deze subsidie kunnen we de komende jaren deze (vooruittontvangen) middelen alsnog besteden. Ook de begrote uitgaven voor het ouder en jeugdsteunpunt zijn niet als zodanig verantwoord (75k).

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De doorbetalingen aan schoolbesturen liggen in de lijn met de begroting en betreffen naast de verplichte afdrachten door ocw en de doorbetaling van de voormalige LWOO middelen de bijdragen voor de extra ondersteuning op de scholen. De overschrijving wordt veroorzaakt door de eerder vermelde indexatie van de bekostiging en de verplichte doorbetaling aan het VSO en PRO (430k). Daarnaast is de begrote doorbetaling LWOO niet via OCW maar via de ondersteuningsmiddelen doorbetaald aan de betreffende VMBO school conform de afspraken van de opting out LWOO. De doorbetaling aan de schoolbesturen is als volgt opgebouwd:

<i>Doorbetaling schoolbesturen</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
Extra ondersteuning in de school	3.600.453	5.621.692
Opting out - LWOO	4.194.520	2.987.411
Afdracht OCW - PRO	1.001.637	995.804
Afdracht OCW - VSO	8.109.883	7.613.254

Voor de ondersteuning in de school heeft het samenwerkingsverband in 2025 € 3.6miljoen uitbetaald voor extra ondersteuning in de school. Elke school is verantwoordelijk voor het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen wiens onderwijsbehoeften de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning wordt altijd vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Scholen bepalen zelf welke extra ondersteuning zij aanbieden en of dit groepsgewijs of individueel is. Ze beschrijven hun ondersteuningsaanbod in de schoolgids en in het ondersteuningsoverzicht van het swv. Doordat de extra ondersteuning niet wordt voorgeschreven, is er een gedifferentieerd en gevarieerd aanbod van ondersteuning binnen het samenwerkingsverband dat dekkend dient te zijn. Om schoolbesturen in staat te stellen het niveau van extra ondersteuning op scholen in stand te houden ontvangen zij van het samenwerkingsverband middelen voor deze ondersteuning. Deze middelen worden toebedeeld op basis van een vastgesteld verdeelmodel. De basis om te komen tot een goede verdeling is gebaseerd op de uitkomst van onderzoek gedaan door professor Luc Stevens, waaruit bleek dat leerlingen uit het vmbo basis/kader meer ondersteuning nodig hebben.

Het samenwerkingsverband evalueert de doelmatige inzet van de doorbetaalde middelen cyclisch, planmatig en in dialoog door middel van de bestuurlijke monitorformulieren waarin financiën en beleid door de schoolbesturen worden verantwoord. In aanvulling op het monitorformulier zijn in 2025 tevens ondersteuningsoverzichten ontwikkeld. Met deze ondersteuningsoverzichten wordt beoogd de ondersteuningsstructuur, ondersteuningsinzet en ondersteuningsbehoeften van scholen beter en meer systematisch in kaart te brengen. Hiermee ontstaat meer inzicht in verschillen, ontwikkelingen en

ondersteuningsvragen binnen en tussen scholen. Belangrijk onderdeel van dit model zijn de critical friend gesprekken van de directeur-bestuurder van het swv met de schoolbestuurders en van de beleidsmedewerkers van het swv met de kwaliteitsmedewerkers van de schoolbesturen.

Daarnaast heeft het swv in 2025 verdere stappen gezet in het versterken van datagedreven kwaliteitszorg. Hierbij wordt bewust ingezet op een meer uniforme, consistente en onderbouwde wijze van monitoren, analyseren en sturen op kwaliteit en ondersteuning. Om de betrouwbaarheid en vergelijkbaarheid van gegevens te vergroten, maakt het samenwerkingsverband vanaf 2025 gebruik van een nieuw dashboard van The Next School. Binnen dit dashboard worden relevante data vanuit verschillende bronnen op uniforme wijze verwerkt en geanalyseerd. Hiermee ontstaat meer eenduidigheid in definities, indicatoren en interpretaties van gegevens, zodat gesprekken over ondersteuning, kwaliteit en resultaten plaatsvinden op basis

Financiële baten en lasten

In de begroting 2025 is nog geen rekening gehouden met een bedrag aan te ontvangen rente. In werkelijkheid is er €23k rente ontvangen.

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar 2024

De personele lasten zijn € 322.000 hoger, dit heeft te maken met de uitbreiding van het bestuursbureau zoals in de begroting is afgestemd. De overige instellingslasten liggen 150k hoger dan boekjaar 2024, welk jaar zich kenmerkte door minder inzet van beleidsuitgangspunten als gevolg van het vertrek van de directeur bestuurder. De doorbetalingen aan de schoolbesturen zijn €303k lager dan in 2024. De verklaring daarvan is dat er in 2024 een extra uitkering is gedaan. Over 2025 is ervoor gekozen het resultaat beleidsrijk mee te nemen in de uitwerking van het ondersteuningsplan.

Analyse van de balans

	<i>Realisatie</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Vershil</i>
	<i>2025</i>	<i>2024</i>	
Materiële vaste activa	6.050	219	5.831
Financiële vaste activa	5.753	5.753	0
Vorderingen	102.534	241.418	-138.884
Liquide middelen	2.174.648	1.134.211	1.040.437
TOTAAL ACTIVA	2.288.984	1.381.601	907.383
Eigen vermogen	1.727.150	1.124.746	602.404
Voorzieningen	139.185	17.161	122.024
Kortlopende schulden	422.649	239.694	182.955
TOTAAL PASSIVA	2.288.984	1.381.601	907.383

Vergelijking t.o.v. voorgaand boekjaar

Het eigen vermogen neemt toe met het bereikte resultaat ad +/- €602k. In 2025 is een voorziening voor personele risico's gevormd als gevolg van langdurig zieken. De kortlopende schulden nemen fors toe, mede als gevolg van het ontvangen van vooruitontvangen subsidies die komende jaren zullen worden ingezet. Maar ook doordat we op balansdatum nog een hoger crediteuren saldo hadden.

De activa laten een stijging zien met € 907k ten opzichte van 2024. Dit betreffen met name de banksaldi en nemen toe als gevolg van het positieve resultaat en de toename van de vooruit ontvangen middelen.

Investerings

In 2025 is beperkt geïnvesteerd in ict middelen (7k), meerjarig zijn er ook beperkte investeringen gepland. Het samenwerkingsverband investeert met name in ICT. ICT-hardware wordt vervangen, indien deze is afgeschreven.

6.8 Financiële positie/signaleringswaarde

De Inspectie heeft de volgende signaleringswaarden vastgesteld voor de volgende kengetallen:

	Signaleringswaarde	Kengetal SWV 2025	Kengetal SWV 2024
Liquiditeit	0.75	5.38	5.74
Solvabiliteit	30%	75,5%	81.4%
Absolute omvang van de liquide middelen	€ 100.000	€ 2.174.648	€ 1.134.211

De **liquiditeitsratio** (vlottende activa/kortlopende schulden) geeft de mate aan waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen. Een liquiditeitsratio van 1 geeft aan, dat alle korte termijn verplichtingen opgevangen kunnen worden. Groter dan 1 geeft aan, dat er ook nog een buffer is voor plotselinge tegenvallers.

De **solvabiliteitsratio** (EV/TV) is een indicator die aangeeft in hoeverre een school in staat is om op lange termijn verplichtingen na te komen.

De inspectie hanteert daarnaast een **signaleringswaarde** voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hoeveel eigen vermogen heeft een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig voor een gezonde bedrijfsvoering, en wanneer is het mogelijk te veel? De inspectie geeft aan dat dat normatieve vermogen geen norm is, maar een startpunt voor gesprek. De formule voor samenwerkingsverbanden is: $0,035 \times \text{totale brutobaten}$, maar minimaal een risicobuffer van € 250.000,-. Voor SWV VO Zuidoost Utrecht komt dit voor het boekjaar 2025 neer op een signaleringswaarde van € 660.452 (op basis van totale brutobaten 2025).

	Signaleringswaarde	Vermogen SWV
Vermogen t.o.v. de signaleringswaarde	€ 660.452	€ 1.727.150

De financiële kengetallen van het SWV verkeren in 2025 in een zeer solide staat, ruim boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarden (liquiditeit, solvabiliteit, etc.). Wel constateert het bestuur een bovenmatig eigen vermogen in de zin van de signaleringswaarde (€ 660.452 voor 2025): per 31 december 2025 bedroeg het eigen vermogen € 1.727.150, wat overeenkomt met ongeveer € 1,07 mln boven de indicatieve norm. In het nieuwe ondersteuningsplan is daarom een bestedingsplan opgenomen om dit surplus in verloop van enkele jaren terug te brengen naar een adequaat reserve-niveau, rekening houdend met de vereiste risico- en continuïteitsbuffer. Zie hiervoor het verwacht verloop van het vermogen in de volgende paragrafen.

6.9 Toekomst en continuïteit

Dit hoofdstuk geeft inzicht in de financiële positie van het samenwerkingsverband voor de komende jaren. De meerjarenbegroting vormt hiervoor het uitgangspunt en is opgesteld op basis het lopende ondersteuningsplan 2026-2030. Aan bod komen:

- Ontwikkelingen in meerjarig perspectief;
- Meerjarenbalans en begroting 2026-2029
- Verwacht verloop resultaat, balans, eigen vermogen en bestedingsplan.

De financiële vooruitzichten voor de planperiode 2026–2029 zijn stabiel. De verwachting is een nagenoeg gelijkblijvende bekostigingsbasis bij een constant leerlingaantal, en de toegestane bekostigingsindexaties zijn in de prognoses verwerkt. Aangezien een deel van de opgebouwde reserve de komende jaren gericht wordt ingezet om het passend onderwijs verder te versterken, zijn negatieve resultaten begroot om deze middelen planmatig af te bouwen. De continuïteit van het SWV blijft echter gewaarborgd; de liquiditeit en solvabiliteit blijven ruimschoots boven de norm en het eigen vermogen zal naar verwachting dalen tot circa de berekende risicoreserve in 2029.

6.10 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende uitgangspunten en prognosecijfers;

- Het werkelijk aantal leerlingen VO (incl. voormalig LWOO) en PRO op teldatum 1 oktober 2025 op basis van de DUO overzichten. Meerjarig gaan we uit van een groei in het PRO en een daling in het regulier waarbij de totale populatie gelijk blijft.
- Meerjarig gaan we voor het PRO uit van een stijging van het leerlingaantal naar het oudere niveau.
- Het werkelijk aantal leerlingen VSO op teldatum 1 februari 2025 en 2026 op basis van gegevens van DUO. Vanuit de verwachting dat er deze planperiode minder leerlingen worden doorverwezen gaan we voor het VSO uit van een daling in leerlingen in het VSO voor leerlingen met een TLV1 en TLV2 en met een stijging/stabilisatie van leerlingen met een TLV3. Pagina 50 van 68
- De vangnetbepaling VSO (bovengemiddelde groei) voor het jaar 2026 is bekend en opgenomen in de begroting. Meerjarig ramen we 10 leerlingen bovengemiddelde groei per jaar.
- Vanaf 1 januari 2025 is er binnen het swv sprake van opting out van het LWOO. Dit houdt in dat vanaf het boekjaar 2025 er geen middelen rechtstreeks worden afgedragen door DUO aan de schoolbesturen, maar dat de afdracht via de verdeling door het swv plaatsvindt. Voor de toerekening van het aantal leerlingen gaan we uit van een gemiddeld aantal leerlingen zoals vastgesteld door de ALV.

Leerlingen schoolgaand op school binnen het swv op teldatum	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
<i>vo overige</i>	12.204	12.188	12.178	12.168	12.168
<i>leerlingen pro</i>	166	176	186	196	196
Totaal vo	12.370	12.364	12.364	12.364	12.364
<i>Nieuwkomers <1 jaar in NL</i>	4				
<i>Aantal (vavo tg)</i>	34	33	33	33	33
Totaal	12.357	12.348	12.348	12.348	12.348
Vso leerlingen	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
<i>categorie 1 (laag)</i>	385	392	372	372	372

<i>categorie 2 (midden)</i>	52	50	48	45	43
<i>categorie 3 (hoog)</i>	24	18	25	25	25
Totaal vso	461	460	445	443	440

Personeel

In de begroting gaan we uit van een stabiele personele inzet aan vaste formatie op het bestuursbureau. Naast deze vaste formatie wordt voor de uitvoering van het ondersteuningsplan naast onderstaande vaste formatie ook externe formatie ingezet o.h.g.v. specifieke beleidskennis en onafhankelijke deskundigen.

SWV VO Zuidoost Utrecht Personeel in dienst	<i>Begroting</i> 2026	<i>Begroting</i> 2027	<i>Begroting</i> 2028	<i>Begroting</i> 2029
Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend personeel (OP)	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	4,6000	4,6000	4,6000	4,6000
TOTAAL	5,6000	5,6000	5,6000	5,6000

Meerjarenbegroting en meerjarenbalans 2026-2029

In deze paragraaf treft u de meerjarenbegroting aan welke is opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Deze meerjarenbegroting is opgesteld op basis van de kaders en uitgangspunten van dit ondersteuningsplan. Op basis van de gehanteerde uitgangspunten laat de meerjarenbegroting het beeld zien, waarbij de beschikbare middelen voor de ondersteuning in de school meerjarig gelijk blijven, de middelen richting het Vso afnemen als gevolg van de prognosticeerde afname van het deelname percentage.

We gaan uit van een gelijkblijvende lwoo bekostiging. Inzake deze bekostiging is nieuwe wetgeving in ontwikkeling. In deze begroting is ruimte opgenomen voor de uitvoering van bestaand beleid, maar ook voor ontwikkeling van nieuw beleid voortkomend uit de jaarplannen van het samenwerkingsverband. Meerjarig wordt een tekort begroot om het aanwezige (bovenmatige) vermogen af te bouwen naar het minimale buffervermogen van € 642.000.

Meerjarenbegroting				
	2026	2027	2028	2029
Baten	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>lichte ondersteuning</i>	1.590.593	1.589.370	1.589.370	1.589.370
<i>lwoo</i>	4.411.710	4.408.318	4.408.318	4.408.318
<i>pro</i>	1.219.348	1.218.410	1.218.410	1.218.410
<i>Zware ondersteuning</i>	10.769.620	10.761.340	10.761.340	10.761.340
<i>overige baten, doorbelasting doorverwijzingen</i>	500.000	500.000	500.000	500.000
<i>HB vergoeding</i>	120.922	120.922	120.922	120.922
<i>Residentieel onderwijs</i>	57.326	57.326	57.326	0
<i>geoordeelde subsidies</i>	44.667	44.667	0	0
<i>Rente baten</i>	5.000	5.000	5.000	5.000
Totale baten	18.719.186	18.705.353	18.660.686	18.603.360

Lasten	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>Programma 1 Ondersteuning in de school</i>	3.655.141	3.655.141	3.655.141	3.655.141
<i>Programma 2a Lesplaatsen - LWOO</i>	4.411.710	4.408.318	4.408.318	4.408.318
<i>Programma 2b Lesplaatsen - PRO</i>	1.013.852	1.074.927	1.136.002	1.197.078
<i>Programma 2c Lesplaatsen - VSO</i>	8.148.621	8.223.780	8.087.681	8.024.077
<i>Programma 3 Toewijzingscommissie</i>	70.000	70.000	70.000	70.000
<i>Programma 4 Dekkend netwerk en samenwerking</i>	444.243	444.243	399.576	342.250
<i>Programma 5 Kwaliteit en communicatie</i>	174.500	169.500	159.500	154.500
<i>Programma 6 Beleidsruimte</i>	391.983	381.983	371.983	361.983
<i>Programma 7 Bestuur en beheer</i>	689.346	640.844	594.086	594.086
<i>totaal programma's</i>	18.999.396	19.068.736	18.882.287	18.807.433
Totale lasten	18.999.396	19.068.736	18.882.287	18.807.433
Resultaat	-280.210	-363.383	-221.601	-204.073

Verwacht verloop resultaat begroting 2026 en verder

De meerjarenexploitatie en de meerjarenbalans inclusief het verloop van het vermogen zijn opgesteld op basis de keuzes die zijn gemaakt bij de vaststelling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Deze zijn vastgesteld in het voorjaar van 2026.

Baten

We zien dat het totaal aantal leerlingen in de regio de laatste jaren licht daalde, maar meerjarig stabiliseert. Hierdoor blijven ook de Rijksbijdragen stabiel. Ook de leerling-afhankelijke doorbetaling aan de schoolbesturen laten hierdoor een stabiel beeld zien.

Lasten

Voor de jaren 2026 t/m 2029 wordt uitgegaan van het beleid zoals opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan. Er is ervoor gekozen om meerjarig de bijdrage aan de scholen stabiel te houden en een negatief resultaat te begroting. Op basis van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan is deze meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting is programmagericht opgesteld. Om de relatie tussen de beleidsdoelen (ondersteuningsplan) en de financiële middelen (meerjarenbegroting) explicieter te maken, is in de begroting per programma in korte lijn beschreven welke doelstelling(en) uit het ondersteuningsplan worden gerealiseerd en welke middelen daarvoor zijn voorzien.

Resultaat en bestedingsplan

Meerjarig begroten we een negatief resultaat om het vermogen af te bouwen en deze middelen in te zetten voor ondersteuning in ons samenwerkingsverband zoals opgenomen in het ondersteuningsplan.

Meerjarenbegroting obv EFJ model

Meerjarenbegroting obv EFJ				
	2026	2027	2028	2029
Baten	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Rijksbijdragen	17.991.271	17.977.438	17.977.438	17.977.438
Overige overheidsbijdragen en subsidies	222.915	222.915	178.248	120.922
Overige baten	500.000	500.000	500.000	500.000
Totale baten	18.714.186	18.700.353	18.655.686	18.598.360
Lasten	2026	2027	2028	2029
	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Personele lasten	1.012.407	927.655	905.897	905.897
Afschrijvingen	1.750	5.500	5.500	5.500
Huisvestingslasten	35.700	60.700	35.700	35.700
Overige instellingslasten	719.215	711.715	647.048	574.722
Doorbetalen aan schoolbesturen	17.229.324	17.362.166	17.287.142	17.284.614
Totale lasten	18.998.396	19.067.736	18.881.286	18.806.433
Financiële baten en lasten	4.000	4.000	4.000	4.000
Resultaat	-280.210	-363.383	-221.600	-204.073

Meerjarenbalans

Onderstaande meerjarenbalans houdt rekening met de ingezette ontwikkeling van het bestuursbureau en het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Vanuit deze plannen is een bestedingsplan voor het bovenmatige vermogen opgesteld. Deze meerjarenbalans is opgesteld bij een gelijkblijvende vorderingen en schulden. In het verloop is het werkelijke resultaat over 2025 en de balansstanden ultimo 2025 verwerkt, waardoor de saldi afwijken van de in begroting 2026 verwerkte meerjarenbalans. Naast de mutatie in de afschrijvingen, die zijn gebaseerd op de aanwezige activa en de investeringsbegroting, muteren de liquide middelen in de basis met het resultaat. Doordat we meerjarig een negatief resultaat begroten neemt de liquide middelen af. Het eigen vermogen komt neemt af met de negatieve resultaten en komt in 2029 op de signaleringswaarde.

Balans in meerjarig perspectief

Activa	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	5.000	4.000	3.000	2.000
Financiële vaste activa	5.753	5.753	5.753	5.753
Vorderingen	100.000	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	1.586.187	1.223.804	1.003.203	800.130
Totaal activa	1.696.940	1.333.557	1.111.956	907.883
Passiva	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	1.446.940	1.083.557	861.956	657.883
Voorzieningen	25.000	25.000	25.000	25.000
Kortlopende schulden	225.000	225.000	225.000	225.000
Totaal passiva	1.696.940	1.333.557	1.111.956	907.883

Verwacht verloop van het vermogen 2026 en verder, bestedingsplan

Het SWV vindt het van belang om het niveau van ondersteuning en het dekkend aanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te borgen en ook in de toekomst te kunnen blijven garanderen. Daarom is het belangrijk de juiste balans te vinden tussen het aanhouden van de benodigde reserves en het maximaal inzetten van publieke middelen voor het vormgeven van passend onderwijs.

Het samenwerkingsverband gaat van een minimum weerstandsvermogen van € 642.000. Dit bedrag betreft het minimaal benodigde weerstandsvermogen om de financiële risico's af te kunnen dekken en de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen. In de komende jaren wordt het vermogen afgebouwd naar dit

buffervermogen. Deze afbouw vindt beleidsrijk plaats, door inzet over de hele planperiode kunnen we beleidsdoelen structureel borgen binnen het samenwerkingsverband.

<i>Verwacht verloop vermogen</i>	2026	2027	2028	2029
<i>Eigen vermogen ultimo</i>	1.446.940	1.083.557	861.956	657.883
<i>Risico-, buffervermogen</i>	642.000	642.000	642.000	642.000
<i>Geschatte signaleringswaarde</i>	655.172	654.687	653.124	651.118

7. Conclusie over 2025 en vooruitblik voor 2026

Het jaar 2025 stond voor Samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht in belangrijke mate in het teken van herstel, herinrichting en het leggen van een duurzaam fundament voor de toekomst. Gedurende het verslagjaar werkte het samenwerkingsverband gelijktijdig aan de uitvoering van de reguliere wettelijke taken, het opvolgen van de dertien herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, het ontwikkelen van een nieuw Ondersteuningsplan 2026–2030 en het versterken van de interne organisatie en governance.

Bij de start van de nieuwe directeur-bestuurder in februari 2025 werd vastgesteld dat op meerdere onderdelen sprake was van onvoldoende samenhangende kwaliteitszorg, beperkte borging van processen, onvoldoende uitgewerkte sturingsinformatie en een personele inrichting die onvoldoende aansloot bij de omvang en complexiteit van de opdracht van het samenwerkingsverband. In 2025 is daarom bewust gekozen voor een brede herstel- en ontwikkelaanpak, gericht op structurele verbetering in plaats van uitsluitend tijdelijke herstelmaatregelen.

Binnen het bestuursbureau is in 2025 ingezet op uitbreiding, professionalisering en stabilisering van de organisatie. Daarbij is gewerkt aan versterking van beleidscapaciteit, kwaliteitszorg, governance, monitoring en interne bedrijfsvoering. Tevens is ingezet op het verminderen van structurele afhankelijkheid van externe inhuur en het opbouwen van een duurzamere interne personele bezetting. De uitbreiding van het bestuursbureau bleek noodzakelijk om de wettelijke taken, subsidiestromen, beleidsontwikkeling, kwaliteitsopgaven en regionale samenwerking zorgvuldig en toekomstbestendig te kunnen uitvoeren.

Daarnaast stond 2025 nadrukkelijk in het teken van het herstellen en versterken van relaties met scholen, schoolbesturen, gemeenten en ketenpartners. Het samenwerkingsverband heeft opnieuw actief aansluiting gezocht bij regionale overlegstructuren, waaronder de LEA's en OOGO-overleggen binnen de vijf gemeenten in de regio Zuidoost Utrecht. Vanuit gemeenten en ketenpartners werd teruggegeven dat het samenwerkingsverband in eerdere jaren onvoldoende zichtbaar en toegankelijk was geweest. In 2025 is daarom bewust geïnvesteerd in zichtbaarheid, bereikbaarheid en samenwerking, met als doel het onderlinge vertrouwen en de gezamenlijke verantwoordelijkheid rondom passend onderwijs verder te herstellen. Tegelijkertijd onderkent het samenwerkingsverband dat herstel van vertrouwen en samenwerking een proces van meerdere jaren betreft.

Ook op het gebied van governance en intern toezicht zijn belangrijke stappen gezet. Naar aanleiding van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 een statutenwijziging plaatsgevonden, waarmee een duidelijkere scheiding is aangebracht tussen bestuur, intern toezicht,

ALV en medezeggenschap. Hiermee is gewerkt aan verdere versterking van rolzuiverheid, transparantie en professioneel intern toezicht.

Parallel aan deze ontwikkelingen is in 2025 intensief gewerkt aan de voorbereiding van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Dit traject is vormgegeven in samenwerking met scholen, schoolbesturen, gemeenten, ouders, leerlingen, ketenpartners, de OPR en de ALV. Daarbij is bewust gekozen voor een breed participatief proces, zodat het nieuwe ondersteuningsplan beter aansluit bij de actuele ondersteuningsvragen, de regionale ontwikkelingen en de wettelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

Hoewel 2025 in belangrijke mate een overgangs- en hersteljaar was, zijn in dit verslagjaar belangrijke stappen gezet richting een meer professionele, stabiele en toekomstbestendige organisatie. De ingezette ontwikkelingen vormen daarmee niet alleen een antwoord op de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, maar tevens een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht.

7.2 Financiële reflectie

In 2025 is nadrukkelijk gewerkt aan het versterken van de financiële sturing, rechtmatigheid en de koppeling tussen beleid, doelen en middelen. Daarbij is zichtbaar geworden dat de bestaande planning- en controlstructuur, de beleidsmatige onderbouwing van financiële keuzes en de monitoring van risico's verdere versterking vroegen. In het verslagjaar is daarom ingezet op het verbeteren van de relatie tussen het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting, de risicoanalyse en de verantwoording.

Het samenwerkingsverband beschikt ultimo 2025 over een eigen vermogen boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. In het Ondersteuningsplan 2026–2030 en de bijbehorende meerjarenbegroting is daarom een gefaseerd bestedings- en afbouwperspectief opgenomen, gericht op doelmatige inzet van publieke middelen binnen passend onderwijs. Daarbij blijft het samenwerkingsverband tegelijkertijd aandacht houden voor financiële continuïteit, risico's rondom leerlingaantallen, subsidiestromen, personele ontwikkeling en regionale ondersteuningsvoorzieningen.

Daarnaast is in 2025 zichtbaar geworden dat de omvang van de wettelijke taken, subsidiestromen, kwaliteitszorg, monitoring en regionale samenwerking vraagt om een structureel passende personele en organisatorische inrichting. In de meerjarenbegroting 2026–2029 is hiermee nadrukkelijk rekening gehouden.

7.3 Bestuurlijke en organisatorische reflectie

2025 was bestuurlijk en organisatorisch een intensief overgangsjaar. Het samenwerkingsverband werkte gelijktijdig aan herstel van governance, versterking van intern toezicht, professionalisering van de organisatie en het opnieuw inrichten van processen, rollen en verantwoordelijkheden. De statutenwijziging per 1 november 2025 heeft daarbij bijgedragen aan een duidelijkere scheiding tussen bestuur, intern toezicht, ALV en medezeggenschap.

Tegelijkertijd heeft 2025 zichtbaar gemaakt dat duurzame organisatieontwikkeling tijd vraagt. De combinatie van herstelopdrachten, personele wisselingen, uitbreiding van het bestuursbureau en het opnieuw opbouwen van relaties met scholen en ketenpartners heeft een groot beroep gedaan op de organisatie. In 2025 lag de nadruk daarom eerst op inventarisatie, analyse en het herstellen van de basisorganisatie, voordat structurele doorontwikkeling mogelijk werd.

Positief is dat in 2025 belangrijke stappen zijn gezet richting meer professionele samenwerking, grotere transparantie en versterking van de uitvoeringskracht van het samenwerkingsverband. Binnen het bestuursbureau is gewerkt aan teamontwikkeling, gezamenlijke verantwoordelijkheid en professionalisering van HR-processen. Daarnaast is een eerste belangrijke stap gezet in het herstellen van relaties en vertrouwen met gemeenten, scholen en andere stakeholders.

7.4 Sterke punten en positieve ontwikkelingen passend onderwijs 2025

Ondanks de omvangrijke herstel- en ontwikkelopgaven zijn in 2025 op meerdere onderdelen positieve ontwikkelingen zichtbaar geweest binnen passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht.

Het samenwerkingsverband heeft belangrijke stappen gezet in het versterken van de samenwerking met scholen, gemeenten, jeugdhulporganisaties en andere ketenpartners. Daarbij is opnieuw actief aangesloten bij regionale overlegstructuren en is de zichtbaarheid en bereikbaarheid van het samenwerkingsverband vergroot.

Daarnaast is in 2025 intensief gewerkt aan de voorbereiding van een breed gedragen Ondersteuningsplan 2026–2030, waarbij scholen, ouders, leerlingen, gemeenten, OPR, ALV en ketenpartners actief zijn betrokken. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor meer gezamenlijke koersbepaling en verdere versterking van passend onderwijs in de regio.

Ook zijn stappen gezet in het versterken van kwaliteitszorg, monitoring en datagestueerd werken, onder andere door de verdere ontwikkeling van monitorinstrumenten, ondersteuningsoverzichten en de implementatie van een dashboardomgeving voor meer uniforme sturingsinformatie.

Binnen passend onderwijs is daarnaast verder gewerkt aan het versterken van thuisnabij onderwijs, de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en de ondersteuning van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. Tevens is ingezet op verdere verbetering van de overgang van leerlingen tussen onderwijssectoren, waaronder de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs en van voortgezet speciaal onderwijs naar het mbo.

7.5 Aandachtspunten passend onderwijs

Tegelijkertijd laat 2025 zien dat binnen passend onderwijs nog belangrijke ontwikkelopgaven aanwezig blijven. De druk op onderwijs en ondersteuning neemt regionaal en landelijk verder toe, mede door personeelstekorten, toenemende complexiteit van ondersteuningsvragen, wachttijden binnen de jeugdhulp en financiële druk bij gemeenten.

Daarnaast blijft de verdere versterking van de basisondersteuning binnen scholen een belangrijk aandachtspunt. Verschillen tussen scholen in ondersteuningsmogelijkheden, expertise en

ondersteuningsstructuren vragen blijvende aandacht om te komen tot een voldoende dekkend en thuisnabij ondersteuningsaanbod binnen de regio.

Ook de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten vraagt verdere doorontwikkeling. In 2025 is een eerste belangrijke stap gezet in het herstellen en versterken van relaties met gemeenten en ketenpartners. Tegelijkertijd vraagt het duurzaam herstellen van vertrouwen, het verbeteren van afstemming en het realiseren van meer integrale samenwerking meerdere jaren van gezamenlijke ontwikkeling.

Daarnaast blijft aandacht nodig voor verdere versterking van communicatie, rolvastheid, transparantie en gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het netwerk van scholen en samenwerkingspartners.

7.6 Vooruitblik naar 2026

In 2026 staat het samenwerkingsverband in het teken van verdere implementatie, borging en doorontwikkeling van de ingezette herstel- en ontwikkelopgaven. Daarbij vormt het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030 het centrale beleidskader voor de komende jaren. De focus ligt hierbij op het verder versterken van de basisondersteuning binnen scholen, het verbeteren van de samenwerking in de regio en het realiseren van een sterker en meer dekkend ondersteuningsnetwerk voor leerlingen.

Daarnaast zal in 2026 verder worden gewerkt aan de versterking van kwaliteitszorg, monitoring en datagestuurde werken. Het samenwerkingsverband wil beter inzicht verkrijgen in ondersteuningsbehoeften, effecten van ondersteuning, regionale ontwikkelingen en de inzet van middelen, zodat gericht gestuurd kan worden op kwaliteit, doelmatigheid en passende ondersteuning.

Ook de verdere professionalisering van het bestuursbureau blijft een belangrijk aandachtspunt. In 2025 is zichtbaar geworden dat de omvang en complexiteit van de werkzaamheden binnen het samenwerkingsverband de afgelopen jaren aanzienlijk zijn toegenomen. In 2026 zal daarom verder worden uitgewerkt welke structurele personele inrichting noodzakelijk is om de wettelijke taken, beleidsopgaven, subsidiestromen, kwaliteitszorg en regionale samenwerking duurzaam te kunnen blijven uitvoeren. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan strategisch personeelsbeleid, duurzame inzetbaarheid, kennisborging en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

De samenwerking met gemeenten, jeugdhulporganisaties, mbo-instellingen, scholen en andere ketenpartners zal in 2026 verder worden geïntensiveerd. Het samenwerkingsverband ziet dat duurzame verbetering van passend onderwijs alleen mogelijk is vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, duidelijke afspraken en een sterke regionale samenwerking. In het nieuwe ondersteuningsplan is daarom expliciet aandacht opgenomen voor verdere versterking van de samenwerking tussen onderwijs, jeugdhulp en gemeenten.

Daarnaast zal in 2026 verder worden gewerkt aan het versterken van communicatie, zichtbaarheid en toegankelijkheid van het samenwerkingsverband richting scholen, ouders, leerlingen en

ketenpartners. In 2025 is hiervoor een eerste basis gelegd; in 2026 zal deze lijn verder worden doorontwikkeld en structureler worden ingericht.

Het samenwerkingsverband realiseert zich dat herstel van vertrouwen, verdere professionalisering en duurzame kwaliteitsverbetering tijd vragen. Tegelijkertijd is in 2025 zichtbaar geworden dat binnen de regio de bereidheid aanwezig is om gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de verdere ontwikkeling van passend onderwijs. Vanuit die gezamenlijke ambitie werkt het samenwerkingsverband in 2026 verder aan een stabiele, transparante en toekomstbestendige organisatie waarin leerlingen tijdig passende ondersteuning ontvangen en scholen duurzaam worden ondersteund in hun opdracht.

Met de ingezette koers, de versterkte samenwerking in de regio en het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030 kijkt het samenwerkingsverband met vertrouwen vooruit naar de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de regio Zuidoost Utrecht.

8. Jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Resultaat	80
Kengetallen	81

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	82
B2 Balans per 31 december 2025	88
B3 Staat van baten en lasten 2025	90
B4 Kasstroomoverzicht 2025	91
B5 Toelichting behorende tot de balans	92
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	97
B7 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	105
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	106
B9 Ondertekening Jaarverslag	107

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	108
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	109

RESULTAAT

Het resultaat over 2025 bedraagt €602.404 tegenover €40.917 over 2024. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.255.028	17.339.807	17.661.827
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	60.000	0
3.5 Overige baten	568.000	500.000	464.000
	<u>18.846.775</u>	<u>17.899.807</u>	<u>18.125.827</u>
Lasten			
4.1 Personele lasten	771.133	495.083	448.819
4.2 Afschrijvingen	1.214	1.050	658
4.3 Huisvestingslasten	31.312	23.000	25.227
4.4 Overige instellingslasten	403.895	753.675	252.129
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	17.059.409	16.625.999	17.363.021
	<u>18.266.962</u>	<u>17.898.807</u>	<u>18.089.855</u>
Saldo baten en lasten	<u>579.813</u>	<u>1.000</u>	<u>35.972</u>
Financiële baten en lasten	22.591	-1.000	4.945
Nettoresultaat	<u>602.404</u>	<u>0</u>	<u>40.917</u>

KENGETALLEN

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,39	5,74
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	75,45	81,41
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	81,54	82,65
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,19	0,23
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	9,43	6,37
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	9,15	6,20
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	95,78	97,52
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	4,22	2,48
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	0,17	0,14

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van Passend Onderwijs SBI-Code (85599), De Stichting is gevestigd te Zeist en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zeist onder nummer 30225446.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,- aangehouden.

Voor activa aangeschaft voor 01-01-2020 kunnen andere afschrijvingstermijnen gelden.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Meubilair: alle meubilair 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfase bewust personeelsbeleid.. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2025 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (LFBPB):

De voorziening heeft betrekking op het basisbudget en het aanvullend budget.

Het basisbudget is voor personeelsleden, die maximaal 50 klokuren verlof (per fte) hebben gespaard en dit in de toekomst willen gaan opnemen. Deze uren zijn gewaardeerd tegen de loonkosten per uur. Dit is verhoogd met de werkgeverslasten.

Het aanvullend budget betreft aanvullend verlof voor de oudere werknemers (vanaf 57 jaar). De hoogte van de voorziening is gebaseerd op het aantal uur vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in deze voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (conform model VO-Raad).

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden

worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de Doorbetalingen aan schoolbesturen.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling

door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,05%

Per ultimo 2024 was deze 111,9%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

SWV: Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten:

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroonrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
ICT		<u>6.050</u>		<u>219</u>	
			6.050		220
Financiële vaste activa	2				
Waarborgsom		<u>5.753</u>		<u>5.753</u>	
			5.753		5.753
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		0		156.825	
Overige vorderingen en Overlopende activa		<u>102.534</u>		<u>84.593</u>	
			102.534		241.418
Liquide middelen	4		<u>2.174.648</u>		<u>1.134.211</u>
			<u>2.288.984</u>		<u>1.381.601</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	8	18.255.028	17.339.807	17.661.827
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	23.747	60.000	0
3.5 Overige baten	10	568.000	500.000	464.000
		<u>18.846.775</u>	<u>17.899.807</u>	<u>18.125.827</u>
Lasten				
4.1 Personele lasten	11	771.133	495.083	448.819
4.2 Afschrijvingen	12	1.214	1.050	658
4.3 Huisvestingslasten	13	31.312	23.000	25.227
4.4 Overige instellingslasten	14	403.895	753.675	252.129
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15	17.059.409	16.625.999	17.363.021
		<u>18.266.962</u>	<u>17.898.807</u>	<u>18.089.855</u>
Saldo baten en lasten		<u>579.813</u>	<u>1.000</u>	<u>35.972</u>
Financiële baten en lasten				
	16			
5.1 Financiële baten		23.286	0	5.629
5.5 Financiële lasten		695	1.000	683
Financiële baten en lasten		<u>22.591</u>	<u>-1.000</u>	<u>4.945</u>
Resultaat		<u>602.404</u>	<u>0</u>	<u>40.917</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		579.813		35.972
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.214		658	
- Mutaties voorzieningen	<u>122.024</u>		<u>17.161</u>	
		123.238		17.819
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	138.884		-215.205	
- Kortlopende schulden	<u>182.955</u>		<u>-230.368</u>	
		<u>321.839</u>		<u>-445.572</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.024.890		-391.781
- Ontvangen interest	23.286		5.629	
- Betaalde interest	<u>-695</u>		<u>-683</u>	
		<u>22.591</u>		<u>4.945</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.047.481		-386.836
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-7.044</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.044		0
Mutatie liquide middelen		<u>1.040.437</u>		<u>-386.836</u>
Beginstand liquide middelen	1.134.211		1.521.047	
Mutatie liquide middelen	<u>1.040.437</u>		<u>-386.836</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.174.648</u>		<u>1.134.211</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Meubilair	0	0
ICT	6.050	220
Totaal	6.050	220

	Meubilair	ICT	TOTAAL
	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2024			
Aanschafwaarde	1.343	12.597	13.940
Correctie aanschafwaarde			
Cumulatieve afschrijving	-1.343	-12.377	-13.720
Correctie cum. afschrijving			
Boekwaarde 31-12-2024	0	220	220

Mutaties			
Investerings	0	7.044	7.044
Cum. Aansch.waarde desinv.	0	0	0
Afschrijvingen	0	-1.214	-1.214
Cum. Afschr. Desinv.	0	0	0

Mutaties Boekwaarde	0	5.830	5.830
---------------------	---	-------	-------

Boekwaarde 31-12-2025			
Aanschafwaarde	1.343	19.641	20.984
Cumulatieve afschrijving	-1.343	-13.591	-14.934
Boekwaarde 31-12-2025	0	6.050	6.050

<i>Afschrijvingspercentages</i>	Vanaf	t/m
Meubilair	33,33%	33,33%
ICT	20,00%	33,33%

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Waarborgsom	5.753	5.753
	<u>5.753</u>	<u>5.753</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	156.825
Overige vorderingen en Overlopende activa	102.534	84.593
	<u>102.534</u>	<u>241.418</u>
Ministerie van OCW		
Vordering op OC&W	0	156.825
	<u>0</u>	<u>156.825</u>
Overige vorderingen en Overlopende activa		
Overige vorderingen	5.629	6.944
Vooruitbetaalde kosten	96.906	77.649
	<u>102.534</u>	<u>84.593</u>
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	2.174.648	1.134.211
	<u>2.174.648</u>	<u>1.134.211</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	2.174.648	1.134.211
	<u>2.174.648</u>	<u>1.134.211</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2025	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2025
Algemene reserve	1.124.746	602.404	0	1.727.150
Eigen vermogen	<u>1.124.747</u>	<u>602.404</u>	<u>0</u>	<u>1.727.150</u>

2025

€

Resultaat algemene reserve 602.404

Resultaat Eigen vermogen **602.404**

	Saldo 1-1- 2025	Dotaties	Onttrekk ingen	Vrijval	Saldo 31-12- 2025
--	-----------------------	----------	-------------------	---------	-------------------------

6 Voorzieningen

Personeel:

Voorziening langdurig zieken	0	133.045	0	0	133.045
Voorziening wachtgelders	15.456	0	-3.767	-7.835	3.854
Voorziening jubilea	1.705	581	0	0	2.286
	<u>17.161</u>	<u>17.161</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>139.185</u>

Voorzieningen 17.161 17.161 0 0 139.185

	saldo 31-12-2025 €	kortlopend	middellang	langlopend €
Voorziening wachtgelders	3.854	3.854		
Voorziening Jubilea	2.286	1.746		540
Voorziening langdurig zieken	133.045	122.284	10.731	
	<u>139.185</u>	<u>124.030</u>	<u>10.731</u>	<u>540</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	93.126	9.574
	<u>93.126</u>	<u>9.574</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	23.562	15.134
	<u>23.562</u>	<u>15.134</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	7.326	3.444
	<u>7.326</u>	<u>3.444</u>
Overige kortlopende schulden en passiva		
OCW subsidie WIO	9.287	9.287
OCW subsidie HB	77.183	105.139
Nog te betalen vakantiegeld	16.639	6.548
Nog te besteden subsidies	137.050	60.000
Schuld aan wachtgelders	6.837	3.070
Overige kortlopende schulden en passiva	51.638	27.498
	<u>298.634</u>	<u>211.542</u>

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Wel in Ontwikkeling	WIO22009	28-09-2022	Onderhanden
Hoogbegaafdheid	HBL230022	2023-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verstreken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025**Baten**

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1. 8 Rijksbijdragen OCW	18.255.028	17.339.807	17.661.827
	<u>18.255.028</u>	<u>17.339.807</u>	<u>17.661.827</u>
<i>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</i>			
Rijksbijdragen lichte ondersteuning pers.	1.604.109	1.512.250	1.529.780
Rijksbijdragen zware ondersteuning pers.	10.819.059	10.323.718	10.566.288
Rijk: vergoeding PRO	1.229.709	1.159.319	1.172.757
Rijk: vergoeding LWOO	4.449.197	4.194.520	4.243.141
Overige subsidies Ministerie van OCW (HB)	152.955	150.000	144.861
Subsidie Wel in Ontwikkeling	0	0	5.000
	<u>18.255.028</u>	<u>17.339.807</u>	<u>17.661.827</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2. 9 Overige overheidsbijdragen en subsidies	23.747	60.000	0
	<u>23.747</u>	<u>60.000</u>	<u>0</u>
3.5 Overige baten			
3.5. 10 Overige baten	568.000	500.000	464.000
	<u>568.000</u>	<u>500.000</u>	<u>464.000</u>
<i>3.5 Overige baten</i>			
Ontvangen doorbet. verwijz. VSO	568.000	500.000	464.000
	<u>568.000</u>	<u>500.000</u>	<u>464.000</u>

Lasten

4.1. 11 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	314.541	332.383	229.942
4.1.1.2 Sociale lasten	39.826	0	27.520
4.1.1.3 Pensioenlasten	49.130	0	31.135
4.1.2 Overige personele lasten	367.636	162.700	160.222
	<u>771.133</u>	<u>495.083</u>	<u>448.819</u>
<i>4.1.1 Lonen en salarissen</i>			
Salariskosten directie	153.790	136.100	121.207
Salariskosten OOP	248.400	182.750	166.720
Salariskosten dienstreizen onbelast	423	0	17
Salariskosten ZW gerelateerde vervanging	0	12.533	0
Correctie sociale lasten	-39.826	0	-27.520
Correctie pensioenen	-49.130	0	-31.135
Werkkosten PSA	884	1.000	654
	<u>314.541</u>	<u>332.383</u>	<u>229.942</u>
<i>4.1.1.2 Sociale lasten</i>			
Sociale lasten	39.826	0	27.520
	<u>39.826</u>	<u>0</u>	<u>27.520</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
<i>4.1.1.3 Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	49.130	0	31.135
	49.130	0	31.135
<i>4.1.2 Overige personele lasten</i>			
Nascholing	12.108	15.000	6.295
Inhuur derden	193.469	111.200	35.917
Kosten Arbo	933	1.000	853
Dotatie voorziening langdurig zieken	133.045	0	0
Dotatie voorziening wachtgelders	0	0	15.456
Vrijval voorziening wachtgelders	-7.835	0	0
Dotatie voorziening jubilea	581	0	1.705
Wachtgelders niet vergoed PF	0	0	3.070
Overige personeelskosten	7.681	4.000	26.894
Werkkosten FA	877	1.000	1.583
Kosten RVT	20.439	22.000	62.369
Inhuur functionaris AVG	6.338	8.000	6.079
Dotatie voorziening personeel overig	0	500	0
	367.636	162.700	160.222

Personeelsbezetting

	2025 Aantal FTE's	2024 Aantal FTE's
DIR	1,02	0,77
OOP	2,15	1,63
	3,17	2,40

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

WNT-verantwoording 2025 SWV Zuid Oost Utrecht

De WNT is van toepassing op SWV Zuid Oost Utrecht. Het voor SWV Zuid Oost Utrecht] toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	CAM Wijkmans	HAM van den Boorn
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	17/02 t/m 31/12	01/01 t/m 31/03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,600
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	98.636	18.780
Beloningen betaalbaar op termijn	17.040	2.643
<i>Subtotaal</i>	<i>115.676</i>	<i>21.423</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.323	36.395
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	115.676	21.423
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	HAM van den Boorn	
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/09 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	22.215	
Beloningen betaalbaar op termijn	3.846	
<i>Subtotaal</i>	<i>26.061</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	54.367	
Bezoldiging	26.061	

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	L Steetsel	SIG v. Gils	M Eussen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-15/11	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	6.500	4.916	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	21.500	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	6.500	4.916	5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	L Steetsel	SIG v. Gils	M Eussen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/10-31/12	01/10-31/12	01/10-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.125	750	750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	8.738	5.825	5.825

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.2. 12 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa	1.214	1.050	658
	<u>1.214</u>	<u>1.050</u>	<u>658</u>
<i>4.2.2 Materiële vaste activa</i>			
Meubilair	0	50	0
ICT	1.214	1.000	658
	<u>1.214</u>	<u>1.050</u>	<u>658</u>
4.3. 13 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	29.109	18.000	21.676
4.3.8 Overige	2.202	5.000	3.551
	<u>31.312</u>	<u>23.000</u>	<u>25.227</u>
Huur huisvesting	<u>29.109</u>	<u>18.000</u>	<u>21.676</u>
<i>4.3.1 Huur</i>	29.109	18.000	21.676
<i>4.3.8 Overige</i>			
Huisvestingslasten	<u>2.202</u>	<u>5.000</u>	<u>3.551</u>
	<u>2.202</u>	<u>5.000</u>	<u>3.551</u>
4.4. 14 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	29.823	24.500	23.394
4.4.4 Overige	323.400	667.675	200.670
4.4.4 Leermiddelen (PO)	50.671	61.500	28.065
	<u>403.895</u>	<u>753.675</u>	<u>252.129</u>
<i>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	16.398	15.000	13.276
Accountantskosten	8.131	9.000	9.806
Telefoonkosten	695	500	312
Organisatiekosten	4.599	0	0
	<u>29.823</u>	<u>24.500</u>	<u>23.394</u>
<i>4.4.4 Overige</i>			
Wervingskosten	823	25.000	0
Contributies	1.356	1.700	3.140
Individuele casuïetiek	43.382	50.000	15.832
Kantoorbenodigdheden	2.358	1.000	2.130
Verzekeringen	2.580	11.075	8.958
PR	0	2.000	0
Kantinekosten	1.645	700	1.539
Advieskosten	91.533	80.000	0
Beleidsmatige uitgaven	124.804	215.000	151.663
Vacatiegelden OPR	14.625	10.000	0
Lasten thuiszitters subsidie	14.372	0	0
Kosten Wel in Ontwikkeling	0	0	5.000
Project dekkend netwerk	14.806	30.000	0
Recreditatiekosten	9.375	112.300	0
Vertrouwenspersoon	0	1.500	0
Overige uitgaven	1.446	52.400	7.766
Ouder jeugdsteunpunt	<u>295</u>	<u>75.000</u>	<u>4.642</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
	323.400	667.675	200.670
<i>4.4.4 Leermiddelen (PO)</i>			
Informatietechnologie	50.375	60.000	27.975
Kopieerkosten	296	1.500	90
	50.671	61.500	28.065
4.5. 15 Doorbetaling aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdr. uit te voeren door OCW	9.085.599	8.914.169	11.596.468
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	25.921	25.921	0
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbest.	7.947.889	7.685.909	5.766.553
	<u>17.059.409</u>	<u>16.625.999</u>	<u>17.363.021</u>
<i>4.5.1 Verplichte afdr. uit te voeren door OCW</i>			
4.5.1.1 Afdracht (V)so	8.083.963	7.711.146	7.613.254
4.5.1.2 Afdracht Lwoo	0	259.024	2.987.411
4.5.1.3 Afdracht Pro	1.001.637	943.999	995.804
	<u>9.085.599</u>	<u>8.914.169</u>	<u>11.596.468</u>
<i>4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari</i>			
4.5.2.1 Afdracht groei bekostiging	25.921	25.921	0
	<u>25.921</u>	<u>25.921</u>	<u>0</u>
<i>4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbest.</i>			
Bredere ondersteuning	7.947.889	7.685.909	5.766.553
	<u>7.947.889</u>	<u>7.685.909</u>	<u>5.766.553</u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
16 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
Rentebaten	23.286	0	5.629
	<u>23.286</u>	<u>0</u>	<u>5.629</u>
5.5 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	695	1.000	683
	<u>695</u>	<u>1.000</u>	<u>683</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>22.591</u>	<u>-1.000</u>	<u>4.945</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	8.131	9.000	9.269
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>537</u>
Totaal accountantslasten	<u>8.131</u>	<u>9.000</u>	<u>9.806</u>

SWV ZuidOost Utrecht VO, Zeist

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Aeres Groep	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Montessorri Lyceum Jordan	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
NUOVO scholengroep	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs de Breul	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	Stichting	Houten	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting voor Bijzonder Voortgezet Onderwijs Bilthoven	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost Utrecht	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Verderwijs	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	Stichting	Bilthoven	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs	Stichting	Zeist	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting Pluyn	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee
Stichting De Kleine Prins	Stichting	Utrecht	4	n.b.	n.b.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B7 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huur

Crediteur	Looptijd	bedrag per jaar
Kodiak	01-08-2018 t/m 31-08-2027	29.122

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B9 Ondertekening Jaarverslag

Goedgekeurd op .. juni 2026 door het toezichthoudend orgaan:

L.A. Steetsel
Voorzitter

.....

Vastgesteld door het dagelijks bestuur te Zeist op .. juni 2026:

C. Wijkmans
Directeur-bestuurder

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen resultaatbestemming

C2 CONTROLEVERKLARING van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

Controleverklaring invoegen blad 5